

# புர்திபுர்தி 2020

ASSOCIATION OF  
ACCOUNTING TECHNICIANS  
OF SRI LANKA

**EMPLOYMENT  
FAST TRACKED**

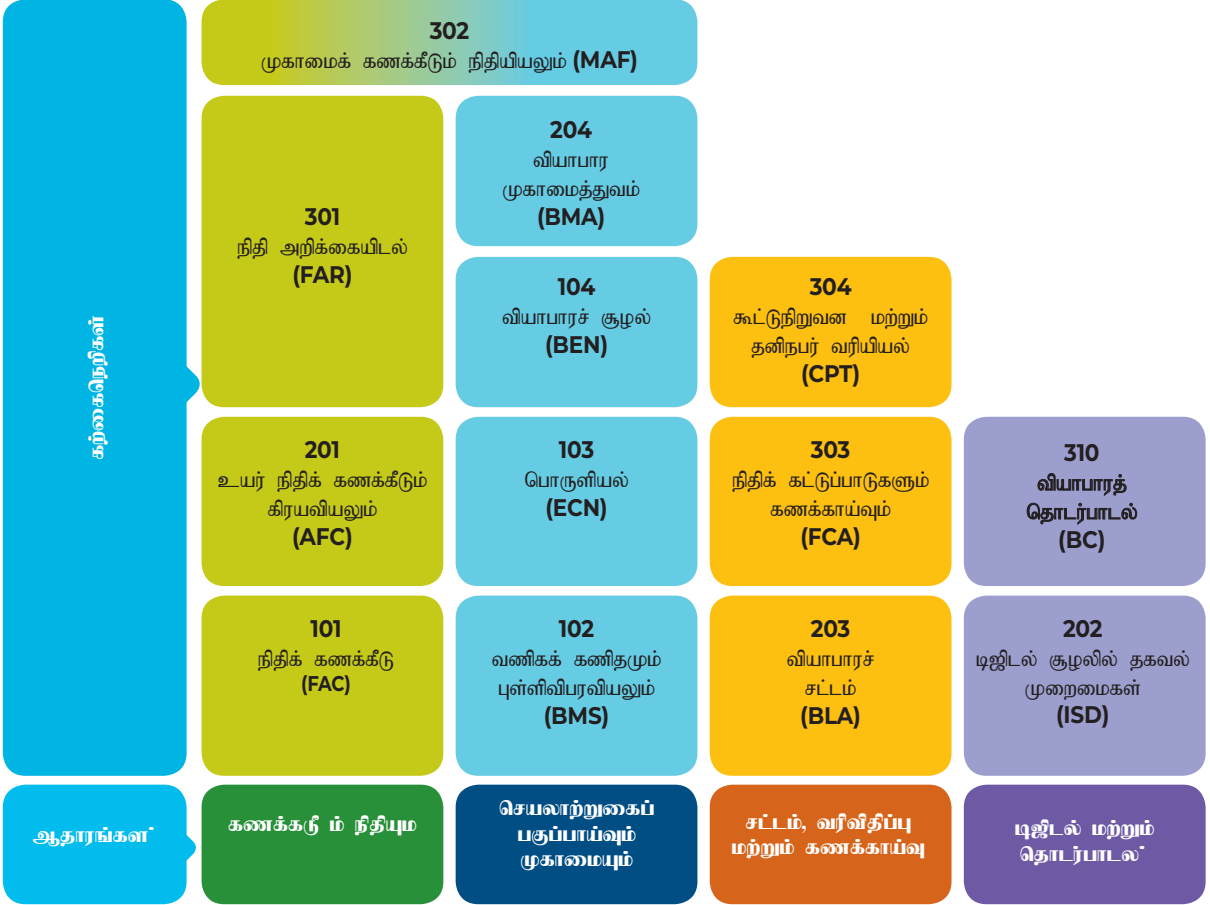


# 01. பாடத்திட்ட ஆதாரங்கள்

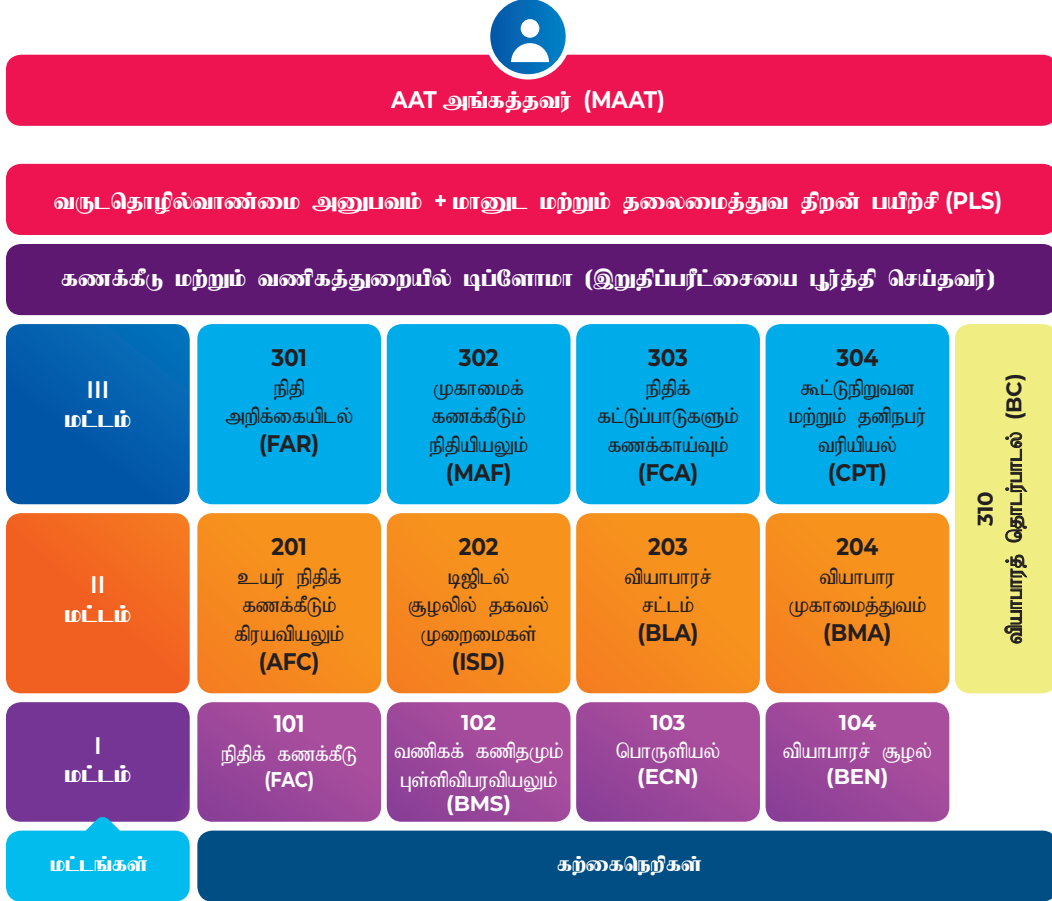
தொழில்சார்  
அனுபவம்

வருடதொழில்வாண்மை அனுபவம் + மானுட மற்றும் தலைமைத்துவ திறன் பயிற்சி (PLS)

கணக்கீடு மற்றும் வணிகத்துறையில் டிப்ளோமா (இறுதிப்பரீட்சையை பூர்த்தி செய்தவர்)



## 02. இன் கழக அங்கத்துவம்



I மட்டம்

II மட்டம்

III மட்டம்

## 03. நன்மதிப்பு மணித்தியாலங்கள் மற்றும் உத்தேச மணித்தியாலங்கள்

மட்டம்	கற்கைநெறிகள்	நன்மதிப்பு மணித்தியாலங்கள்	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
I மட்டம்	101 நிதி அறிக்கையிடல் (FAC)	9	225
	102 வணிகக் கணிதமும் புள்ளிவிபரவியலும் (BMS)	9	225
	103 பொருளியல் (ECN)	6	150
	104 வியாபாரச் சூழல் (BEN)	6	150
II மட்டம்	201 உயர் நிதிக் கணக்கீடும் கிரயவியலும் (AFC)	8	200
	202 டிஜிட்டல் சூழலில் தகவல் முறைமைகள் (ISD)	8	200
	203 வியாபாரச் சட்டம் (BLA)	8	200
	204 வியாபார முகாமைத்துவம் (BMA)	8	200
III மட்டம்	301 நிதி அறிக்கையிடல் (FAR)	8	200
	302 முகாமைக் கணக்கீடும் நிதியியலும் (MAF)	8	200
	303 நிதிக் கட்டுப்பாடுகளும் கணக்காய்வும் (FCA)	8	200
	304 கூட்டுநிறுவன மற்றும் தனிநபர் வரியியல் (CPT)	8	200
II/III மட்டம்	310 வியாபாரத் தொடர்பாடல் (BC)	8	200
தொழில்சார் அனுபவம்	1 வருட செய்முறைப் பயிற்சி	15	220 நாட்கள்

# 04. பரீட்சைகள் செயல்முறை விளக்கம் சரிபார்ப்புப் பட்டியல்

மாணவர்களுடைய கற்றல் மற்றும் கற்பித்தல், மற்றும் தெளிவற்ற மதிப்பீடு என்பவற்றை உறுதிப்படுத்தும் வகையில், AAT இலங்கையினுடைய புதிய பாடத்திட்டமானது, முழுமையான திறனுக்கான செயல்முறை விளக்கத்தினது சரிபார்ப்பு பட்டியலை (Action Verb Checklist) அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது. இச் செயல்முறை விளக்கத்தினது சரிபார்ப்பு பட்டியலானது பாடப்பகுதிகளுக்கும் அதே போன்று ஒவ்வொரு பரீட்சைகளுக்கும் மாணவர்களுக்கு வழங்கப்படும்.

<b>பகுத்தாய்வு (Analysis) (4)</b>	வரையறுக்கப்பட்ட தீர்வினை கொண்டிராத பிரச்சனைகளை ஒப்பிட அல்லது வேறுபடுத்த கருத்துகளிடையே தொடர்பை ஏற்படுத்தல்	பகுப்பாய்வு செய்க (Analyze)	முடிவினை பெறும் நோக்குடன் தெளிவாக ஆய்வினை மேற்கொள்ளல்
		வித்தியாசப்படுத்துக (Differentiate)	ஒன்றை மற்றொன்றிலிருந்து வேறுபடுத்தும் வித்தியாசத்தை காணல்
		ஆராய்க (Discuss)	ஒரு தீர்மானம் முடிவிற்கு வரும் முகமாக வாதத்தின் மூலம் வேறுபட்டு தோற்றங்களைக் காட்டி விரிவாக ஆராய்தல்
		ஒப்பிடுக (Compare)	ஒற்றுமைகளைகாணும் நோக்கத்துடன் பரிட்சித்தல்
		வேறுபடுத்துக (Contrast)	வேறுபாடுகளையும் வித்தியாசங்களையும் காட்டும் நோக்கத்துடன் பரிட்சித்தல்
		சுருக்கமாக வர்ணனை செய்க (Outline)	முக்கிய அம்சங்களை சுருக்கி தருதல்
		கலந்துரையாடுக (Communicate)	தகவல்களை பகிர்தல் அல்லது பரிமாற்றம் செய்தல்
<b>பிரயோகம் (Application) (3)</b>	வரையறுக்கப்பட்ட தீர்வனை கொண்ட பிரச்சனைகளுக்கு கற்றுக் கொண்ட / தீர்க்கப்பட்ட அறிவை வேறு புதிய அமைப்புகளில் பயன்படுத்தல்	பிரயோகிக்க (Apply)	நடைமுறை பாவனைக்கு வரல்
		கணக்கீடு (Calculate)	கணித ரீதியாக கணக்கீடு ஒன்றை செய்தல்
		செயல்முறை விளக்கம் அளிக்க (Demonstrate)	உதாரணங்களுடன் நிறுவுதல்
		தயார்படுத்துக (Prepare)	குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்காக தயார் செய்தல்
		தீர்க்க (Solve)	கணிப்பு அல்லது விளக்கம் அல்லது அவை இரண்டின் மூலமாக தரவினை பெறுதல்
		மதிப்பிடுக (Assess)	பெறுமானம், திறன் அல்லது தரம் நிர்ணயித்தல்
		வரைபுபடுத்துக (Graph)	வரைபில் எடுத்துக்காட்டல்
		ஒருமைப்படுத்துக (Reconcile)	மற்றொன்றுடன் ஒருமைப்படுத்தல்
<b>கிரகித்தல் (Comprehension) (2)</b>	முக்கிய தகவலை விபரித்தல்	வரையறுக்க (Define)	தன்மை, நோக்கம் அல்லது கருத்து பற்றி மிகச்சரியாக விபரித்தல்
		விளக்குக (Explain)	உரிய உண்மைகளை வெளிப்படுத்தும் முகமாக விரிவான விளக்கமளித்தல்
		விவரிக்க (Describe)	முக்கிய அம்சங்களை குறிப்பிட்டு விபரித்தல்
		உட்பொருளை வெளிப்படுத்துக (Interpret)	புரிந்துகொள்ளக்கூடிய வகையில் விளக்கமளித்தல்
		அங்கீகரிக்க (Recognize)	அறிவை அல்லது அனுபவத்தை கொண்டு வலிமையை அல்லது வலிமையின்மையை காட்டுதல்
<b>ஞாயகப்படுத்தல் (Knowledge) (1)</b>	முக்கிய தகவலை மீட்டல்	நிரப்பிடுக (List)	தொடர்புடையவற்றை ஒன்றன் பின் ஒன்றாக தருதல்
		இனம் காண்க (Identify)	சிந்தித்து அடையாளப்படுத்தல் அல்லது தெரிவு செய்தல்
		குறிப்பிடுக (State)	திட்டவட்டமாக அல்லது தெளிவாக வெளிப்படுத்தல்
		சம்பந்தப்படுத்துக (Relate)	தர்க்கரதியான அல்லது சாதாரண தொடர்பை உருவாக்குதல்
		வரைக (Draw)	படம் அல்லது வரைபடம் தயாரித்தல்
<b>திறன் மட்டங்கள்</b>	<b>விபரங்கள்</b>	<b>செயற்பாட்டு வினைகள்</b>	<b>வினைச்சொல் வரைபிலக்கணம்</b>

I மட்டம்

II மட்டம்

III மட்டம்

## 05. வினாத்தாள் கட்டமைப்பு

மட்டம் I	பகுதி A – 40 புள்ளிகள் (OTQs) 10 – 20 OTQ வினாக்கள் (1,2,3 அல்லது 4 புள்ளிகள்)
	பகுதி B – 40 புள்ளிகள் 4 கட்டாய வினாக்கள், ஒவ்வொன்றும் 10 புள்ளிகளைக் கொண்டிருக்கும். சிறு காட்சி/நிகழ்வின்னூடாக வினா தொகுக்கப்படக்கூடும்.
	பகுதி C – 20 புள்ளிகள் 20 புள்ளிகளைக் கொண்ட ஒரு கட்டாய வினா, நடுத்தர அளவிலான நிகழ்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு வினா தொகுக்கப்படக்கூடும்.
மட்டம் II	பகுதி A – 25 புள்ளிகள் (OTQs) 8 – 15 OTQ வினாக்கள் (1,2,3 அல்லது 4 புள்ளிகள்)
	பகுதி B – 50 புள்ளிகள் 5 கட்டாய வினாக்கள், ஒவ்வொன்றும் 10 புள்ளிகளைக் கொண்டிருக்கும். சிறு காட்சி/நிகழ்வின்னூடாக வினா தொகுக்கப்படக்கூடும்.
	பகுதி C – 25 புள்ளிகள் 25 புள்ளிகளைக் கொண்ட ஒரு கட்டாய வினா, நடுத்தர அளவிலான நிகழ்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு வினா தொகுக்கப்படக்கூடும்.
மட்டம் III	பகுதி A – 20 புள்ளிகள் 4 கட்டாய வினாக்கள், ஒவ்வொன்றும் 05 புள்ளிகளைக் கொண்டிருக்கும். சிறு காட்சி/நிகழ்வின்னூடாக வினா தொகுக்கப்படக்கூடும்
	பகுதி B – 30 புள்ளிகள் 3 கட்டாய வினாக்கள், ஒவ்வொன்றும் 10 புள்ளிகளைக் கொண்டிருக்கும். சிறு காட்சி/நிகழ்வின்னூடாக வினா தொகுக்கப்படக்கூடும்.
	பகுதி C – 50 புள்ளிகள் 2 அல்லது 3 கட்டாய வினாக்கள், 10, 15 அல்லது 25 புள்ளிகளைக் கொண்டிருக்கும். நடுத்தர அளவிலான நிகழ்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு வினா தொகுக்கப்படக்கூடும்.

### குறிப்பு 01

எல்லா வினாத்தாள்களும் 3 மணித்தியாலங்களைக் கொண்டது. 2 மற்றும் 3ம் மட்ட வினாத்தாள்களுக்கு மேலதிக வாசிப்பு நேரமாக 15 நிமிடங்கள் வழங்கப்படும். வணிகத் தொடர்பாடல் (டீஊ) பாடத்திற்குரிய வினாத்தாள் 2ம் மட்ட வினாத்தாளை ஒத்ததாக காணப்படும்.

### குறிப்பு 02

மாணவர்கள் முதலாம் மற்றும் 2ம் மட்ட பாடங்களுக்கு ஒரே தடவையில் விண்ணப்பிக்க முடியும். முதல் இரு மட்டங்களையும் பூரணப்படுத்திய பின்னரே 3ம் மட்டத்திற்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்

### குறிப்பு 03

முதலாம் மட்டத்தினை பூரணப்படுத்திய பின்னரே வணிகத் தொடர்பாடல் (BC) பாடத்திற்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்

### குறிப்பு 04

ஒவ்வொரு பாடத்திற்குமான சித்தி மட்டம் 50 புள்ளிகள் ஆகும்.

## 06. விதந்துரைக்கப்பட்ட நிறைகளும் அவற்றுக்கான நேரப்பங்கீடு மற்றும் விரிவான பாட உள்ளடக்கம் (Technical Capstone)

முதலாம் மட்டம்				
101 நிதிக் கணக்கீடு (FAC)	அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
இப் பாடநெறியானது, கணக்கீட்டிற்குரிய அறிமுக பாடமாகவும் மற்றும் கணக்கீட்டு கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவினை வழங்கும் நோக்குடன் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் நிறுவனங்களுடைய அடிப்படை நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கான பயிற்சியை வழங்கும் நோக்குடன் உருவாக்கப்பட்டுள்ளதுடன் 02ம் மற்றும் 03ம் மட்டங்களிலுள்ள உயர்தர கணக்கீட்டு பாடங்களை தொடர்வதற்கும் பயனள்ளதாக அமைந்துள்ளது.	01	கணக்கீட்டுக்கான அறிமுகம்	5	11
	02	கணக்கீட்டு சமன்பாடுகளி் இரட்டைப்பதிவு முறைமைஇ கணக்கீட்டு கொள்கைகள்.	25	56
	03	மூலப்பதிவேடுகள்இ கட்டுப்பாட்டு கணக்குகள் மற்றும் பரிட்சை நிலுவை.	27	62
	04	நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரித்தல்.	30	68
	05	வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்று	8	17
	06	கணினி மயப்படுத்தப்பட்ட குழல் கணக்கீட்டு நெறிமுறைகளின் முக்கியத்துவம்.	5	11
	<b>மொத்தம்</b>			<b>100</b>

102 வணிகக் கணிதமும் புள்ளிவிபரவியலும் (BMS)	அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
வணிகக் கணிதம் மற்றும் புள்ளி விபரவியல், மாணவர்களுக்கு வணிகக் கணிதம் மற்றும் புள்ளிவிபரங்களினுடைய பிரயோகங்கள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவினை வழங்குகின்றது. இப் பாடநெறியானது வணிகம் தொடர்பான பிரச்சனைகளை ஆய்வு செய்ய மற்றும் தீர்வுகளை மேற்கொள்வதற்கான அடிப்படை அறிவினை வழங்குவதோடு உயர்தர கணக்கீட்டு பாடங்களை தொடர்வதற்கும் பயனள்ளதாக அமைகின்றது	01	வணிகத்திற்கான அடிப்படைக் கணிதம்	15	34
	02	வணிகத்திற்கான நிதியியல்க் கணிதம்	20	45
	03	வணிகத்திற்கான நிதியியல் செயற்பாட்டு அளவீடுகள்	10	22
	04	தரவுகளை முன்னிலைப்படுத்தல் மற்றும் விரிவான அளவீடுகள்	15	34
	05	இரு அளவுசார் மாறிகளை ஒப்பீடு செய்தல்	15	34
	06	நிகழ்தகவு மற்றும் அதன் பிரயோகம்	15	34
	07	சுட்டெண்கள் மற்றும் முன்கணிப்பு	10	22
<b>மொத்தம்</b>			<b>100</b>	<b>225</b>

103 பொருளியல் (ECN)	அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
பொருளாதாரம், நிதியியல் முறைமை, பணம் மற்றும் பொது விலை மட்டம், பரிமாற்று வீதங்கள் தீர்மானமெடுத்தல், பொருளாதாரத்தின் தன்மை மற்றும் விளைவுகளை ஆய்வுசெய்தல் தொடர்பான ஆற்றலை விரிவுபடுத்தும் நோக்கில் பொருளாதாரத்தின் அடிப்படைக் கொள்கைகள் நுண்ணிய மற்றும் விரிவடைந்த பொருளாதார எண்ணக்கருக்கள் தொடர்பான அறிவினை மாணவர்களுக்கு வழங்கும் நோக்கில் இப்பாடமாதது வழவமைக்கப்பட்டுள்ளது.	01	வணிகச் சூழலுடன் தொடர்பான பொருளியல் எண்ணக்கருக்கள் மற்றும் முறைமைகள்	15	23
	02	கேள்வி நிரம்பல் சமநிலை மற்றும் அரச தலையீட்டுக்கான வழிகள்	20	30
	03	உற்பத்தி நடத்தை மற்றும் வேறுபட்ட சந்தைக் கட்டமைப்பு	15	22
	04	தேசிய கணக்கீடு மற்றும் அரசாங்கத்தின் பங்கு	20	30
	05	நிதி முறைமை பணம் மற்றும் பொது விலை மட்டம்	15	22
	06	சர்வதேச வியாபாரம் மற்றும் வெளிநாட்டு பரிமாற்றுச் சந்தை	10	15
	07	பொருளாதார வளர்ச்சி அபிவிருத்தி பொருளாதாரத்தின் புதிய போக்கு	05	8
	<b>மொத்தம்</b>			<b>100</b>

104 வியாபாரச் சூழல் (BEN)	அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
வணிக எண்ணக்கருக்கள், நிறுவனங்கள் அவற்றின் துணைச் சேவைகள், வியாபார விழுமியங்கள் மற்றும் தீர்மானமெடுத்தல் போன்ற நிறுவனங்களின் வணிகச் சூழல்க் காரணிகள் தொடர்பான அறிவினைக் கிரகித்துக் கொள்வதற்காக விருத்திசெய்யப்பட்ட பாடமாகும். மேலும் இது சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களின் முக்கியத்துவத்தினையும் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கான நிதிச் சந்தையின் பங்களிப்பினையும் எடுத்துரைக்கின்றது.	01	வணிக எண்ணக்கரு மற்றும் நிறுவனத்தின் வேறுபட்ட வகைகள்	20	30
	02	வணிக சூழலும் வணிக நிறுவனத்தின் மீதான அதன் விளைவுகளும்	10	15
	03	வணிகத்தின் துணைச்சேவைகள்	30	45
	04	வணிக நிறுவனங்களின் வியாபாரம்	10	15
	05	வணிகத்தின் மீதான அரசின் தலையீடு மற்றும் வணிக விழுமியங்கள் சமூக பொறுப்புகளின் முக்கியத்துவம்	10	15
	06	பொருளியலின் முதுகெலும்பான SME நிறுவனங்கள்	5	8
	07	முயற்சியாண்மையின் பங்களிப்பு	10	15
	08	இலங்கையினுடைய நிதிச் சந்தை	5	7
<b>மொத்தம்</b>			<b>100</b>	<b>150</b>



## இரண்டாம் மட்டம்

201 உயர் நிதிக் கணக்கீ- டும் கிரயவியலும் (AFC)	அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
பங்குடமை, வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனி, மற்றும் இலாப நட்டமற்ற நிறுவனங்களின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு பிரயோகிக்கப்படும் திறன்களை விருத்திசெய்வதற்காக முதலாம் மட்டத்திலுள்ள நிதிக் கணக்கீட்டு அடிப்படையின் உயர்நிலைப் பாடநெறியாகும். மேலும் இப் பாடநெறியானது அடிப்படைக் கிரயக் கணக்கீட்டு எண்ணக்கருக்கள் மற்றும் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான அறிவினையும் வழங்குகின்றது.	01	நிதிக்கூற்றுக்களின் பகுதிகள் மற்றும் நிதிக்கூற்றுக்கான திருத்தங்கள்	15	30
	02	பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிக்கான நிதிக்கூற்றுக்கள்.	20	40
	03	பங்குடமைக்கான நிதிக்கூற்றுக்கள்	15	30
	04	பூரணப்படுத்தப்படாத பதிவுகளைக் கொண்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களின் நிதிக்கூற்றுக்கள்	20	40
	05	கிரயக் கணக்கீட்டு	30	60
	<b>மொத்தம்</b>			<b>100</b>

202 டிஜிட்டல் சூழலில் தகவல் முறைமைகள் (ISD)	அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
தகவல் முறைமை எண்ணக்கருக்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் தகவல் தொழில்நுட்பம் சார் விழுமியங்கள், தகவல் முறைமைக்கான சமூக மற்றும் சட்ட சூழல் போன்றவற்றை மாணவர்களுக்கு தெரியப்படுத்துவதற்காக வடிவமைக்கப்பட்ட பாடமாகும். மேலும் இது AI, Block chain போன்ற பல்வேறுபட்ட தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் புதிய போக்குகள் பற்றி விழிப்பினை ஏற்படுத்தவதன் மூலம் எப்பொழுதும் மாற்றமடையும் சக்திவாய்ந்த டிஜிற்றல் உலகில் எவ்வாறு நிலைத்திருத்தல் என்பது பற்றி விளக்குகின்றது.	01	தகவல் முறைமை எண்ணக்கருக்களும் அவற்றின் தாக்கங்களும்.	10	20
	02	தகவல் தொழில்நுட்பத்தினது உட்கட்டமைப்பு	25	50
	03	நிறுவனங்களில் தகவல் தொழில்நுட்பம்	30	60
	04	தகவல் முறைமைக்கான விழுமியங்கள் சமூக மற்றும் சட்ட சூழல்	20	40
	05	தகவல் முறைமையில் தொழில்நுட்ப போக்கினது தாக்கம்	15	30
	<b>மொத்தம்</b>			<b>100</b>

203 வியாபாரச் சட்டம் (BLA)	அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
இப் பாடநெறியை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்வதன் மூலம் வணிகத்தினுடைய சட்டச்சூழல் பற்றிய விளக்கத்தை மாணவர்களால் எடுத்துக்கூற முடியும். இலங்கையில் நடைமுறையிலுள்ள பணச்சலவையை தடுப்பதற்கான சட்டம், சரியான தகவலை வழங்கும் சட்டம், நிதியியல் அறிக்கையிடும் அலகு (Financial Intelligence Unit) இன் பங்களிப்பு போன்ற புதிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குகளுக்கான சட்டகம் இப்பாடத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.	01	சட்ட மற்றும் ஒழுக்காற்றுக் கட்டமைப்புக்கான அறிமுகம்	05	10
	02	ஒப்பந்தச் சட்டம்	15	30
	03	விற்பனைப் பொருள் கட்டளைச்சட்டம்	15	30
	04	முகவரான்மைச் சட்டம்	10	20
	05	கம்பனிச் சட்டம் மற்றும் பங்குடமைச்சட்டம்	10	20
	06	கைமாற்றத்தகு சாதனங்களுக்கான சட்டம்	08	16
	07	தொழிலாளர் சட்டம் மற்றும் மாறுபட்ட சர்ச்சைகளுக்குரிய தீர்மானங்கள்	10	20
	08	காப்புறுதிச் சட்டங்கள், குத்தகை, கடன்கள் மற்றும் கடன் கொள்வனவு பற்றிய சட்டங்கள்.	10	20
	09	சர்வதேச வியாபார சட்டம்	05	10
	10	வணிக சூழல் மற்றும் புதிய ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பான குற்றங்கள்	12	24
	<b>மொத்தம்</b>		<b>100</b>	<b>200</b>

204 வியாபார முகாமைத்துவம் (BMA)	அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
பொது முகாமைத்துவத்தின் கொள்கைகள் மற்றும் எண்ணக்கருக்கள், முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள், நிறுவனமொன்றின் செயற்பாட்டு பகுதிகள், தந்திரோபாய முகாமைத்துவம், நிறுவனத்தின் இலக்கினை அடைவதற்கான அவற்றின் முக்கியத்துவம் என்பன இக்கற்கை நெறியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் இவை மாணவர்களுக்கான குழுச் செயற்பாடுகள், தலைமைத்துவ திறன் மற்றும் தொடர்புடல் திறன் தொடர்பான அனுபவத்தினை பெற்றுக்கொள்ளவும் உதவுகின்றது.	01	முகாமைத்துவத்திற்கான அறிமுகம் மற்றும் வேறுபட்ட பார்வைகள்	10	20
	02	முகாமைத்துவத்தின் தொழிற்பாடுகள்	35	70
	03	செயற்பாட்டு முகாமைத்துவம்	10	20
	04	சங்கைப்படுத்தல் முகாமைத்துவம்	15	30
	05	மனித வள முகாமைத்துவம்	15	30
	06	முகாமைத்துவத்தில் மாற்றம்	05	10
	07	தந்திரோபாய முகாமைத்துவத்தின் அறிமுகம்	10	20
	<b>மொத்தம்</b>		<b>100</b>	<b>200</b>

மூன்றாம் மட்டம்				
301 நிதி அறிக்கையிடல் (FAR)	அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரித்தல், ஆய்வுசெய்தல், நிதி மற்றும் நிதி சாரா தகவல்களை விளக்குதல், தீர்மானமெடுத்தலுக்குரிய தகவல்களை வழங்குதல் போன்றவற்றுக்கான பிரயோக மற்றும் ஆய்வுத்திறன்களை விருத்திசெய்யும் நோக்குடன் ஆளுகைக் கட்டமைப்பு, விழுமியங்கள், நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான எண்ணக்கருச் சட்டகம், இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கமைய வெளிப்படுத்துகைகள் என்பவற்றுக்கான விளக்கங்களுடன் இப்பாடம் ஆரம்பிக்கின்றது.	01	ஆளுகைக் கட்டமைப்பு, கணக்கீட்டு விழுமியங்கள் மற்றும் நிதி அறிக்கையிடல் கோட்பாட்டு சட்டகத்தின் முக்கியத்துவம்	10	20
	02	பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிக்கான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதில் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களின் விழுமியம் சார் தேவைப்பாடுகள்	30	60
	03	பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனியின் நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரித்தல் மற்றும் பிரசுரித்தல்	30	60
	04	நிதி சார் மற்றும் நிதி சாரா தரவுகள் மற்றும் தகவல் விளக்கங்கள்	15	30
	05	ஒன்றிணைக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள்	15	30
	<b>மொத்தம்</b>			<b>100</b>

302 முகாமைக் கணக்கீடும் நிதியியலும் (MAF)	அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
முகாமைக் கணக்கீடு தொடர்பான அறிவினையும் விளக்கத்தினையும் பெற்றுக்கொள்ள மாணவர்களைத் தூண்டுவதோடு, இடர் மற்றும் நிச்சயமற்ற தன்மையின் கீழ் தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளல், பாதி மற்றும் கட்டுப்பாடு, நிலையான கிரயம், மூலதனக்கிரயம், முதலீட்டு மதிப்பீடுகள், மூலதன முகாமை என்பவற்றையும் எடுத்துரைக்கின்றது. இவ்வகை கற்பதன் மூலம் நிதியினை திரட்டுதல் மற்றும் பயன்படுத்தல் தொடர்பான தீர்மானமெடுக்கும் திறனை முன்னேற்றிக்கொள்ள உதவுகின்றது.	01	முகாமைக் கணக்கீட்டின் அறிமுகம், இடர் மற்றும் நிச்சயமற்ற தன்மையில் தீர்மானமெடுத்தல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய கிரயங்கள்	25	50
	02	செயற்பாட்டுக் கிரயம் மற்றும் டிஜிட்டல் கிரயம்	15	30
	03	வேறுபட்ட பாதிக்கள் மற்றும் பாதிடலினூடான திட்டமிடலும் கட்டுப்படுத்தலும்	15	30
	04	நிலையான கிரயமீடல் மற்றும் விரிவான மாறிகளின் ஆய்வு	15	30
	05	மூலதனத்தின் மூலங்கள் மற்றும் மூலதனக் கிரயங்கள்	10	20
	06	முதலீட்டு தீர்மானங்கள்	15	30
	07	தொழிற்பு மூலதன முகாமைத்துவம்	5	10
<b>மொத்தம்</b>			<b>100</b>	<b>200</b>

303 நிதிக் கட்டுப்பாடுகளும் கணக்காய்வும் (FCA)	அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
வணிக செயற்பாடுகள் மற்றும் கணக்காய்வு சட்டங்கள், நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வில் பிரயோகிக்கப்படும் கணக்காய்வு நியமனங்கள் மற்றும் வணிக செயற்பாடுகள் தொடர்பான அறிவு மற்றும் திறன்களை இப் பாடநெறியின் மூலம் விருத்திசெய்ய முடியும். மேலும் ஒரு நிறுவனத்தினுடைய நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு விழுமியம்சார் தேவைப்பாடுகள் மற்றும் தரகட்டுப்பாடு என்பவற்றையும் வலியுறுத்துகின்றது.	01	வணிகச் சூழல் மற்றும் ஆளுகைக் கட்டமைப்பு	05	10
	02	இடர் முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பு	05	10
	03	உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமை மற்றும் வணிக செயற்பாடுகள்	25	50
	04	உறுதிப்படுத்தல் செயல்பாடு மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகள்	05	10
	05	இடர் மதிப்பீடு மற்றும் கணக்காய்வு செயல்முறை	20	40
	06	கணக்காய்வுச் சான்று	15	30
	07	கணக்காய்வு அறிக்கையிடல்	10	20
	08	கணக்காய்வு விழுமியம் சார் தேவைப்பாடுகள்	10	20
	09	நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தரக் கட்டுப்பாடுகள்	05	10
	<b>மொத்தம்</b>			<b>100</b>

304 கூட்டுநிறுவன மற்றும் தனிநபர் வரியியல் (CPT)	அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
தனிநபர், கம்பனி, மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கான வரியியை முகாமை செய்யவும் வருமான மூலங்களை அடையாளம் காண்பதற்கான அறிவினை வழங்குவதே இப் பாடநெறியின் நோக்கமாகும். மேலும் WHT, Capital Gain, VAT, NBT, ESC, Stamp Duty என்பவற்றின் பிரயோகங்கள் மற்றும் நடைமுறைகளையும் எடுத்துரைப்பதோடு ஒரு நிறுவனத்தின் வரியியலை வினைத்திறனுடன் முகாமை செய்யும் திறனை விருத்தி செய்யவும் உதவுகின்றது.	01	இலங்கையின் வரியியலுக்கான அறிமுகம்	5	10
	02	வருமான மூலங்கள்	30	60
	03	தனிநபர் மற்றும் கம்பனிக்கான (வதிவுடையோர்) வரியியல்	20	40
	04	பல்வேறுபட்ட நடைமுறைகளின் போதான வரியியல்	10	20
	05	கடைமைகளும் செயல்முறைகளும்	10	20
	06	பிடித்து வைத்தல் வரி (WHT), மூலதன வருமானத்திற்கான வரி என்பவற்றின் கோட்பாடு மற்றும் பிரயோகம்	10	20
	07	வேறு வியாபார வரிகள் (VAT, NBT, ESC, and Stamp duty)	15	30
<b>மொத்தம்</b>			<b>100</b>	<b>200</b>

310 வியாபாரத் தொடர்பாடல் (BC)	அலகு	முக்கிய தலைப்புகள்	நிறை %	உத்தேச மணித்தியாலங்கள்
இப் பாடநெறியானது பிரதான 12 பாடங்களுக்கு மேலதிகமாக, வணிகத் தொடர்பாடல் திறனை விருத்தி செய்யும் முகமாக 2ம் அல்லது 3ம் மட்டத்துடன் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும். இப் பாடநெறியானது மாணவர்களுக்கு உரையாடல், வாசிப்பு, மற்றும் எழுத்து திறன்களின் மூலம் வினைத்திறனான தொடர்பாடலுக்கு வழிவகுக்கின்றது.	01	உரையாடல் திறன் Conversational Skills	20	40
	02	வாசிப்புத் திறன் Reading Skills	20	40
	03	வணிகம் தொடர்பான எழுத்தாற்றல் Business Writing Skills	20	40
	04	தொழிற்பாட்டு இலக்கணம் Functional Grammar	15	30
	05	வணிக விளக்கவுரைத் திறன் Business Presentation Skills	15	30
	06	நேர்முகத்தேர்வுக்கான திறன் Job Interview Skills	10	20
	<b>மொத்தம்</b>			<b>100</b>

## 07. அங்கத்துவத்திற்கான தொழில்முறை அனுபவங்கள்

### 1. தொழில்முறைப் பயிற்சி

இறுதிப்பரீட்சையினை பூர்த்தி செய்தவர்கள், தங்களுக்கான நிலையில் சிறப்பாக கடைமையாற்றுவதற்கு அவசியமான தொழில்நுட்பத்திறன், தொழில்வாண்மைத் திறன், தொழில்வாண்மைப் பெறுமதிகள், விழுமியங்கள் மற்றும் அணுகுமுறைகள் போன்றவற்றை பெற்றுள்ளார்கள் என்பதனை வெளிப்படுத்த போதுமான பயிற்சிகள் கோரப்படுகின்றன. மாணவர்கள் இக்கழகத்தினுடைய அங்கத்தவராக வருவதற்கு மேற்பார்வை/ உடன்படிக்கை அல்லது மேற்பார்வை அற்ற / உடன்படிக்கை அற்ற முறையின் கீழ் ஒரு வருட கால அனுபவத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

தொழில்நுட்ப பகுதிகள்	ஏனைய பகுதிகள்
▶ நிதியியல் கணக்கீடு	▶ தொடர்பாடல் மற்றும் தனித்திறமைகள்
▶ கணக்காய்வு மற்றும் உறுதிப்பாடு	▶ தொழில்வாண்மைப் பெறுமதிகள், விழுமியங்கள் மற்றும் அணுகுமுறைகள்
▶ வரியியல்	▶ டிஜிற்றல் திறன்கள்.
▶ முகாமைக் கணக்கீடு மற்றும் நிதியியல் முகாமைத்துவம்	▶ தனிநபர் உள்ளக திறன்கள்
▶ தகவல் தொழில்நுட்பம்	
▶ பொது முகாமைத்துவம் மற்றும் செயலக நடைமுறைகள்	

### மதிப்பீட்டு முறைகள்

**உள்ளீட்டு மதிப்பீடு Input Assessment** - ஒரு வருடத்தில் குறைந்தது 220 வேலை நாட்கள் செயன்முறை வேலை அனுபவத்தினை பெற்றிருக்க வேண்டும். அத்துடன் பயிற்சிப் பதிவுப் புத்தகத்தில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.

### வெளியீட்டு மதிப்பீடு Output Assessment

- ▶ திறன் மதிப்பீட்டு அறிக்கை மேற்பார்வை அங்கத்தவரால் அரையாண்டுக்கு ஒரு முறை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்
- ▶ பயிற்சிப் பதிவுப் புத்தகத்தினுடைய உள்ளடக்கம் மற்றும் பயிற்சியாளர் மதிப்பீடு என்பவை நேர்முகத் தேர்வினுடாக மதிப்பீட்டு அங்கத்தவர் மூலம் இடம்பெறும். (வருடாந்த மதிப்பீடு). மாணவர்களால் ஒரு விடய ஆய்வு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
- ▶ குரல் விளக்கக் காட்சி Viva Voce Presentation
- ▶ தொழில்வாண்மைப் பெறுமதி, விழுமியங்கள் மற்றும் அணுகுமுறைகள்

## 2. மானுட மற்றும் தலைமைத்துவ திறன் பயிற்சி (PLS)

மானுட மற்றும் தலைமைத்துவ திறன் பயிற்சியானது கணக்காளர்களுக்கு வேலைத்தளத்தில் தேவையான எல்லாவிதமான மென் திறன்களையும் தொழில்நுட்ப திறன்களையும் பலப்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டது. இவ்வாறான திறன்கள் பெரும்பாலும் தொழில்கொள்வோரால் வேண்டப்படுகின்றது.

முக்கிய பகுதிகள்	நிறை (%)
வலையமைப்பு மற்றும் சமூக திறன்கள்	15
உள்ளக மற்றும் தொடர்பாடல் திறன்கள்	15
காட்சியளிப்புத் திறன்கள்	15
ஒத்துப் போகும் திறன் (Adaptability), நெகிழ்ச்சி தன்மை (Flexibility) மற்றும் குழ்ச் செயற்பாடு (Team Work)	15
தனிப்பட்ட, தலைமைத்துவ மற்றும் நிறுவன திறன்கள்	20
அறிவுசார் திறன்கள் (Intellectual Skills)	20
<b>மொத்தம்</b>	<b>100</b>

## மட்டம் ஒன்று

### 101 - நிதிக் குணக்கு (FAC)

பிரதான தலைப்புகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் கற்றற்பேறு (ILOs)	பரீட்சித்தல் மட்டம்	முக்கியத்துவம்
கணக்கீட்டிற்கான அறிமுகம்	நிறுவனமொன்றிற்கு நிதிக் கணக்கீட்டின் முக்கியத்துவத்தை இனங்காணல்	1	5%
	நிதிக் கணக்கீட்டின் நோக்கங்களையும் குறிக்கோள்களையும் விபரித்தல்	2	
	கணக்கீட்டுத் தொழில்நுட்பவியலாளர் ஒருவரின் வகிபாகத்தை இனங்காணல்	1	
	கணக்கீட்டுச் செயன்முறையை விபரித்தல்	2	
	கணக்கீட்டின்மீது சூழல் காரணிகளின் தாக்கத்தை விபரித்தல்	2	
	நிதித் தகவல்களையும் அவற்றின் வரையறைகளையும் இனங்காணல்	1	
கணக்கீட்டுச் சமன்பாடு, இரட்டைப் பதிவு முறைமை மற்றும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கருக்கள்	வியாபார நிறுவனமொன்றில் வணிகக் கொடுக்கல் வாங்கல்களை இனங்காணல்	1	25%
	கணக்கீட்டுச் சமன்பாட்டை விபரித்தல்	2	
	கணக்கீட்டுச் சமன்பாட்டில் வியாபாரக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் ஏற்படுத்தும் தாக்கங்களைப் பிரயோகித்தல்	3	
	இரட்டைப் பதிவுக் கோட்பாடுகளையும் இரட்டைப் பதிவு முறைமையையும் பிரயோகித்தல்	3	
	கணக்கீட்டு எண்ணக்கருக்களை விபரித்தல்	2	
முதன்மைப் பதிவேடுகள், கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகள், பரீட்சை மீதிகள்	வணிகக் கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கான மூல ஆவணங்களை இனங்காணல்	1	27%
	முதன்மைப் பதிவேடுகளைத் தயாரித்தலும் பேரேடுக் கணக்குகளில் கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பதிவு செய்தலும்	3	
	துணைப் பேரேடுகளைப் பேணுவதற்கான தேவையை விபரித்தலும் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளைத் தயாரித்தலும்	3	
	பரீட்சை மீதியைத் தயாரித்தல்	3	
	கணக்கீட்டு வழக்களின் வெவ்வேறு வகைகளை விபரித்தலும் தொங்கற் கணக்குகளைத் தயாரித்தலும்	3	
நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்	தனியுடமை வியாபாரம் ஒன்றிற்கான வருமானக் கூற்றையும் நிதி நிலைக் கூற்றையும் தயாரித்தல்	3	30%
	உற்பத்திக் கணக்கைத் தயாரித்தல்	3	
வங்கிக் கணக்கணக்கக் கூற்று	வங்கிக் கணக்கணக்கக் கூற்றின் நோக்கத்தை விபரித்தல்	2	8%
	வங்கிக் கணக்கணக்கக் கூற்றைத் தயாரித்தல்	3	
கணினிமயப்படுத்தப்பட்ட சூழல் மற்றும் ஒழுக்கநெறியுடன் இருப்பதன் முக்கியத்துவம்	கணக்கீட்டில் கணினிகளின் பயன்பாட்டை விபரித்தலும் வேறுபட்ட கணக்கீட்டுப் பொதிகளை இனங்காணலும்	2	5%
	வியாபாரத்தில் ஒழுக்கவியல் நடைமுறைகளை கடைப்பிடிப்பதற்கான தேவைப்பாட்டை இனங்காணல்	1	



101 - வீபருமுர்னு ஊளுளுடுக்கும் - நீதீக் குணுக்குீடு (FAC)		
அலகு	விபரமான உள்ளடக்கம்	
<b>கணக்கீட்டிற்கான அறிமுகம் (05%)</b>		
01	1.1	நிதிக்கணக்கீட்டின் நோக்கங்களும் குறிக்கோள்களும்
	1.2	வியாபார நிறுவனத்தின் நாட்டதாரர்கள் மற்றும் நிதித் தகவல்களின் பயன்பாடுகள்
	1.3	நிதிக்கணக்கீட்டிற்கும் முகாமைத்துவக் கணக்கீட்டிற்கும் இடையிலான வேறுபாடு
	1.4	வியாபார நிறுவனமொன்றில் கணக்கீட்டுத் தொழில்நுட்பவியலாளரின் தொழிற்பாடுகள்
	1.5	கணக்கீட்டுச் செயல்முறை
	1.6	கணக்கீட்டின்மீது சூழல் காரணிகளின் (அரசியல், பொருளாதார, சமூக, தொழில்நுட்ப மற்றும் சட்டம்) தாக்கம்
	1.7	நிதித் தகவல்களின் வரையறைகள்
<b>கணக்கீட்டுச் சமன்பாடு, இரட்டைப் பதிவு முறைமை மற்றும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கருக்கள் (25%)</b>		
02	2.1	நிறுவன எண்ணக்கரு
	2.2	கணக்கீட்டு மூலகங்கள் (சொத்துக்கள், பரிப்புக்கள், வருமானம், செலவினம், உரிமையாண்மை)
	2.3	வியாபாரக் கொடுக்கல் வாங்கல்களை கணக்கீட்டுச் சமன்பாட்டிற்கமைய பதிவு செய்தல்
	2.4	கொடுக்கல் வாங்கலொன்றின் இரட்டை அம்சம்
	2.5	இரட்டைப் பதிவு முறைமை
	2.6	ஏனைய கணக்கீட்டு எண்ணக்கருக்கள் (தொடர்ந்தியங்கல், கணக்கீட்டுக் காலம், வரலாற்றுக் கிரயம், பண அளவிடு, இயைபு, அட்டுறு, முன்னறி, கொள்கை மாறாமை, தேறுகை, பொருண்மை)
<b>முதன்மைப் பதிவேடுகள், கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகள் மற்றும் பரிட்சை மீதி (27%)</b>		
03	3.1	மூல ஆவணங்கள்
	3.2	முதன்மைப் பதிவேடுகளின் நோக்கம்
	3.3	(காசுப் பெறுவனவுகள் நாட்குறிப்பேடு, காசுக் கொடுப்பனவுகள் நாட்குறிப்பேடு)
	3.4	சில்லறைக் காசேடு
	3.5	காசுக் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு
	3.6	கொள்வனவு நாளேடு
	3.7	வெளித் திரும்பல் நாளேடு
	3.8	விற்பனை நாளேடு
	3.9	உட்திரும்பல் நாளேடு
	3.10	பொது நாட்குறிப்பேடு
	3.11	பேரேடுகளின் வகைப்படுத்தல்
	3.12	கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கின் நோக்கம்
	3.13	கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகள் மற்றும் கணக்கிணக்கக் கூற்று
	3.14	பரிட்சை மீதி
	3.15	கணக்கீட்டிலுள்ள வழக்களின் பல்வேறு வகைகள்
	3.16	தொங்கற் கணக்குகளின் நோக்கம்
	3.17	வழக்களைத் திருத்ததல்

அலகு	விபரமான உள்ளடக்கம்	
	<b>நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் (30%)</b>	
<b>04</b>	4.1	நிதிக் கூற்றுக்களின் நோக்கங்கள்
	4.2	அட்டுறுக்கைகள், முற்கொடுப்பனவுகள், இறுதி இருப்பு மற்றும் ஐயக்கடன் ஏற்பாடு
	4.3	பெறுமானத்தேய்வுச் சீராக்கம் மற்றும் பெறுமானத்தேய்வு முறைகள்
	4.4	மூலதனம் மற்றும் வருமானச் செலவினம்
	4.5	தனியுடமை வியாபாரம் ஒன்றின் வருமானக் கூற்று
	4.6	தனியுடமை வியாபாரமொன்றின் நிதி நிலைக் கூற்று
	4.7	நிறுவனமொன்றின் உற்பத்திக் கணக்கு
	<b>வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்று (08%)</b>	
<b>05</b>	5.1	வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றினைத் தயாரிப்பதற்கான தேவையும் நோக்கமும்
	5.2	செம்மையாக்கப்பட்ட காசு கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கையும் வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றையும் தயாரித்தல்
	<b>கணிமயப்படுத்தப்பட்ட சூழலும் ஒழுக்கநெறியுடன் இருக்க வேண்டியதன் முக்கியத்துவமும் (05%)</b>	
<b>06</b>	6.1	கணிமயப்படுத்தப்பட்ட கணக்கீடு பற்றிய அடிப்படையான புரிந்துணர்வு (நோக்கம், தொழிற்பாடுகள் மற்றும் கணக்கீட்டுப் பொதிகள் உள்ளடங்கலாக)
	6.2	வியாபார ஒழுக்கவியல் பற்றிய அடிப்படைப் புரிந்துணர்வு

**102 - வீயுப்புருக் குணீதுமுழ் புளுவுவுபுருவுபுலுழ் (BMS)**

பிரதான தலைப்புகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் கற்றற்பேறு (ILOs)	பரிட்சித்தல் மட்டம்	முக்கியத்துவம்
வியாபாரத்- திற்கான அடிப்படைக் கணிதம்	அடிப்படைக் கணிதத் திறன்களை இனங்காணலும் பிரயோகித்தலும்	3	15%
	விகிதங்கள், விகிதசமன்கள், விலை குறித்தல்கள், எல்லைகள் மற்றும் சதவீதங்கள் ஆகியவற்றைப் பயன்படுத்திப் பிரசினங்களைத் தீர்ப்பதற்கு கணித எண்ணக்கருக்களைப் பிரயோகித்தல்	3	
	வியாபாரச் சூழலுடன் தொடர்புடைய எண்களின் தாக்கத்தையும் மாறுபாடுகளையும் கணிப்பிடுதல்	3	
	வியாபாரச் சூழலுடன் தொடர்புடைய அளவீட்டு மாறி(களை)யை இனங்காணலும் தீர்த்தலும்	3	
	வியாபாரப் பிரசினங்களில் இடம்பெறுகின்ற பல்வேறு எண் தொடர்களை இனங்காணலும் அவற்றை அட்சரகணிதக் கோவைகளைப் பயன்படுத்தித் தீர்த்தலும்	3	
சமனிலிகள் பற்றி விவரித்தலும் வரைபொன்றைப் பயன்படுத்தி சமனிலிகளை இனங்காணலும்	2		
வியாபாரத்- திற்கான நிதிக் கணிதம்	அடிப்படை நிதிக் கணித எண்ணக்கருக்களை இனங்காணல்	1	20%
	எளிய வட்டிக்கும் கூட்டு வட்டிக்குமிடையிலான வேறுபாடுகளை விவரித்தலும் எளிய வட்டி மற்றும் கூட்டு வட்டி ஆகியவற்றைக் கணிப்பிடலும்	3	
	விளைவு வட்டி வீதத்தைக் கணிப்பிடுதல்	3	
	காசுப் பாய்வுகளின் இற்றைப் பெறுமதி மற்றும் எதிர்காலப் பெறுமதி ஆகியவற்றைக் கணிப்பிடுதல்	3	
	முதலீட்டுத் திட்டங்களின் முடிவுறுத்தல் பெறுமதி மற்றும் முதலீட்டின் அளவு ஆகியவற்றைக் கணிப்பிடுதல்	3	
	ஆண்டுத்தொகையின் இற்றைப் பெறுமதியைக் கணிப்பிடுதல்	3	
	நிலையான தொகையின் இற்றைப் பெறுமதியைக் கணிப்பிடுதல்	3	
	நிகர இற்றைப் பெறுமதியை (ஏ) கணிப்பிடுதலும் வியாக்கியானம் செய்தலும்	3	
	கடன் தீர்ப்பனவு அட்டவணையொன்றைத் தயாரித்தல்	3	
கடன் பெறுகைகளுக்காக வட்டியைப் பிரயோகித்தல்	3		
வியாபாரத்- திற்கான நிதித் தொழிற்பாட்டு அளவிடைகள்	எளிய மற்றும் இருபடிச் சார்புகளை இனங்காணல்	1	10%
	வரைபட வடிவத்தில் வருமானம், கிரயம் மற்றும் இலாபம் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடைய எளிய மற்றும் இருபடிச் சார்புகளைப் பிரயோகித்தல்	3	
	எல்லை வருமானம், எல்லைக் கிரயம், மொத்த வருமானம் மற்றும் மொத்தக் கிரயம் ஆகியவற்றைப் பெறுவதற்கு வகையீட்டு நுண்கணிதத்தைப் பயன்படுத்துவது பற்றி செயல்முறை விளக்கமளித்தல்	3	
	இலாப - நட்டமற்ற புள்ளியைக் கணிப்பிடுதல்	3	
	வெளியீட்டு மட்டம் மற்றும் விலைகளின் இலாபத்தை உச்சப்படுத்தல் மற்றும் கிரயத்தை இழிவளவாக்குதல் ஆகியவற்றைக் கணிப்பிடுதல்	3	
தரவு முன்வைப்பும் விபரமான அளவிடைகளும்	தரவுகள் மற்றும் தகவல்களை இனங்காணலும் அவற்றுக்கிடையிலான வேறுபாட்டை விவரித்தலும்	2	15%
	வேறுபட்ட மாதிரியெடுத்தல் முறைகளை விவரித்தல்	2	
	மீடறன் பரம்பலின் முன்வைப்பினை வரைதல்	1	
	தகவல்களைத் தொடர்பாடுவதற்காக வரைபுகள், விளக்கப்படங்கள், வரிப் படங்கள் மற்றும் அட்டவணைகளைத் தயாரித்தல்	3	
	கூட்டமாக்கப்படாத அல்லது கூட்டமாக்கப்பட்ட தரவுகளின் மத்திய நாட்ட அளவிடைகளை (இடை, இடையம், ஆகாரம்) கணிப்பிடுதலும் வியாபாரம் ஒன்று தொடர்பில் அவற்றை விவரித்தலும்	3	
	மத்திய நாட்ட அளவிடைகள் மீது வளையிகளின் தாக்கம் பற்றி ஆராய்தல்	4	
	சிதறல் அளவிடைகளைக் கணிப்பிடுதல்	3	
நியம விலகலுக்கும் மாறல்திறனுக்குமிடையிலான தொடர்பை விவரித்தல்	2		

மட்டம்

பிரதான தலைப்புகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் கற்றற்பேறு (ILOs)	பரட்சித்தல் மட்டம்	முக்கியத்துவம்
இரண்டு அளவீட்டு மாறிகளின் ஒப்பீடு	பல்வேறு வகையான இணைவுகளை இனங்காணல்	1	15%
	சிதறல் வரிப்படமொன்றை வரைதல்	1	
	பியர்சனின் இணைவுக் குணகத்தைக் கணிப்பிடுதலும் வியாக்கியானம் செய்தலும்	3	
	சுயாதீன அல்லது இழிவு வர்க்க முறையைப் பயன்படுத்திப் பிற்செலவுக் கோட்டை இனங்காணல்	1	
	குணிபுக் குணகத்தைக் கணிப்பிடுதல்	3	
	பிற்செலவுச் சமன்பாட்டைப் பெறுவதன் மூலம் எதிர்வுகூறல்களை மதிப்பிடுதல்	3	
	பிற்செலவுப் பகுப்பாய்வு வெளியீடுகளை வியாக்கியானம் செய்தல்	2	
நிகழ்தகவும் அதன் பிரயோகங்களும்	நிகழ்தகவு எண்ணக்கருக்கள் மற்றும் விதிகளை விளக்குதல்	2	15%
	சூத்திரம், மர வரிப்படங்கள் மற்றும் வென் வரிப்படங்கள் ஆகியவற்றைப் பயன்படுத்தி எளிய மற்றும் நிபந்தனை நிகழ்தகவுகளை கணிப்பிடுதலும் அவற்றை வியாக்கியானம் செய்தலும்	3	
	தனித்த நிகழ்தகவுப் பரம்பலுக்கான எதிர்பார்ப்புப் பெறுமதியையும் மாறல்திறனையும் கணிப்பிடுதல்	3	
	செவ்வன் பரம்பல் பற்றி விவரித்தலும் நியம செவ்வன் பரம்பலின் நிகழ்தகவைக் கணிப்பிடுதலும்	3	
	செவ்வன் நிகழ்தகவுப் பரம்பலைப் பிரயோகித்தல்	3	
	மத்திய வரையறைக் கோட்பாட்டை இனங்காணல்	1	
	மத்திய வரையறைக் கோட்பாட்டுடன் நிகழ்தகவுகளைக் கணிப்பிடுதல்	3	
சுட்டெண்களும் எதிர்வுகூறலும்	லீலகை கடினகதை 'லீர்த ரகஸிவகைகை சிலீ வலிமகை கடினகைகை'தகை கடினகதை சலீகடினகடினகை வலிமகை கடினகைகை'தகை லீலீலீகடினகடினகை 'லிவகைகைகைகைகை கலீகடினகடினகை லீலீகடினகைகைகை கலீலீகைகை	3	10%
	காலத் தொடர்களின் கூறுகளை விவரித்தல்	2	
	இழிவு வர்க்க முறை அல்லது நகரும் சராசரிகளைப் பயன்படுத்தி போக்கினைக் கணிப்பிடுதல்	3	
	பெருக்கல் முறைக்கான பருவகாலச் சுட்டெண்களைக் கணிப்பிடுதல்	3	
	காலத் தொடர்கள் மாதிரியைப் பயன்படுத்தி எதிர்வுகூறலை மதிப்பிடுதல்	3	

102 - வீபுருமுர்னு ஊளுளுடுக்கும் - வீபுர்புரூகு குணீதுமுமு புளுளுவீபுருவீபுலுமு (BMS)		
அலகு	விபரமான உள்ளடக்கம்	
வியாபாரத்திற்கான அடிப்படைக் கணிதம் - 15%		
01	1.1	கணித அடிப்படை எண்ணக்கருக்கள்
	1.2	காரணிப்படுத்தல்
	1.3	விகிதங்கள், விகிதசமன்கள், சதவீதங்கள், விலை குறித்தல், கழிவு மற்றும் எல்லை
	1.4	சமன்பாடுகள் - எளிய, இருபடி மற்றும் ஒருங்கமைச் சமன்பாடுகள்
	1.5	கூட்டல் மற்றும் பெருக்கல் விருத்திகள்
	1.6	வியாபாரத் தொழிற்பாடுகளுடன் சம்பந்தப்பட்ட எண்களின் தாக்கமும் மாறல்திறன்களும்
	1.7	சமனிலிகள்
வியாபாரத்திற்கான நிதிக் கணிதம் - 20%		
02	2.1	பணத்தின் கழிவிடலும் காலப் பெறுமதியும்
	2.2	எளிய வட்டியும் கூட்டு வட்டியும்
	2.3	விளைவு வட்டி வீதம்
	2.4	இற்றைப் பெறுமதியும் எதிர்காலப் பெறுமதியும் (கழிவிடலும் கூட்டலும்)
	2.5	முதலீட்டின் முடிவுறுத்தல் பெறுமதியும் முதலீட்டின் அளவும்
	2.6	நிகர இற்றைப் பெறுமதியைப் (நே) பயன்படுத்தி முதலீட்டை மதிப்பிடலும் அதனை வியாக்கியானம் செய்தலும்
	2.7	நிலையான தொகையும் ஆண்டுத்தொகையும்
	2.8	கடன் தீர்ப்பளவு அட்டவணை ஒன்றுடன் குத்தகை, ஈட்டு மற்றும் கடன்களின் பிரயோகங்கள்
நிதித் தொழிற்பாட்டு அளவீடுகள் - 10%		
03	3.1	வகையீடும் தொகையீடும்
	3.2	வழங்கல், கேள்வி, கிரய, வருமான மற்றும் இலாபச் சார்புகள்
	3.3	இலாப - நட்டமற்ற புள்ளி (BEP)
	3.4	வகையீட்டைப் பயன்படுத்தி எல்லைக் கிரயம் மற்றும் எல்லை வருமானத்தைப் பெறுதல்
	3.5	தொகையீட்டைப் பயன்படுத்தி மொத்தக் கிரயம் மற்றும் மொத்த வருமானத்தைப் பெறுதல்
	3.6	இலாபத்தை உச்சப்படுத்தலும் கிரயத்தை இழிவளவாக்கலும்
தரவு முன்வைப்பும் விபரமான அளவீடுகளும் - 15%		
04	4.1	தரவும் தகவலும்
	4.2	முதனிலை மற்றும் இரண்டாம்நிலைத் தரவுகள்
	4.3	மாதிரியெடுத்தல் முறைகள்
	4.4	வியாபார முன்வைப்புகளுக்கான வரைபுகளும் கோட்டுப்படங்களும்
	4.5	மீடறன் பரம்பலின் முன்வைப்பு
	4.6	மத்திய நாட்ட அளவிடைகள்
	4.7	தரவுப் பரம்பல் வளையிகள்
	4.8	பரவல் அளவிடைகள் (வீச்சு, மாறல்திறன், நியம விலகல்)
	4.9	பரவல் சார்பு அளவிடைகள் (மாறல் குணகம்)

அலகு	விபரமான உள்ளடக்கம்	
	<b>இரண்டு அளவீட்டு மாறிகளின் ஒப்பீடு - 15%</b>	
<b>05</b>	5.1	சிதறல் வரிப்படம்
	5.2	இணைப்பு 5.2.1 இணைப்பு வகைகள் 5.2.2 இணைப்புக் குணகம்
	5.3	எளிய பிற்செலவுக்கோடு
	5.4	பிற்செலவு மாதிரியைப் பயன்படுத்தி எதிர்வுகூறல்
	5.5	துணுப்புக் குணகம்
	5.6	பிற்செலவு வெளியீடுகள் பற்றி விளக்குதல்
	<b>நிகழ்தகவும் அதன் பிரயோகங்களும் - 15%</b>	
<b>06</b>	6.1	தொடைக் கோட்பாட்டின் அடிப்படை
	6.2	நிகழ்தகவின் அடிப்படை எண்ணக்கருக்கள்
	6.3	நிபந்தனை நிகழ்தகவு
	6.4	நிகழ்தகவு விதிகள்
	6.5	மரவரிப்படமும் வென் வரிப்படமும்
	6.6	எழுமாற்று மாறிகளும் நிகழ்தகவுப் பரம்பல்களும் 6.6.1 தனித்த மற்றும் தொடர்ச்சியான நிகழ்தகவுப் பரம்பல்கள் 6.6.2 எழுமாற்று மாறிகளின் எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுமதியும் மாறல்திறன்களும்
	6.7	செவ்வன் பரம்பலும் அதன் பிரயோகங்களும்
	6.8	மத்திய வரையறைக் கோட்பாடும் மாதிரி யெடுத்தல் பரம்பலும்
	<b>சுட்டெண்களும் எதிர்வுகூறலும் - 10%</b>	
<b>07</b>	7.1	சுட்டெண்கள் (விலை மற்றும் கணியச் சார்புகள், எளிய மற்றும் நிறையேற்றப்பட்ட திரள் சுட்டெண்கள்)
	7.2	காலத் தொடர்களின் கூறுகள் (போக்கு மற்றும் பருவகால மாறல்களும் சுழற்சி மற்றும் முறைசாரா மாறல்களும்)
	7.3	போக்கு மதிப்பீடு (நேரான போக்கு மற்றும் நகரும் சராசரிகள்)
	7.4	காலத் தொடர்களின் பெருக்கல் மாதிரி 7.4.1 பெருக்கல் காலத் தொடர் மாதிரியொன்றின் பருவகாலச் சுட்டெண்ணை மதிப்பீடு செய்தல் 7.4.2 பெருக்கல் காலத் தொடர் மாதிரியைப் பயன்படுத்தி எதிர்வுகூறல்

**103 - பேர்ருளியல் (ECN)**

பிரதான தலைப்புகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் கற்றற்பேறு (ILOs)	பரீட்சித்தல் மட்டம்	முக்கியத்துவம்
பொருளியல் எண்ணக்கருக்களும் வியாபாரச் சூழலுடன் தொடர்புடைய முறைமைகளும்	பொருளியலை வரைவிலக்கணப்படுத்தலும் பொருளியலின் அடிப்படை எண்ணக்கருக்களை இனங்காணலும்	1	15%
	பொருளாதார வங்கள் மற்றும் பொருளாதாரமற்ற வளங்கள் ஆகியவற்றை விபரித்தல்	2	
	பொருளாதார முறைமைகளின் வெவ்வேறுபட்ட வகைகளை விபரித்தல்	2	
	வெவ்வேறுபட்ட பொருளாதார முறைமைகளினால் அடிப்படைப் பொருளாதாரப் பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் வழிவகைகளை ஆராய்தல்	4	
	வியாபாரச் சூழலில் மக்களின் பொருளாதார நடத்தையின் வகிபாகத்தை விபரித்தல்	2	
கேள்வி, நிரம்பல், சமநிலை மற்றும் அரசாங்கம் தலையீடு செய்யும் வழிவகைகள்	சந்தையில் நுகர்வோரின் நடத்தையை விபரித்தல்	2	20%
	கேள்வி மற்றும் நிரம்பல் கோட்பாடுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்தல்	4	
	கேள்வி மற்றும் நிரம்பல் நெகிழ்ச்சியை விபரித்தலும் கணிப்பிடுதலும் மற்றும் அதன் பிரயோகத்தை விபரித்தலும்	3	
	சந்தைச் சமநிலை மற்றும் வியாபாரத் தீர்மானங்கள் மீதான அதன் தாக்கம் ஆகியவற்றை விபரித்தல்	2	
	சந்தையில் அரசாங்கம் தலையீடு செய்யும் வழிவகைகளை விபரித்தல்	2	
உற்பத்திச் செயன்முறை நடத்தையும் பல்வேறு சந்தைக் கட்டமைப்புகளும்	நிறுவனமொன்றின் குறுங்கால மற்றும் நீண்டகால உற்பத்திச் செயன்முறைகளை விபரித்தல்	2	15%
	உற்பத்திச் செயன்முறையில் உற்பத்திக் கிரயத்தின் நடத்தையை விபரித்தல்	2	
	பொருளியல் கிரயம் மற்றும் கணக்கீட்டுக் கிரயம் ஆகியவற்றை விபரித்தல்	2	
	வெவ்வேறுபட்ட சந்தைக் கட்டமைப்பு மற்றும் அவற்றின் பண்புகளைக் ஆராய்தல்	4	
தேசிய கணக்கீடும் அரசாங்கத்தின் வகிபாகமும்	பேரினப் பொருளாதார நோக்கங்களை இனங்காணல்	1	20%
	வர்த்தகச் சுற்றோட்டம் மற்றும் வியாபாரம் மீதான அதன் தாக்கத்தினை விபரித்தல்	2	
	வெவ்வேறுபட்ட துறைகளின் வருமானச் சுற்றோட்டப் பாய்வினை விபரித்தல்	2	
	மூன்று பிரதான அணுகுமுறைகளின் கீழ் தேசிய வருமானத்தினைக் கணிப்பிடுதல்	3	
	தேசிய கணக்கீட்டின் முக்கியத்துவத்தையும் வரையறைகளையும் விபரித்தல்	2	
	வியாபாரச் செயற்பாடுகள் மீதான பேரினப் பொருளாதாரப் பரிமாணங்களின் தாக்கத்தை விபரித்தல்	2	
	பேரினப் பொருளாதார நோக்கங்களை அடைவதற்கு அரசாங்கத்தின் வகிபாகத்தை விபரித்தல்	2	
நிதி முறைமை, பணம் மற்றும் பொது விலை மட்டம்	பணத்தின் தொழிற்பாடு, பணத்திற்கான கேள்வி மற்றும் பண நிரம்பல் என்பவற்றை விபரித்தல்	2	15%
	இலங்கையின் நிதி முறைமை மற்றும் அதன் கூறுகளை விபரித்தல்	2	
	இலங்கை மத்திய வங்கியின் நோக்கங்களையும் தொழிற்பாடுகளையும் விபரித்தல்	2	
	வர்த்தக வங்கிகளின் தொழிற்பாடுகளை விபரித்தல்	2	
	வியாபார நடவடிக்கைகளில் நிதி இடைத் தரகர்களின் வகிபாகத்தை விபரித்தல்	2	
	வர்த்தக வங்கிகளின் இலாபத்தன்மை மற்றும் திரவத்தன்மை என்பவற்றிற்கு இடையிலான தொடர்பினை விபரித்தல்	2	
	பணத்திற்கான கேள்வி மற்றும் நிரம்பல், வட்டி வீதங்கள், விலை மட்டம் மற்றும் பணவீக்கம் என்பவற்றின் அடிப்படைகளை விபரித்தல்	2	
	பணவீக்கம் மற்றும் வட்டி வீதம் என்பவற்றிற்கிடையிலான தொடர்பினை விபரித்தல்	2	
	வியாபாரமொன்றின் மீதான பணவீக்கத்தின் தாக்கங்கள் மற்றும் பணவீக்கத்திற்கான தீர்வுகளை விபரித்தல்	2	

மட்டம்

பிரதான தலைப்புகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் கற்றற்பேறு (ILOs)	பரீட்சித்தல் மட்டம்	முக்கியத்துவம்
சர்வதேச வர்த்தகம் மற்றும் அந்நியச் செலாவணிச் சந்தை	சர்வதேச வர்த்தகத்தின் கோட்பாடுகளை விளக்குதல்	2	10%
	வர்த்தக மாற்று விகிதம் மற்றும் சென்மதி நிலுவை என்பவற்றை விளக்குதல்	2	
	வியாபார விரிவாக்கத்திற்கான சர்வதேச வர்த்தகத்தின் முக்கியத்துவத்தை மதிப்பிடுதல்	3	
	அந்நியச் செலாவணிச் சந்தை மற்றும் நாணயமாற்று வீதங்களின் நிர்ணயிப்பு என்பவற்றை விளக்குதல்	2	
	நாடொன்றின் நாணயத்தின் பெறுமதித் தேய்வினைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கான படிமுறைகளை இனங்காணல்	1	
பொருளாதார வளர்ச்சி, அபிவிருத்தி மற்றும் பொருளாதாரத்தின் புதிய போக்குகள்	பொருளாதார வளர்ச்சி, பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி ஆகிய எண்ணக்கருக்களை விளக்குதலும் அத்தகைய எண்ணக்கருக்கள் எவ்வாறு வியாபார நடவடிக்கைகளின் மீது செல்வாக்குச் செலுத்துகின்றன என்பதை இனங்காணலும்	2	5%
	பொருளாதாரத்தின் புதிய போக்குகளை விளக்குதல்	2	



103 - வீபுருமுன்னு ஊஞ்ஞடுக்குமு - பேர்ருளீயுவு (ECN)	
அலகு	விபரமான உள்ளடக்கம்
பொருளியல் எண்ணக்கருக்களும் வியாபாரச் சூழலுடன் தொடர்புடைய முறைமைகளும் - 15%	
01	1.1 பொருளியலின் நோக்கெல்லை
	1.2 பொருளியலின் அடிப்படை எண்ணக்கருக்கள்
	1.3 பொருளாதார வளங்களும் பொருளாதாரமற்ற வளங்களும்
	1.4 பேரினப் பொருளியல் மற்றும் சிற்றினப் பொருளியல் என்பவற்றுக்கிடையிலான வேறுபாடு
	1.5 அருமை, சந்தர்ப்பச் செலவு மற்றும் அடிப்படைப் பொருளாதாரப் பிரச்சினைகள்
	1.6 பொருளாதார முறைமைகளின் வெவ்வேறுபட்ட வகைகள் மற்றும் ஒவ்வொரு முறைமைகளாலும் அடிப்படைப் பொருளாதாரப் பிரச்சினைகளை எவ்வாறு தீர்த்தல்
	1.7 உற்பத்திச் சாத்திய வளையி
	1.8 வியாபாரச் சூழல் ஒன்றில் பொருளாதாரத்தின் நடத்தை
கேள்வி, நிரம்பல், சமநிலை மற்றும் அரசாங்கம் தலையீடு செய்யும் வழிவகைகள் - 20%	
02	2.1 நுகர்வோர் சமநிலை
	2.2 கேள்விக் கோட்பாடு மற்றும் கேள்வி விதி
	2.3 நிரம்பல் கோட்பாடு மற்றும் நிரம்பல் விதி
	2.4 சந்தைச் சமநிலை
	2.5 கேள்வி மற்றும் நிரம்பலைத் தீர்மானிக்கும் காரணிகள் மற்றும் சமநிலை விலை மீதான அவற்றின் தாக்கம்
	2.6 கேள்வி நெகிழ்ச்சி (விலை நெகிழ்ச்சி, வருமானம்சார் நெகிழ்ச்சி மற்றும் குறுக்கு நெகிழ்ச்சி) மற்றும் அவற்றின் செல்வாக்கு
	2.7 நிரம்பலின் விலை நெகிழ்ச்சியும் அதன் செல்வாக்கும்
	2.8 நுகர்வோர் மிகையும் உற்பத்தியாளர் மிகையும்
	2.9 வியாபாரச் செயற்பாடுகளில் கேள்வி மற்றும் நிரம்பல் எண்ணக்கருக்களின் முக்கியத்துவம்
	2.10 சந்தையில் அரசாங்கம் தலையிடும் வழிமுறைகள்
உற்பத்திச் செயன்முறையின் நடத்தையும் பல்வேறு சந்தைக் கட்டமைப்புகளும் - 15%	
03	3.1 உற்பத்திச் செயன்முறையுடன் தொடர்புடைய அடிப்படை எண்ணக்கருக்கள்
	3.2 பொருளாதாரக் கிரயமும் கணக்கீட்டுக் கிரயமும்
	3.3 உற்பத்திச் செயன்முறையின் நடத்தை மற்றும் குறுங்கால, நீண்ட காலத்தின் உற்பத்திக் கட்டங்கள்
	3.4 குறைந்து செல்லும் எல்லை விளைவு விதி மற்றும் அளவுத்திட்ட விளைவு விதி
	3.5 எல்லைக் கிரயம், எல்லை வருமானம் மற்றும் இலாப உச்சப்படுத்தல்
	3.6 சந்தைக் கட்டமைப்புகளின் பண்புகள் மற்றும் குறுங்கால, நீண்டகாலத்தில் அவற்றின் நடத்தை
	3.7 வெவ்வேறுபட்ட சந்தைகளில் உத்தம மட்ட வெளியீடு, விலை மற்றும் குறுங்கால, நீண்டகாலத்தில் அவற்றின் இலாபம்
தேசிய கணக்கீடு மற்றும் அரசாங்கத்தின் வகிபாகம் - 20%	
04	4.1 நாடொன்றிற்கு பேரினப் பொருளாதாரத்தின் குறிக்கோள்
	4.2 வர்த்தகச் சுற்றோட்டம் மற்றும் வியாபாரம் மீதான தாக்கம்
	4.3 தேசிய வருமானச் சுற்றோட்டப் பாய்வு
	4.4 தேசிய வருமானக் கணக்கீட்டின் வெவ்வேறுபட்ட அணுகுமுறைகள்
	4.5 மொத்தப் பெறுமதி சேர்ப்பு, மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி, மொத்த உள்நாட்டு வருமானம், மொத்தத் தேசிய வருமானம் மற்றும் தனிநபர் வருமானம்
	4.6 தேசிய வருமானக் கணக்கீட்டின் முக்கியத்துவம் மற்றும் வரையறைகள்
	4.7 சந்தைத் தோல்விக் காரணங்கள்
	4.8 சந்தைப் பொருளாதாரமொன்றில் அரசாங்கத்தின் தொழிற்பாடுகள்
	4.9 இறைக் கொள்கை மற்றும் வியாபாரம் மீதான அவற்றின் தாக்கம்
	4.10 அரசாங்கப் பாதிக்கும் நேர் மற்றும் நேரில் வரிகளும்

அலகு	விபரமான உள்ளடக்கம்	
	<b>நிதி முறைமை, பணம் மற்றும் பொது விலை மட்டம் - 15%</b>	
<b>05</b>	5.1	பணத்தின் தொழிற்பாடுகள்
	5.2	பணத்திற்கான கேள்வியும் பண நிரம்பலும்
	5.3	நாட்டின் நிதி முறைமை
	5.4	இலங்கை மத்திய வங்கியின் குறிக்கோள்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுகள்
	5.5	நாணயக் கொள்கையும் வியாபாரங்கள் மீதான அதன் தாக்கங்கள்
	5.6	வர்த்தக வங்கிகளின் தொழிற்பாடுகள்
	5.7	நிதியியல் இடைத்தரகர்கள்
	5.8	வர்த்தக வங்கிகள் தொடர்பான இலாபத்தன்மை மற்றும் திரவத்தன்மை
	5.9	விலை மட்டம் மற்றும் பணவீக்கம்
	5.10	பணவீக்கத்தின் வகைகள் மற்றும் பணவீக்கத்திற்கான காரணங்கள்
	5.11	பணவீக்கம் மற்றும் வட்டி வீதம் என்பவற்றுக்கிடையிலான தொடர்பு
	5.12	பணவீக்கத்தின் தாக்கங்கள் மற்றும் பணவீக்கத்திற்கான தீர்வுகள்
	<b>சர்வதேச வர்த்தகம் மற்றும் அந்நியச் செலாவணிச் சந்தை - 10%</b>	
<b>06</b>	6.1	சர்வதேச வர்த்தகத்தின் அடிப்படை எண்ணக்கருக்கள் (முழு நயக் கோட்பாடு, ஒப்பீட்டு நயக் கோட்பாடு, வர்த்தக மாற்று விகிதம் மற்றும் பாதுகாப்புவாதம்)
	6.2	வர்த்தகத்திற்கான தீர்வை மற்றும் தீர்வையல்லாத தடைகள்
	6.3	சென்மதி நிலுவை மற்றும் அவற்றின் கூறுகள்
	6.4	சர்வதேச வர்த்தகத்தின் ஊடாக வியாபார விரிவாக்கம்
	6.5	அந்நியச் செலாவணிச் சந்தை மற்றும் நாணய மாற்று வீதத்தை நிர்ணயித்தல்
	6.6	நாணய மாற்று வீதம் மற்றும் வியாபாரம் மீதான அவற்றின் தாக்கம்
	6.7	உள்நாட்டு நாணயத்தின் பெறுமதித் தேய்வினைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கான படிமுறைகள்
	<b>பொருளாதார வளர்ச்சி, அபிவிருத்தி மற்றும் புதிய போக்குகள் - 5%</b>	
<b>07</b>	7.1	பொருளாதார வளர்ச்சி
	7.2	பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தியில் ஏற்படும் கட்டமைப்புசார் மாற்றம்
	7.3	ஊழிவிருத்தி மற்றும் மனித அபிவிருத்தி
	7.4	நிலைபேறான அபிவிருத்தி
	7.5	நிலைபேறான அபிவிருத்தி எண்ணக்கருக்களுடன் வியாபார மற்றும் கணக்கீட்டின் வகிபாகத்தில் ஏற்படும் மாற்றம்
	7.6	பொருளாதாரத்தின் புதிய போக்குகள்

104 - வீயுர்புரூசு சூழல் (BEN)			
பிரதான தலைப்புகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் கற்றற்பேறு (ILOs)	பரிட்சித்தல் மட்டம்	முக்கியத்துவம்
வியாபார எண்ணக்கருக்களும் நிறுவனங்களின் பல்வேறு வகைகளும்	நிறுவனம் மற்றும் வியாபாரம் ஆகியவற்றின் பதங்களை விளக்குதல்	2	20%
	வியாபார எண்ணக்கருக்களை விளக்குதல்	2	
	நிறுவனங்களின் பல்வேறு வகைகளையும் மதிப்பிடுதல்	3	
வியாபாரச் சூழலும் வியாபார நிறுவனங்களின் அதன் தாக்கமும்	வியாபாரச் சூழல் மற்றும் நிறுவனம் மீதான அதன் தாக்கங்களைப் பகுப்பாய்வு செய்தல்	4	10%
	தொடர்ச்சித்தன்மை மற்றும் சூழல்சார் உணர்வுடன் இருப்பதன் முக்கியத்துவத்தை விளக்குதல்	2	
	பூகோள வியாபாரச் சூழலின் புதிய சக்திகளையும் வியாபாரங்கள் மீது அவற்றின் தாக்கத்தையும் கலந்துரையாடுதல்	2	
வியாபாரத்திற்கான துணைச் சேவைகள்	துணைச் சேவைகளின் வகிபாகத்தை இனங்காணல் (பணம், போக்குவரத்து, தொடர்பாடல், காப்புறுதி மற்றும் தளவாட வழங்கல்கள்)	1	30%
	வியாபாரமொன்றின் வெற்றிக்கு துணைச் சேவைகளை முகாமையின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குதல்	2	
	ஓவ்வொரு துணைச் சேவையின் பண்புகளையும் விளக்குதல்	2	
வியாபார நிறுவனங்களின் போக்குகள்	வர்த்தகம் மற்றும் விநியோகச் சங்கிலி என்ற பதங்களை அடையாளங் காணல்	1	10%
	ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி நடைமுறைகளை விளக்குதல்	2	
	சில்லறை வியாபாரம், மொத்த வியாபாரம், ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி களின் புதிய போக்குகளை ஏற்பிசைவு செய்தல்	2	
வியாபாரத்தில் அரசாங்கத்தின் செல்வாக்குகளும் வியாபார ஒழுக்கநெறிகளின் முக்கியத்துவமும் வியாபாரத்தின் சமூகப் பொறுப்புடமையும்	வியாபாரச் செயற்பாடுகள்மீது அரசாங்கம் மற்றும் உள்நாட்டு அமைப்புகளின் தாக்கத்தை விளக்குதல்	2	10%
	வியாபார ஒழுக்கவியலின் முக்கியத்துவத்தை இனங்காணலும் விளக்குதலும்	2	
	வியாபார நோக்கங்களை அடைந்து கொள்வதற்கு நிறுவன சமூகப் பொறுப்புடமையின் தேவையை ஏற்பிசைவு செய்தல்	2	
பொருளாதாரத்தில் முதுகெலும்பாக SMEs	பொருளாதாரத்தில் சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களின் முக்கியத்துவத்தை மதிப்பிடல்	3	5%
	சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்துவதற்கான வழிகளை விளக்குதல்	2	
தொழில்முயற்சி நிறுவனங்களின் பங்களிப்பு	தொழில் முயற்சி நிறுவனங்கள் எண்ணக்கருக்களை அடையாளங் காணல்	1	10%
	அபிவிருத்திக்கு தொழில் முயற்சி நிறுவனங்களின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குதல்	2	
இலங்கையின் நிதிச் சந்தை	நிதிச் சந்தையின் கூறுகளை அடையாளங் காணல்	1	5%
	நிதிச் சந்தையில் பரிமாற்றப்படும் கருவிகளை அடையாளங் காணல்	1	
	கொழும்பு பங்குப் பரிவர்த்தனை நிலையத்தின் முக்கியத்துவத்தையும் வகிபாகத்தையும் விளக்குதல்	2	



அலகு	விபரமான உள்ளடக்கம்	
	<b>வியாபார நிறுவனங்களின் போக்குகள் – 10%</b>	
<b>04</b>	4.1	வர்த்தகம் என்னும் பதம்
	4.2	விநியோகச் சங்கிலிகள்
	4.3	வர்த்தகத்தின் புதிய போக்குகள்
	4.4	இரண்டு அடிப்படை வர்த்தகங்கள் (உள்நாடு மற்றும் வெளிநாடு)
	4.5	மொத்த வியாபாரமும் சில்லறை வியாபாரமும்
	4.6	இறக்குமதியும் ஏற்றுமதியும்
	4.7	இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி நடைமுறைகள்
	4.8	சர்வதேச வர்த்தகத்தின்மீது பூகோளமயச் சூழலின் தாக்கம்
	4.9	இலத்திரனியல் வியாபாரம்
	<b>வியாபாரத்தில் அரசாங்கத்தின் செல்வாக்குகளும் வியாபார ஒழுக்கநெறிகளின் முக்கியத்துவமும் வியாபாரத்தின் சமூகப் பொறுப்புடமையும் – 10%</b>	
<b>05</b>	5.1	வியாபார இலக்குகள் மற்றும் அரசாங்கத்தின் இலக்குகள்
	5.2	அரசாங்கம் மற்றும் வியாபார ஆகிய இரண்டிற்குமிடையிலான உள்ளகத் தொடர்புகளின் முக்கியத்துவம்
	5.3	வியாபாரத்தில் அரசாங்கம் செல்வாக்குச் செலுத்தும் வழிகள்
	5.4	நாட்டின் அபிவிருத்திக்கு வியாபாரங்களின் பங்களிப்பு
	5.5	வியாபாரத்திற்கு வியாபார ஒழுக்கநெறிகளின் முக்கியத்துவம்
	5.6	நிறுவன சமூகப் பொறுப்புடமை (ஊஞ்சு)
	5.7	நாட்டதாரர்களை நோக்கிய பொறுப்புடமையை நிறைவேற்றுவதன் முக்கியத்துவம்
	5.8	ஊஞ்சு இன் வகைப்படுத்தல்
	5.9	நிலைபேறான சூழல்
	<b>பொருளாதாரத்தின் முதுகெலும்பாக SMEs – 5%</b>	
<b>06</b>	6.1	சிறிய மற்றும் நடுத்தர வியாபாரங்களின் வரைவிலக்கணங்கள்
	6.2	சிறிய மற்றும் நடுத்தர வியாபாரங்களின் முக்கியத்துவம்
	6.3	இலங்கையில் சிறிய மற்றும் நடுத்தர வியாபார நிறுவனங்களின் செயற்பாடு மற்றும் சிறிய மற்றும் நடுத்தர வியாபாரங்களின் செயற்பாட்டை மேம்படுத்துவதற்கான வழிகள்
	6.4	இலங்கை சிறிய மற்றும் நடுத்தர வியாபாரங்கள் முகங்கொடுக்கும் சவால்கள்
	6.5	சிறிய மற்றும் நடுத்தர வியாபாரங்களின் தோல்விக்கான காரணங்கள்
	<b>தொழில்முயற்சி நிறுவனங்களின் பங்களிப்பு – 10%</b>	
<b>07</b>	7.1	முயற்சியாண்மையின் வரைவிலக்கணம்
	7.2	வியாபாரத்தின் முக்கிய தொழிற்பாடாக தொழில் முயற்சி நிறுவனங்கள்
	7.3	தொழில் முயற்சி நிறுவனங்களின் முக்கியத்துவம்
	7.4	பொருளாதார வளர்ச்சியில் ஓர் இயந்திரமாக தொழில் முயற்சி நிறுவனங்கள்
	<b>இலங்கையின் நிதிச் சந்தை – 5%</b>	
<b>08</b>	8.1	நிதிச் சந்தைக்கான வரைவிலக்கணம்
	8.2	நிதிச் சந்தையின் கூறுகள்
	8.3	பணச் சந்தை எதிர் மூலதனச் சந்தை
	8.4	கொழும்பு பங்கு பரிவர்த்தனை நிலையத்தின் வகிபாகத்தின் முக்கியத்துவம் மற்றும் நிதிச் சந்தையின் கருவிகள்

## மட்டம் இரண்டு

### 201 - ஊயுந் நீதித் குணக்கீடும் கீருய்வுலும் (AFC)

பிரதான தலைப்புகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் கற்றற்பேறு (ILOs)	பரிட்சித்தல் மட்டம்	முக்கியத்துவம்
நிதிக் கூற்றுக்களின் மூலகங்களும் கூறுகளும் மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான செம்மையாக்கங்கள்	நிதிக் கூற்றுக்களின் கூறுகள் மற்றும் மூலகங்களை அடையாளங்காணல்	1	15%
	கணக்கீட்டின் வேறுபட்ட அடிப்படைகளை விளக்குதல்	2	
	முற்கொடுப்பனவுகள், அட்டுறுக்கள், வருமான வரி, பெறுமானத்தேய்வு, PPE இன் கொள்வனவும் விற்பனையும், ஐயக்கடன் ஏற்பாடு, PAYE, EPF மற்றும் நுவகு உள்ளடங்கலான சம்பளங்கள் ஆகியவற்றுக்கான செம்மையாக்கங்களை விளக்குதல்	2	
	VAT மற்றும் WHT என்பவற்றுக்கான அடிப்படைக் கணக்கீட்டினை விளக்குதல்	2	
	இலங்கை கணக்கீட்டு நியமத்திற்கமைய (LKAS 2, LKAS 8, LKAS 37 and LKAS 10) கணக்கீட்டுச் செய்கைகள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல் தேவைப்பாடுகளை விளக்குதல்	2	
பரிப்பு வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள்	பரிப்பு வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனியின் சட்டப் பின்னணியை விளக்குதல்	2	20%
	கம்பனி ஒன்றிற்கு நிதி திரட்டக்கூடிய மூலங்களை விளக்குதல்	1	
	பங்கு ஃ தனிச்ச வழங்கல்கள் மற்றும் பங்குகளினதும் தனிச்சங்களினதும் மீட்டல் ஆகியவற்றுக்கான கணக்கீட்டுப் பதிவுகளை விளக்குதலும்	2	
	பரிப்பு வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிக்கான நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் (முகாமையின் உள்ளக நோக்கங்களுக்காக மாத்திரம்)	3	
பங்குடமையொன்றிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள்	பங்குடமை வியாபாரமொன்றின் சட்டச் சூழலை விளக்குதல்	2	15%
	பங்குடமையொன்றின் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்	3	
பூரணமற்ற தகவல்களைப் பயன்படுத்தித் தயாரிக்கப்படும் நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களுக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள்	பூரணமற்ற பதிவுகளின் அடிப்படையில் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்	3	20%
	இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களுக்கு நிதிக் கூற்றுக் களைத் தயாரிப்பதற்கான காரணங்களை விளக்குதல்	2	
	கணக்கீட்டுக் கொள்கை மற்றும் பொருத்தமான நிதி அறிக்கையிடல் சட்டகம் ஆகியவற்றைப் பயன்படுத்தி இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களின் நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒரு தொகுதியைத் தயாரித்தல்	3	

பிரதான தலைப்புகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் கற்றற்பேறு (ILOs)	பரிட்சித்தல் மட்டம்	முக்கியத்துவம்
கிரயக் கணக்கீடு	கிரயக் கணக்கீட்டையும் அதன் நோக்கங்களையும் இனங்காணல்	1	30%
	கிரய எண்ணக்கருக்களையும் வகைப்படுத்தலையும் விளக்குதல்	2	
	மூலப்பொருள் கட்டுப்பாட்டில் பயன்படுத்தப்படும் நடைமுறை களை விளக்குதல் மற்றும் இருப்புடன் தொடர்புடைய கிரயங்களைக் கணிப்பிடுதல்	3	
	மூலப்பொருள் கட்டுப்பாட்டின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குதல்	2	
	வேறுபட்ட ஊதிய முறைகளை விளக்குதல்	2	
	ஊழிய முறைமையில் பயன்படுத்தப்படும் நடைமுறை களை இனங்காணலும் ஊழியக் கிரயத்தைக் கணிப்பிடுதலும்	3	
	மேந்தலைகளின் வகைப்படுத்தலை விளக்குதல்	2	
	மேந்தலைப் பகிர்வு ஃ உறிஞ்சல் பற்றி மதிப்பிடுதல்	3	
	பொருள் ஃ தொழில் ஃ தொகுதி ஃ சேவை மற்றும் விதிக்கப்பட வேண்டிய விலை ஆகியவற்றின் கிரயத்தைக் கணிப்பிடுதல்	3	
	ஒன்றிணைக்கப்பட்ட மற்றும் ஒன்றிணைக்கப்படாத கணக்கீட்டு முறைமைகளின் அம்சங்கள் மற்றும் கணக்கீட்டுப் பதிவுகளை வேறுபடுத்தல்	4	

201 - வீபுருமுர்னு ஊளுள்ளுடுக்குமு - ஊயுந் நீதீக் குணுக்குீடுமு கீருயுவீயலுமு (AFC)	
அலகு	விபரமான உள்ளடக்கம்
	நிதிக் கூற்றுக்களின் மூலகங்களும் கூறுகளும் மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான செம்மையாக்கங்கள் - 15%
01	1.1 நிதிக் கூற்றுக்களின் மூலகங்கள்
	1.2 நிதிக் கூற்றுக்களின் கூறுகள்
	1.3 நிதிக் கூற்றுக்களின் மூலகங்களை அளவிடுவதற்கான மாற்று அடிப்படைகள் (வரலாற்றுக் கிரயம், நடைமுறைக் கிரயம், தேறத்தக்க கிரயம் மற்றும் இற்றைப் பெறுமதி)
	1.4 அட்டுறுக்கள், முற்கொடுப்பனவுகள், ஐயக்கடன்கள் ஏற்பாடுகள் ஆகியவற்றுக்கான செம்மையாக்கங்கள்
	1.5 LKAS 02 இன் பிரகாரம், சரக்கிருப்பு மதிப்பீடும் கணக்கீடும்
	1.6 ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணத்தின் கொள்வனவுகள், விற்பனைகள், பரிமாற்றங்கள் ஆகியவற்றுக்கான கணக்கீடு
	1.7 பெறுமதிசேர் வரிக்கான (VAT), நிறுத்தி வைத்தல் வரி (WHT) ஆகியவற்றுக்கான அடிப்படைக் கணக்கீடு
	1.8 LKAS 08 இன் பிரகாரம் கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள், கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் மாற்றங்கள் மற்றும் வழக்கள் ஆகியவற்றின் அடிப்படை விளக்கங்கள்
	1.9 LKAS 10 இன் பிரகாரம் அறிக்கையிடல் காலப்பகுதிக்குப் பின்னரான நிகழ்வுகளுக்கிரிய செம்மையாக்கங்கள்
	1.10 LKAS 37 இன் பிரகாரம் ஏற்பாடுகள், நிகழ்த்தக்க சொத்துக்கள் மற்றும் நிகழ்த்தக்க பரிப்புக்கள் பற்றிய அடிப்படை விளக்கங்கள்
	1.11 EPF, ETF, PAYE உள்ளடங்கலாக சம்பளங்களுக்கான செம்மையாக்கங்கள்
	1.12 கம்பனிகளுக்கான வருமான வரிச் செம்மையாக்கங்கள்
	பரிப்பு வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் - 20%
02	2.1 வெவ்வேறு வகையான நிதி மூலங்கள்
	2.2 பங்குகளின் ஃ தனிச்சங்களின் வழங்கல்களுக்கான கணக்கீடு
	2.3 பங்குகள் மற்றும் தனிச்சங்களின் மீட்டல்
	2.4 ஒதுக்கல் மற்றும் உரிமைப் பங்கு வழங்கலின் மூலதனமாக்கல்
	2.5 உள்ளகப் பயன்பாட்டு நோக்கத்திற்காக பரிப்பு வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனி ஒன்றிற்கான நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்
	பங்குடமையொன்றிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் - 15%
03	3.1 பங்குடமை கணக்கீடு தொடர்பில் பங்குடமைக் கட்டளைச் சட்டத்தில் காணப்படும் ஏற்பாடுகளும் ஏனைய சட்டங்களும்
	3.2 பங்காளர் மூலதன மற்றும் நடைமுறைக் கணக்குகள்
	3.3 பங்குடமை ஒன்றின் வருமானக் கூற்று
	3.4 பங்குடமை இலாப, நட்டப் பகிர்வு
	3.5 பங்குடமையொன்றின் நிதிநிலைக் கூற்று
	3.6 உரிமை மாற்றங்களின் கீழான செம்மையாக்கங்கள் (நிதிக் காலப்பகுதியின் ஆரம்பத்தில் அல்லது இறுதியில்)
	3.7 உரிமை மாற்றங்களின் கீழ், பங்காளர் மூலதனக் கணக்குகளின் ஊடாக நன்மதிப்புக்கான கணக்கீடு (நன்மதிப்பின் கணிப்பீடு சோதிக்கப்பட மாட்டாது)
	பூரணமற்ற தகவல்களைப் பயன்படுத்தித் தயாரிக்கப்படும் நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களுக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் - 20%
04	4.1 பூரணமற்ற பதிவுகள் மற்றும் தகவல்களின் அடிப்படையிலான நிதிக் கூற்றுக்கள்
	4.2 இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களின் தன்மை மற்றும் இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களுக்கு நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கான காரணம்
	4.3 இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களுக்கான கணக்கீட்டுச் செய்கைகள் (NPOs)
	4.4 இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களுக்கான வருமான, செலவினக் கணக்கு
	4.5 இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களுக்கான நிதி நிலைக் கூற்று



அலகு	வீபரமான உள்ளடக்கம்	
	கிரயகக் கணக்கீடு – 30%	
05	5.1	கிரயக் கணக்கீட்டின் நோக்கெல்லையும் நோக்கங்களும்
	5.2	நிறுவனமொன்றில் கிரயக் கணக்காளர் ஒருவரின் வகிபாக(கள்)ம்
	5.3	நிதிக் கணக்கீட்டிற்கும் கிரயக் கணக்கீட்டிற்குமிடையிலான வேறுபாடு
	5.4	கிரய எண்ணக்கருக்களும் வகைப்படுத்தல்களும்
	5.5	மூலப்பொருள் கட்டுப்பாட்டின் முக்கியத்துவம் மற்றும் மூலப்பொருள் கிரய கட்டுப்பாட்டில் பயன்படுத்தப்படும் ஆவணங்கள்
	5.6	இருப்பு மட்டங்களின் கட்டுப்பாடு மற்றும் இருப்புகளுடன் தொடர்புடைய கிரயங்கள்
	5.7	இருப்புக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகள் (மீள் கட்டளையிடும் மட்ட முறைமை, நிலையான கட்டளை சுற்றோட்ட முறைமை, இரு கொள்கல முறைமை, உடனடி நேரத் தேவை முறைமை (துடிவு) ஆகியவை உள்ளடங்கலாக)
	5.8	ஊதிய முறைகள் (நேர அடிப்படையிலமைந்தவை, துண்டுவித ஊக்குவிப்புத் திட்டங்கள், குழு உபகாரத் திட்டங்கள் உள்ளடங்கலாக)
	5.9	ஊழியக் கிரயக் கட்டுப்பாட்டில் உபயோகிக்கப்படுகின்ற ஆவணங்கள் (வருகைப் பதிவேடுகள், கடிக்கார அட்டைகள், நேரத் தாள்கள், வேலை அட்டைகள், துண்டு வேலைச் சீட்டுகள் மற்றும் சேம்பல் நேரப் பதிவேடுகள் உள்ளடங்கலாக) மற்றும் ஊழியக் கிரயத்தைக் கணிப்பிடுதல்
	5.10	ஊழியப் புரள்வம் அவற்றுடன் தொடர்புடைய கிரயங்களும்
	5.11	வெவ்வேறுபட்ட மேந்தலை வகைப்படுத்தல்கள்
	5.12	உறிஞ்சல் கிரயமிடல் கோட்பாடுகளைப் பயன்படுத்தி மேந்தலை உறிஞ்சல் செயன்முறை
	5.13	மேந்தலைகள் எவ்வாறு ஒதுக்கப்படும் மற்றும் பகிரப்படுகின்றன என்பதைக் காட்டும் கூற்றினைத் தயாரித்தல்
	5.14	செயற்பாட்டை அடிப்படையாகக் கொண்ட கிரயவியல் (யுடிஊ) கோட்பாட்டின்கீழ் மேந்தலைகளின் செய்கைகள்
	5.15	பொருள் அல்லது தொழில் அல்லது தொகுதி அல்லது சேவை மற்றும் விதிக்கப்பட வேண்டிய விலை ஆகியவற்றின் கணிப்பீடு
	5.16	ஒன்றிணைக்கப்பட்ட மற்றும் ஒன்றிணைக்கப்படாத கணக்கீட்டு முறைமைகளின் அம்சங்கள்
	5.17	கிரயக் கணக்குகளுக்கும் நிதிக் கணக்குகளுக்கும் இடையிலான இலாப இணக்கம்
	5.18	கணக்கீட்டுப் பதிவுகள் (மூலப்பொருள், கூலி, உற்பத்தி மேந்தலைக் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகள், புத்துருவாகும் வேலைக் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு மற்றும் முடிவுப் பொருள் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு)

202 - வீபுருமுர்னு ஊளுள்ளுடுக்குமு - டீஜீடுவ் குமுலீவ் துகவுவ் முஜறுஜமுக்குள் (ISD)			
பிரதான தலைப்புகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் கற்றற்பேறு (ILOs)	பரீட்சித்தல் மட்டம்	முக்கியத்துவம்
தகவல் முறைமை எண்ணக் கருக்களும் தகவல் முறைமைகளின் தாக்கமும்	தரவுகளைத் தகவல்களிலிருந்து வேறுபடுத்தல்	4	10%
	தரமான தகவல்களின் பண்பியல்புகளை விபரித்தல்	2	
	தகவல் முறைமையொன்றின் அடிப்படைப் பாகங்களை அடையாளங் காணலும் அவற்றின் தொழிற்பாடுகளை விபரித்தலும்	2	
	நிறுவனங்களில் தகவல் முறைமைகளின் பரவலான பின்பற்றுகையின் பின்ன-ணியிலுள்ள காரணங்களையும் தகவல் முறைமைகளின் தாக்கங்களையும் விளக்குதல்	2	
	வியாபாரச் செயல்முறைகளின் விளைத்திறனையும் விளைத்திறனையும் அதிகரிப்பதற்கு ICT ஐப் பிரயோகித்தல்	3	
	தரவுகள் மற்றும் தகவல்களைப் பகுப்பாய்வு செய்வதற்கு தரவுப் பகுப்பாய்வு, தீர்மானமெடுத்தல் மற்றும் ICT கருவிகளின் பயன்பாடு என்பவற்றுக்கு ICT எவ்வாறு உதவுகிறது என்பதை விளக்குதல்	2	
	கணினி அடிப்படையிலான முறைமையில் முகாமை செய்யக்கூடிய ஒரு தனிநபரின் தனிப்பட்ட வாழ்க்கையுடன் தொடர்புடைய தகவல்களின் வகைகளை விளக்குதல்	2	
தகவல் தொழில்நுட்ப-வியல் உட்கட்டமைப்பு	நிறுவனத்தின் தகவல் தொழில்நுட்பவியல் (IT) உட்கட்டமைப்பின் ஒவ்வொரு பாகத்தினதும் வகிபாகத்தை அடையாளங் காணலும் சுருக்கமாக விவரித்தலும்	2	25%
	நடப்புச் சூழலில் பயன்படுத்தப்படக்கூடிய நடமாடும் கணினிச் சாதனம் ஒன்றின் பல்வேறு நோக்கங்களையும் விளக்குதல்	2	
	மென்பொருளின் முக்கியத்துவத்தை அடையாளங் காணலும் மென்பொருள் செயலியின் வடிவங்களை வேறுபடுத்தலும்	4	
	மேகக் சேமிப்பகங்களும் மேக அடிப்படையிலான மென்பொருளும் அவற்றின் பாரம்பரிய பதிப்புகளைப் பார்க்கிலும் கொண்டுள்ள அனுகூலங்களையும் பிரதி கூலங்களையும் அடையாளங்காணல்	1	
	கூட்டு நிறுவனங்கள் மற்றும் தனியாட்களுக்கான வலையமைப்பையும் இணைப்பையும் பெற்றுக் கொள்ளும் செயல்முறையை விளக்குதலும் அத்தகைய தீர்மானம் எடுத்தலைப் பாதிக்கும் காரணிகளை அடையாளங் காணலும்	2	
	தரவுத்தளம் ஒன்றைத் தெரிவு செய்யும்போது கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய பிரதான காரணிகளை அடையாளங் காணல்	1	
நிறுவனங்களில் தகவல் முறைமைகள்	நிறுவனங்களில் காணப்படும் தகவல் முறைமைகளின் வகைகளை விவரித்தலும் வெற்றிகரமான நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் முறைமையின் பாவனை என்பவற்றை உறுதிப்படுத்துவதற்குத் தேவையான நிறுவனத் தேவைப்பாடுகளை விளக்குதலும்	2	30%
	கிடைக்கக்கூடிய பெரிய அளவிலான தரவுகள் மீதான மூலதனப்படுத்தலுக்கு வியாபார நுண்ணாய்வுகள் மற்றும் வியாபாரப் பகுப்பாய்வின் நிறுவனங்கள் எவ்வாறு பயன்படுத்துகின்றன என்பதை மதிப்பிடுதல்	3	
தகவல் முறைமை-ளுக்கான ஒழுக்க, சமூக, சட்டச் சூழல்கள்	தற்போது பயன்பாட்டிற்குக் கிடைக்கக்கூடிய சமூக ஊடகங்கள் மற்றும் சமூக வலையமைப்புகளின் வேறுபாட்டை அடையாளங் காணலும் அவற்றின் தாக்கங்களை விளக்குதலும்	2	20%
	தகவல் முறைமைகளுடன் தொடர்புடைய பல்வேறு பாரிய பாதுகாப்பு அச்சுறுத்தல்களையும் விளக்குதல்	2	
	இலங்கையில் உள்ள தகவல் முறைமையின் ஊடாக உள்ளிடப்பட்ட, சேமிக்கப்பட்ட மற்றும் பரிமாற்றப்பட்ட தகவல்கள் தொடர்பான பல்வேறு சட்ட ஒழுங்கு விதிகளையும் அடையாளங் காணலும் நிறுவனங்கள் மற்றும் தனியாட்கள் மீதான தாக்கங்களை விவரித்தலும்	2	
தகவல் முறைமை-களின் தொழில்நுட்ப-வியல் போக்குகள் மீதான தாக்கம்	4 ஆவது கைத்தொழில் புரட்சியின் உந்துசக்திகளை அடையாளங் காணலும் அவற்றின் தொழில்நுட்ப அடிப்படைகளை விளக்குதலும்	2	15%
	இலங்கைச் சந்தையில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட சீர்குலைப்புத் தொழில்நுட்பங்க-ளுக்குக் காரணமான புத்தாக்கங்களுக்கான உதாரணங்களை அடையாளங் காணலும் அவற்றின் தாக்கங்களை விளக்குதலும்	2	
	நிறுவனங்கள் மீதான நிதிசார் தொழில்நுட்பவியல் களின் சாத்தியமான தாக்கங்களை விவரித்தல்	2	
	தற்போதுள்ள நிறுவனங்கள் மற்றும் தனியாட்கள் வளர்ந்துவரும் தொழில்நுட்பவியல்களைப் பின்பற்று வதன் மூலம் ஒப்பீட்டு நயத்தை எவ்வாறு பெற்றுக் கொள்ள முடியும் என்பதை விவரித்தல்	2	

202 வீபுருமுானு ஊளுளுடுக்குமு - டீஜீடுவீ குமுலீலீ துகுவலீ முஐறுஐமுகுளு (ISD)	
அலகு	வீபுரமான உள்ளடக்கம்
தகவல் முறைமை எண்ணக்கருக்களும தகவல் முறைமைகளின் தாக்கங்களும் -10 %	
01	1.1 தரவு, தகவல் மற்றும் அறிவு
	1.2 தரவு மற்றும் தகவலுக்கிடையிலான வேறுபாடு
	1.3 தரமான தகவலின் பண்பியல்புகள்
	1.4 தகவல் முறைமைகளின் கூறுகள்
	1.5 தகவல் தொழில்நுட்பவியல் (IT) மற்றும் தகவல் முறைமைகள் (IS) ஆகியவற்றுக்கிடையிலான தொடர்புடைமை
	1.6 IT ஐப் பயன்படுத்தி வியாபாரச் செயன்முறையின் மீள் - பொறிமுறையாக்கல்
	1.7 நிதி மீதான ஐளு மற்றும் IT இன் தாக்கம்
	1.8 ஏனைய நிறுவனத் துறைகள் மீதான IS மற்றும் ஐவு இன் தாக்கம்
	1.9 வியாபாரச் செயன்முறைகளின் ஒப்பீட்டு நயங்கள்
	1.10 தரவு மற்றும் தகவலைப் பகுப்பாய்வு செய்வதற்கு தரவுப் பகுப்பாய்வு, தீர்மானமெடுத்தல் மற்றும் ICT கருவிகளின் பாவனை என்பன ICT இற்கு எவ்வாறு உதவுகின்றன
	1.11 சமுதாயத்தில் தகவல் முறைமைகள்
	1.12 தனிப்பட்ட தகவல்களைப் பயன்படுத்தலும் முகாமித்தலும் (ஒப்பந்த முகாமை, நாட்காட்டி முகாமை, நினைவூட்டலும் குறிப்புகளும், இருப்பிடத்தைப் பின்தொடர்தல், செலவின முகாமை, உடல்நலம் மற்றும் நல்வாழ்வுத் தகவல்)
தகவல் தொழில்நுட்பவியல் உட்கட்டமைப்பு - 25%	
02	2.1 IT உட்கட்டமைப்பு
	2.2 நடமாடும் கணினிச் சாதனங்கள்
	2.3 மென்பொருள் செயலிகள்
	2.4 தரவுத்தள முறைமைகள்
	2.5 இலங்கையிலுள்ள இணைய இணைப்புத் தெரிவுகள்
	2.6 இணைய இணைப்பைத் தேர்வு செய்தல் - கவனத்திற்கொள்ள வேண்டிய காரணிகள்
	2.7 வலையமைப்புச் சேவைகள்
	2.8 தரவு நிலையங்களும் மேகக் கணினியும்
நிறுவனங்களில் உள்ள தகவல் முறைமைகள் - 30%	
03	3.1 நிறுவனங்களிலுள்ள தகவல் முறைமைகளின் பரிணாம வளர்ச்சி
	3.2 நிறுவனங்களிலுள்ள தகவல் முறைமைகளின் வகைப்படுத்தல்
	3.3 இலத்திரனியல் மற்றும் செல்லிடப்பேசி வர்த்தகம்
	3.4 தொழிற்பாட்டு முறைமைகளும் நிறுவன முறைமைகளும்
	3.5 தரவுப் பகுப்பாய்வும் வியாபார நுண்ணாய்வுகளும்
	3.6 வியாபாரச் செயன்முறை வெளிமூலமிடல்
	3.7 தகவல் முறைமைகள் பாதுகாப்பு
	3.8 ஐவு உட்கட்டமைப்பு மற்றும் தகவல் முறைமைகளைத் தெரிவு செய்வதற்கான முதலீட்டு மதிப்பீடு

அலகு	வீரமான உள்ளடக்கம்
	தகவல் முறைமைகளுக்கான ஒழுக்க, சமூக மற்றும் சட்டச் சூழல் - 20%
04	4.1 சமூக வலையமைப்புகளும் சமூக ஊடகங்களும்
	4.2 தனிப்பட்ட பாவனைக்காக கிடைக்கக்கூடிய சேவைகளும் அவற்றின் சிறப்பியல்புகளும்
	4.3 தொழில்சார் பாவனைக்காகக் கிடைக்கக்கூடிய சேவைகளும் அவற்றின் சிறப்பியல்புகளும்
	4.4 தனியாள் மற்றும் சமுதாயம் மீதான சமூக ஊடகத்தினதும் வலையமைப்புகளினதும் சாதகமான தாக்கங்கள்
	4.5 தனியாள் மற்றும் சமுதாயம் மீதான சமூக ஊடகத்தினதும் வலையமைப்புகளினதும் பாதுகாமான தாக்கங்கள் (பொய்யான செய்திகள், அந்தரங்கப் பிரச்சினைகள், அடையாளத் திருட்டு உள்ளிட்டவை)
	4.6 பசுமையான கணிமை
	4.7 இலத்திரனியல் கழிவுகளும் சூழலில் அவற்றின் தாக்கமும்
	4.8 சூழல் மீதான தாக்கத்தைக் குறைப்பதற்கான சிறந்த நடவடிக்கைகள்
	4.9 தகவல் பாதுகாப்பும் அந்தரங்கமும் (இணையப் பாதுகாப்பு மற்றும் தரவுப் பாதுகாப்பு உள்ளிட்டவை)
	4.10 ஐவு மற்றும் ஐரூ தொடர்பில் இலங்கையில் காணப்படும் சட்ட ஒழுங்குவிதிகள் பற்றிய அடிப்படை விளக்கம் <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2003 ஆம் ஆண்டின் 27 ஆம் இலக்க தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பவியல் சட்டம்</li> <li>- 2005 ஆம் ஆண்டின் 28 ஆம் இலக்க கொடுப்பனவு மற்றும் தீர்ப்பனவு முறைமைகள் சட்டம்</li> <li>- 2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க இலத்திரனியல் பரிமாற்றச் சட்டம்</li> <li>- 2006 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க கொடுப்பனவுச் சாதனங்கள் மோசடிச் சட்டம்</li> <li>- 2007 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க கணினிக் குற்றங்கள் சட்டம்</li> <li>- 2017 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க இலத்திரனியல் பரிமாற்ற (திருத்தச்) சட்டம்</li> </ul>
	தகவல் முறைமைகள் மீதான தொழில்நுட்பவியல் போக்குகளின் தாக்கம் - 15%
05	5.1 4 ஆவது கைத்தொழில் புரட்சியும் சீர்குலைப்புத் தொழில்நுட்பவியல்களும்
	5.2 நிதிசார் தொழில்நுட்பவியல்களின் அடிப்படை விளக்கம் <ul style="list-style-type: none"> <li>- கூட்டு நிதி (crowd funding)</li> <li>- கட்டச் சங்கிலி ஃ தொடரேடு (Blockchain) மற்றும் குறியீட்டு நாணயம் (Cryptocurrencies)</li> <li>- கொடுப்பனவுத் தளங்கள்</li> <li>- செல்லிடப்பேசி மற்றும் நுண் கொடுப்பனவுகள்</li> </ul>
	5.3 பொருட்களின் இணையம் (Internet of Things) மற்றும் ஒவ்வொன்றிலும் இணையம்
	5.4 பெரிய தரவும் தரவு காட்சிப்படுத்தலும்
	5.5 செயற்கை நுண்ணாய்வுகளும் (AI) தீர்மானமெடுத்தலும்
	5.6 உற்பத்தி மற்றும் தன்னியக்கப் போக்குகள் - 3D அச்சுப்பதிப்புக்கான எந்திரனியல்
	5.7 E Learning, M learning and MOOCS

**203 - வீயுப்புரூக் சுடுமு (BLA)**

பிரதான தலைப்புகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் கற்றற்பேறு (ILOs)	பரீட்சித்தல் மட்டம்	முக்கியத் துவம்
இலங்கையின் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் சட்டகத்திற்கான அறிமுகம்	அரசியலமைப்பையும் அதன் வகிபாகத்தையும் அடையாளங் காணல்	1	5%
	சட்டத்தின் பல்வேறு கிளைகளையும் சட்ட முறைமை யையும் விளக்குதல்	2	
	நீதிமன்ற முறைமையையும் அதன் தொழிற்பாடுகளையும் விவரித்தல்	2	
	கணக்கீடு மற்றும் வியாபாரம் பற்றிய குறித்த வலியுறுத்தலுடனான ஒழுங்குபடுத்தல் அமைப்புகளின் தொழிற்பாடுகளை அடையாளங் காணலும் விளக்குதலும்	2	
ஒப்பந்தச் சட்டம்	செல்லுபடியான ஒப்பந்தம் ஒன்றின் தேவைப்பாடுகளை விளக்குதல்	2	15%
	ஒப்பந்தம் ஒன்றின் வாசகங்களை விளக்குதல் (நிபந்தனைகள், கட்டுறுத்துக்கள், விலக்களிப்பு உறுப்புரைகள்) மற்றும் விலக்களிப்பு உறுப்புரைகளினதும் 1997 ஆம் ஆண்டின் 26 ஆம் இலக்க நியாயமற்ற ஒப்பந்த வாசகச் சட்டத்தினதும் தாக்கம்)	2	
	தவறு, பிறழ்சுற்று, அச்சுறுத்தல் மற்றும் முறையற்ற செல்வாக்கு ஆகியவற்றை விளக்குதல்	2	
	சட்ட விரோதத் தன்மையின் தாக்கத்தினையும் அதன் விளைவுகளையும் விளக்குதல்	2	
	நீதியற்ற பயன்பெறுகைக் கோட்பாட்டினை விளக்குதல்	2	
	அந்தரங்க ஒப்பந்தக் கோட்பாட்டினை விளக்குதல்	2	
	ஒப்பந்த மீறுகைக்கான நிவாரணங்கள் பற்றிக் கலந்துரையாடுதல்	4	
	ஒப்பந்தமொன்றை முடிவுறுத்தும் முறைகள் பற்றிக் கலந்துரையாடல்	4	
	வெவ்வேறு வகையான ஒப்பந்தங்களுக்காக விதித்துரைக் கப்படும் காலவரையறைகளை அடையாளங் காணல்	1	
ஒப்பந்தத்தின் அந்தரங்கக் கோட்பாட்டினை விளக்குதல்	2		
பொருட்கள் விற்பனைச் சட்டம்	பொருட்கள் விற்பனை ஒப்பந்தத்தைப் பொருள்வரையறை செய்தல்	2	15%
	பொருட்கள் விற்பனை ஒப்பந்தத்திற்கும் வேறு வகையான ஒப்பந்தத்திற்குமிடையிலான வேறுபாடுகள் பற்றிக் கலந்துரையாடுதல்	4	
	உட்கிடை நிபந்தனைகளையும் கட்டுறுத்துக்களையும் விளக்குதல்	2	
	ஆபத்து கைமாறுதல் மற்றும் உரித்து கைமாறும் நேரம் தொடர்பில் கலந்துரையாடுதல்	4	
	கொள்வனவாளருக்கும் விற்பனையாளருக்கும் கிடைக்கக் கூடிய நிவாரணங்களை விளக்குதல்	2	
முகவராண்மைச் சட்டம்	முதல்வர் முகவருக்கிடையிலான உறவுமுறை ஏற்றுக் கொள்ளப்படுகின்ற சந்தர்ப்பங்களை விளக்குதல்	2	10%
	முகவர் ஒருவரின் அதிகாரத்தை விளக்குதல் (உண்மையான அதிகாரம், வெளிப்படையான அதிகாரம்)	2	
	முதல்வருக்கும் முகவருக்குமிடையிலான கடமைகளையும் உரிமைகளையும் விளக்குதல்	2	
	முகவராண்மையை முடிவுறுத்தும் முறைகளை விவரித்தல் (தரப்பினரின் செயற்பாடு மற்றும் சட்டச் செயற்பாடு மூலமானவை உள்ளிட்ட)	2	
	முகவரின் பொறுப்புகளைக் குறிப்பிடுதல் (உண்மையான அதிகாரத்தினுள் செயற்படும்போது, வெளிப்படையான அதிகாரத்தினுள் செயற்படும்போது, அதிகாரமின்றிச் செயற்படும்போது ஆகியவை உள்ளிட்ட)	1	
	தனது முகவர்களால் செய்யப்பட்ட செயல்களுக்கான அரசின் பொறுப்புமையை விளக்குதல்	2	
நிறுவனச் சட்டமும் பங்குடமைச் சட்டமும்	கம்பனிச் சட்டம் தொடர்பான வாசகங்கள் மற்றும் எண்ணக்கருக்களை அடையாளங் காணலும் விளக்குதலும்	2	10%
	பங்குடமைச் சட்டம் தொடர்பான வாசகங்கள் மற்றும் எண்ணக்கருக்களை அடையாளங் காணலும் விளக்குதலும்	2	
	பங்குடமை ஒன்றைப் பதிவு செய்வதற்கான தேவைப்பாடுகளை ஏற்பிசைவு செய்தல்	2	
	பங்காளர்கள் மற்றும் மூன்றாந் தரப்பினர் ஆகியோருக் கிடையிலான உறவுமுறையைக் குறிப்பிடுதல்	1	
	பங்குடமை ஒன்றின் உருவாக்கம் தொடர்பில் மோசடிகள் தடுப்பு ஒழுங்குவிதியைக் கொண்ட சட்ட விதிமுறை ஒழுங்குகளை விளக்குதல்	2	
	பங்குடமையொன்று கலைக்கப்படக்கூடிய முறையினை விளக்குதல்	2	
	பங்காளர்களின் சட்ட மீறுகையாற்றலை (எந்தஉவரையட யடிடைவைல) விளக்குதல்	2	

பிரதான தலைப்புகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் கற்றற்பேறு (ILOs)	பரீட்சித்தல் மட்டம்	முக்கியத்துவம்
கைமாற்றத்தகு சாதனங்களுக்கு ஏற்புடைய சட்டம்	காசோலைகள், மாற்றுண்டியல்கள், வாக்குறுதிச் சீட்டுகள் ஆகியவற்றை விளக்குதல்	2	8%
	காசோலைகளுக்கும் மாற்றுண்டியல்களுக்குமிடையிலான வேறுபாடுகளை அடையாளங் காணல்	1	
	வியாபாரச் சூழமைவில் காசோலைகள், மாற்றுண்டியல்கள், வாக்குறுதிச் சீட்டுக்களின் தொழிற்பாடுகளை விளக்குதல்	2	
	காசோலைகள் மற்றும் மாற்றுண்டியல்கள் தொடர்பில் ஏற்புடைய கோட்பாடுகள், சட்டங்கள் மற்றும் அவற்றின் வர்த்தகரீதியான முக்கியத்துவம் ஆகியவற்றை விளக்குதல்	2	
	மாற்றுண்டியல் தொடர்பில் காலக்கிரமத்தில் வைத்திருப்பவர மற்றும் முன்னிலைப்படுத்தல் பற்றி விளக்குதல்	2	
தொழிற் சட்டமும் மத்தியஸ்தம் மற்றும் நடுவர் தீர்ப்புச் செயன்முறையும்	ஊழியரையும் சுயாதீன ஒப்பந்தகாரரையும் வேறுபடுத்துதல்	4	10%
	நீடு மற்றும் நடுவு ஆகியவற்றுக்கிடையிலான பிரதான வேறுபாடுகளை அடையாளங் காணல்	1	
	நீடு இ நடுவு ஆகியவற்றை ஊழியர் ஒருவர் மீளப் பெறக்கூடிய சந்தர்ப்பங்களைக் குறிப்பிடுதல்	1	
	கடை மற்றும் காரியாலய ஊழியர் சட்டத்தின் கீழ் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஊழியர்கள், கிடைக்கக்கூடிய நன்மைகள், அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கழிப்பனவுகள் ஆகியவற்றை விளக்குதல் (ஊழிய மணித்தியாலங்கள், விடுமுறைகள், மகப்பேற்று நன்மைகள் உள்ளிட்டவை)	2	
	வேலையாட்களின் தொழிலை முடிவுறுத்தல் (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் கீழ், ஊழியர்களின் தொழிலை முடிவுறுத்துகின்ற நடைமுறையை விளக்குதல்	2	
	அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட தொழிலை அடையாளங் காணல்	1	
	தொழில் முடிவுறுத்தலின்போது செலுத்தப்பட வேண்டிய இழப்பீட்டை கணிப்பிடுவதை அடையாளங் காணல்	1	
	பணிக்கொடை உரித்து பற்றி மதிப்பிடுதல்	3	
	மனித உரிமை ஆணைக்குழுவின் வகிபாகம் உள்ளிட்ட அடிப்படை உரிமைகளின் மீறுகைக்காக மேற்கொள்ளப் படக்கூடிய நடவடிக்கைகளை விளக்குதல்	2	
	மத்தியஸ்த செயன்முறை, மத்தியஸ்த சபையின் வகிபாகம் மற்றும் இலங்கையிலுள்ள மத்தியஸ்தம் செய்யும் நிலையங்கள் பற்றி விளக்குதல்	2	
நடுவர் தீர்ப்புச் செயன்முறை மற்றும் நடுவர் தீர்ப்பாய வகிபாகம் ஆகியவற்றை விளக்குதல்	2		
காப்புறுதிச் சட்டம், குத்தகை, வாடகைக் கொள்வனவு மற்றும் கடன்கள்	காப்புறுதி ஒப்பந்தம், உத்தரவாத ஒப்பந்தம் மற்றும் ஊதிய ஒப்பந்தம் ஆகியவற்றுக்கிடையிலான வேறுபாடுகளை விளக்குதல்	2	10%
	காப்புறுதி ஒப்பந்தமொன்றின் உருவாக்கம் தொடர்பான கோட்பாடுகளை விளக்குதல்	2	
	காப்புறுதிக் கோட்பாடுகளை விளக்குதல் (உயர் நம்பிக்கைக் கோட்பாடு, காப்புறுத்தக்கூடிய அக்கறைகள் மற்றும் நட்ட உத்தரவாதம்)	2	
	கோட்பாடுகள் மற்றும் கடப்பாடுகளுடன்கூடிய வாடகைக் கொள்வனவு எண்ணக்கருவை விளக்குதல்	2	
	வாடகைக்கு எடுப்பவரினதும் உரிமையாளரினதும் கடப்பாடுகள் மற்றும் குத்தகைக்கு எடுப்பவரினதும் குத்தகைக்கு விடுபவரினதும் கடப்பாடுகள் ஆகியவற்றை நிரூபிடுதல்	1	
	குத்தகை மற்றும் கடன் ஆகிய எண்ணக்கருக்களை விளக்குதல்	2	
	குத்தகைக்கு விடுபவருக்கு கிடைக்கக்கூடிய நிவாரணங்களை விளக்குதல்	2	
	உடமை மீட்டல் தொடர்பில் விளக்குதல்	2	
	ஈடுகள், உத்தரவாதமளிப்போர் மற்றும் துணை ஈடுகள் ஆகியவற்றை விளக்குதல்	2	
	நிறுவனங்களால் செய்யப்படும் ஒரு தலையான முன்னெடுப்புகளை விளக்குதல்	2	
சர்வதேச வர்த்தகச் சட்டம்	சர்வதேச பொருட்கள் விற்பனைச் செயன்முறையை நிதி, நாணயக் கடிதம், போக்குவரத்து, காப்புறுதி மற்றும் வார்ப்பாடம் ஆகியவற்றைத் தொடர்புபடுத்தி விளக்குதல்	2	5%
	சர்வதேச வர்த்தகப் பிணக்குத் தீர்த்தல் செயன்முறையை விளக்குதல்	2	
வியாபாரச் சூழல் தொடர்பான குற்றங்களும் புதிய ஒழுங்குவிதி களும்	மோசடி, திருட்டு, பணமோசடி, இலஞ்சம், கவனயீனம் என்பவற்றை பொருள் வரையறை செய்தலும் பிரதான குற்றங்களை விளக்குதலும்	2	12%
	தொடர்புடைய சட்டங்களை விளக்குதல்	2	
	நிதிப் புலனாய்வு அலகு (குஜரு) தொடர்பில் சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுதலும் நிதிப் புலனாய்வு அலகுக்கான தேவைகளை அறிக்கையிடலும்	1	
	இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவை அடையாளங் காணல்	1	
	மற்றைய நாடுகளுடனான ஆயுருள அடையாளங் காணல்	1	

203 வீபுருமுன்னு ஊஞ்ஞருக்குமு - வீபுர்புரூக் சுருமு (BLA)	
அலகு	வீபுரமான உள்ளடக்கம்
	இலங்கைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் சட்டகத்திற்கான அறிமுகம் - 5%
01	1.1 இலங்கையின் அரசியலமைப்பும் சட்டத்தின் பல்வேறு கிளைகளும்
	1.2 இலங்கையின் சட்ட முறைமை
	1.3 அதிகாரம் மற்றும் தொழிற்பாடுகளுடன் கூடிய இலங்கையின் நீதிமன்ற முறைமை
	1.4 ஒழுங்குபடுத்தும் நிறுவனங்களின் தொழிற்பாடுகள் (இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவகம், இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்கள் கண்காணிப்புச் சபை, பிணைகள் மற்றும் பரிவர்த்தனை ஆணைக்குழு, கொழும்பு பங்குச் சந்தை, கம்பனிகளின் பதிவாளர், சுங்கத் திணைக்களம், முதலீட்டுச் சபை, இலங்கை மத்திய வங்கி - பரிவர்த்தனைக் கட்டுப்பாட்டுப் பகுதி மற்றும் கொடுகடன் தகவல் பணியகம்)
	ஒப்பந்தச் சட்டம் - 15%
02	2.1 ஒப்பந்தமொன்றின் பிரதான கூறுகள்
	2.2 ஒப்பந்தமொன்றின் வாசகங்கள்
	2.3 தவறுகள், பிறழ்ச்சுற்று, முறையற்ற செல்வாக்கு மற்றும் அவற்றின் விளைவுகள்
	2.4 விடயங்களின் சட்டபூர்வத் தன்மை (சட்டவிரோதத் தன்மை மற்றும் விளைவுகள்)
	2.5 நீதியற்ற பயன்பெறுகைக் கோட்பாடுகள்
	2.6 ஒப்பந்தமொன்றின் முடிவுறுத்தல்
	2.7 ஒப்பந்தமொன்றின் மீறுகைக்கான பொதுவான சட்டமும் ஒப்புரவான நிவாரணங்களும்
	2.8 ஒப்பந்தச் சட்டத்தின் ஏனைய எண்ணக்கருக்கள் (வெவ்வேறு வகை ஒப்பந்தங்களுக்காக குறித்துரைக்கப்பட்ட கால வரையறைகள், ஒப்பந்தத்தின் அந்தரங்கத்தன்மைக் கோட்பாடுகள்)
	பொருட்கள் விற்பனைச் சட்டம் - 15%
03	3.1 பொருட்கள் விற்பனை ஒப்பந்தத்தின் வடிவமும் கருத்தும்
	3.2 விற்பனை ஒப்பந்தத்திற்கும் வேலை மற்றும் பொருட்களுக்கான ஒப்பந்தத்திற்கும் இடையிலான வேறுபாடும் சொல்லப்பட்ட பொருட்களின் வகைப்படுத்தலும்
	3.3 நிபந்தனைகளும் கட்டுறுத்துக்களும்
	3.4 நிச்சயிக்கப்படாத பொருட்கள், உரித்து ஒதுக்கம், தவணை அடிப்படையிலான விநியோகம், ஏல விற்பனை, உரிமையாளர் அல்லாத நபர் மூலமான விற்பனை ஆகியவை உள்ளிட்ட விற்பனையாளருக்கும் கொள்வனவாளருக்குமிடையிலான ஆதன மாற்றம்
	3.5 கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்படாத விற்பனையாளர் ஒருவரின் உரிமைகள் உள்ளிட்ட கொள்வனவாளருக்கும் விற்பனையாளருக்கும் கிடைக்கக்கூடிய நிவாரணங்கள்
	முகவராண்மைச் சட்டம் - 10%
04	4.1 முகவராண்மையின் உருவாக்கமும் முகவர்களின் பல்வேறு வகைகளும்
	4.2 முகவரின் அதிகாரம்
	4.3 முதல்வருக்கும் முகவருக்குமிடையிலான உரிமைகளும் கடமைகளும்
	4.4 முகவராண்மையின் முடிவுறுத்தல்
	4.5 முகவரின் பொறுப்புகள்
	4.6 அரசின் முகவரால் செய்யப்பட்ட செயல்கள் தொடர்பில் அரசின் பொறுப்பு
	நிறுவனச் சட்டமும் அடிப்படைப் பங்குடமைச் சட்டமும் - 10%
05	5.1 ஒரு கம்பனி (பொருள் வரையறை மற்றும் கூட்டிணைப்பு நடைமுறைகள் உள்ளிட்டவை)
	5.2 நிறுவன ஆளுமை பற்றிய எண்ணக்கரு (சட்ட விளைவுகள், சம்பந்தப்பட்ட வழக்குகள், கூட்டிணைத்தல் தொடர்பான திரை, கூட்டிணைப்பு தொடர்பான திரை நீக்கல்)
	5.3 பங்குடமை ஒன்றின் உருவாக்கமும் பங்குடமை ஒன்றுக்குத் தேவையான பதிவும்
	5.4 பங்குடமை ஒன்றுக்கு ஏற்படையதான சட்டங்கள்
	5.5 பங்காளர்கள் மற்றும் மூன்றாந் தரப்பினருக்கிடையிலான உறவுமுறை
	5.6 ஒப்பந்தம் மற்றும் சட்ட மீறுகையிலுள்ள பங்காளரின் பொறுப்பு
	5.7 பங்குடமையொன்றைக் கலைத்தல்



அலகு	வீபரமான உள்ளடக்கம்	
	கைமாற்றத்தகு சாதனங்கள் சட்டம் - 8%	
06	6.1	காசோலைகள், மாற்றுண்டியல்கள் மற்றும் வாக்குறுதிச் சீட்டுகள் ஆகியவற்றின் சிறப்பியல்புகளும் தொழிற்பாடுகளும்
	6.2	காசோலைகள் தொடர்பான சட்டக் கோட்பாடுகளும் அவற்றின் வர்த்தக முக்கியத்துவமும் (புறக்குறிப்பிடல், குறுக்குக் கோட்டல், மதிப்பீடுத்தல் மற்றும் வங்கியாளரின் பொறுப்பு ஆகியவை உள்ளிட்ட)
	6.3	மாற்றுண்டியல்களை காலக்கிரமத்தில் வைத்திருப்பவரும் அதன் முன்னிலைப்படுத்தலும், வைத்திருப்பவரின் உரிமையும்
	தொழிற் சட்டமும் மத்தியஸ்தம் மற்றும் நடுவர் தீர்ப்புச் செயன்முறையும் - 10%	
07	7.1	ஊழியர் மற்றும் சுயாதீன ஒப்பந்தகாரர் ஆகியோருக்கிடையிலான வேறுபாடுகள்
	7.2	ஊழியர் சேமநல நிதியம் (EPF) மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம் (ETF)
	7.3	EPF மற்றும் ETF இற்கு தான் செலுத்தும் பங்களிப்பை ஊழியர் ஒருவர் மீளப் பெறக்கூடிய சந்தர்ப்பங்கள்
	7.4	பணிக்கொடை
	7.5	கடை மற்றும் காரியாலய ஊழியர் சட்டம்
	7.6	தொழில் முடிவறுத்தல்
	7.7	அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட தொழில்
	7.8	தொழிலுக்குரிய அடிப்படை உரிமைகளின் மீறலுக்காக எடுக்கப்படக்கூடிய நடவடிக்கைகள்
	7.9	மனித உரிமை ஆணைக்குழு
	7.10	மத்தியஸ்தச் செயன்முறை
	7.11	மத்தியஸ்த சபை மற்றும் இலங்கையிலுள்ள மத்தியஸ்த நிலையங்களின் வகிபாகம்
	7.12	நடுவர் தீர்ப்புச் செயன்முறையும் நடுவர் தீர்ப்பாயத்தின் வகிபாகமும்
	காப்புறுதிச் சட்டம், குத்தகை, வாடகைக் கொள்வனவு, கடன்கள் - 10%	
08	8.1	காப்புறுதி, குத்தகை, வாடகைக் கொள்வனவு மற்றும் கடன்கள் தொடர்பான எண்ணக்கருக்கள், கோட்பாடுகள் மற்றும் பண்பியல்புகள்
	8.2	காப்புறுதி, குத்தகை, வாடகைக் கொள்வனவு, கடன்கள் ஆகியவற்றின் சட்ட அம்சங்கள்
	சர்வதேச வர்த்தகச் சட்டம் - 5%	
09	9.1	CIF ஒப்பந்தம் மற்றும் FOB ஒப்பந்தம் ஆகியவற்றுக்கிடையிலான வேறுபாடுகள்
	9.2	சர்வதேச வர்த்தகத்திற்கான நிதியிடல்
	9.3	சர்வதேச வர்த்தகப் பிணக்குத் தீர்த்தல் செயன்முறை
	வியாபாரச் சூழலுடன் தொடர்புடைய குற்றங்களும் புதிய ஒழுங்குவிதிகளும் - 12%	
10	10.1	வியாபாரச் சூழலில் காணப்படும் பிரதான குற்றங்களை விவரித்தல்
	10.2	வியாபாரச் சூழலில் காணப்படும் புதிய ஒழுங்குவிதிகள் (பண மோசடித் தடுப்புச் சட்டம், நுகர்வோர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை, தகவல் உரிமைச் சட்டம், நிதிப் பரிவர்த்தனை அறிக்கையிடல் சட்டம், புலமைச் சொத்துக்கள் சட்டம்)
	10.3	பண மோசடிக்கான தண்டனைகள்
	10.4	நிதிப் புலனாய்வு அலகு (FIU) இற்கான அறிக்கையிடல் தேவைப்பாடுகளுடனான இலங்கை நிதிப் புலனாய்வு அலகு
	10.5	இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு
	10.6	மற்றைய நாடுகளுடனான புரிந்துணர்வு விஞ்ஞாபனம் (ஒப்பந்தம்)



**204 வீயர்புரூ முகர்ஐமுத்துவம் (BMA)**

பிரதான தலைப்புகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் கற்றற்பேறு (ILOs)	பரீட்சித்தல் மட்டம்	முக்கியத் துவம்
முகாமைத்துவ-த்திற் கான அறிமுகமும் முகாமைத்துவத்தின் பல்வேறு தொலைநோக்கு-களும்	முகாமைத்துவத்தின் அடிப்படை எண்ணக்கருக்களை விளக்குதல்	2	10%
	வியாபாரம் ஒன்றின் அடிப்படை நோக்கத்தை அடையாளங் காணல்	1	
	வியாபாரச் தொழிற்பாடுகளின் விளைத்திறன், விளைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் ஆகியவற்றின் வகிபாகத்தையும் அவற்றின் தொடர்புடைமையையும் விளக்குதல்	2	
	பல்வேறு மட்டங்களிலுமுள்ள முகாமையாளர்களின் வகைகள், முகாமைத்துவ வகிபாகங்கள் மற்றும் திறன்களை விளக்குதல்	2	
	முகாமைச் செயன்முறையை அடையாளங் காணல்	1	
	புதிய தொழில்நுட்பவியல்களுடன் நிதித் தொழில்வாண்மையாளருக்குத் தேவையான ஆற்றல்களை விளக்குதல்	2	
	தற்காலச் சூழ்மையில் முகாமையாளர்கள் எதிர்கொள்ளும் சவால்களை விளக்குதல்	2	
	முகாமையின் பல்வேறு தொலைநோக்குகளினதும் அம்சங்களை மதிப்பிடுதல்	3	
முகாமைத்துவச் செயன்முறையின் தொழிற்பாடுகள்	முகாமையில் தீர்மானமெடுத்தலின் வகிபாகத்தை அடையாளங் காணல்	1	35%
	தீர்மானங்களின் வகைகளையும் பகுத்தறிவான தீர்மானமெடுத்தல் செயன்முறையையும் கலந்துரையாடுதல்	4	
	தீர்மானமெடுத்தலில் தகவலின் முக்கியத்துவம் பற்றிக் கலந்துரையாடுதல்	4	
	பகுத்தறிவான தீர்மானமெடுத்தலின் தடைகளை விளக்குதல்	2	
	திட்டமிடல் செயன்முறையையும் முக்கியத்துவத்தையும் விளக்குதல்	2	
	வியாபாரமொன்றின் திட்டங்களின் வகைகள் பற்றிக் கலந்துரையாடுதல்	4	
	திட்டமிடலின் தடைகளையும் அத்தடைகளை வெற்றி கொள்வதற்கான வழிமுறைகளையும் விளக்குதல்	2	
	நிறுவனக் கட்டமைப்பின் முக்கியத்துவத்தையும் அதன் கூறுகளையும் விளக்குதல்	2	
	நிறுவனக் கட்டமைப்புக்கும் தந்திரோபாயத்திற்கும் இடையிலான தொடர்புடைமையை விளக்குதல்	2	
	வியாபாரச் செயன்முறை மீள் பொறிமுறையாக்கலை விளக்குதல்	2	
	முன்னணிச் செயன்முறையை விளக்குதல் (தலைமைத்துவம், ஊக்கப்படுத்தல் மற்றும் தொடர்பாடல்)	2	
	தலைவரை முகாமையாளரிடமிருந்து வேறுபடுத்தல்	4	
	விளைத்திறன்மிக்க தலைவர் ஒருவராக இருப்பதற்குத் தேவையான பண்பியல்புகளையும் நடத்தைகளையும் அடையாளங் காணல்	1	
	தலைமைத்துவக் கோட்பாடுகளை விளக்குதல்	2	
	ஊக்கப்படுத்தல் மற்றும் மனிதத் தேவைகளுக்கிடையிலான தொடர்புடைமையை விளக்குதல்	2	
	ஊக்கப்படுத்தல் கோட்பாடுகளை விளக்குதல்	2	
	நிறுவனமொன்றின் உறுப்பினர்களை ஊக்கப்படுத்துவதில் உள்ள முகாமையாளரின் வகிபாகம் பற்றிக் கலந்துரையாடுதல்	4	
	நவீன வியாபார நிறுவனமொன்றின் ஒரு முக்கிய தொழிற்பாடான தொடர்பாடலை விளக்குதல்	2	
	விளைத்திறன்மிக்க தொடர்பாடல் செயன்முறை மற்றும் தொடர்புடைய கூறுகளின் நடவடிக்கைகளை கலந்துரையாடுதல்	4	
	விளைத்திறன்மிக்க தொடர்பாடலுக்கான தடைகளை அடையாளங் காணல்	1	
	கட்டுப்படுத்தல் படிமுறைகள், செயன்முறை, முறைகள் மற்றும் நுட்பங்களை விளக்குதல்	2	
	கட்டுப்படுத்தலின்போது கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய காரணிகளை அடையாளங் காணல்	1	
கட்டுப்படுத்தலின் நடத்தைசார் விளைவுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்தல்	4		

II மட்டம்

பிரதான தலைப்புகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் கற்றற்பேறு (ILOs)	பரீட்சித்தல் மட்டம்	முக்கியத் துவம்
செயற்பாட்டு முகாமைத்துவம்	செயற்பாட்டு முகாமைத்துவத்தின் தொழிற்பாடுகளையும் முக்கியத்துவத்தையும் விளக்குதல்	2	10%
	உற்பத்திச் செயல்முறையின் படிமுறைகளைச் சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுதல்	1	
	வியாபாரம் ஒன்றின் செயற்பாடுகள் மீது புதிய தொழில்நுட்பவியலின் தாக்கத்தை அடையாளங் காணல்	1	
சந்தைப்படுத்தல் முகாமைத்துவத்தின் வகிபாகம்	சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் கலவை பற்றிய எண்ணக்கருக்களையும் அவற்றின் முக்கியத்துவத்தையும் கலந்துரையாடுதல்	4	15%
	பண்டக்குறியிடல் மற்றும் அதன் முக்கியத்துவத்தை விளக்குதல்	2	
	டிஜிட்டல் சந்தைப்படுத்தலின் பாவனையை அடையாளங் காணல்	1	
	சந்தைப்படுத்தலின் ஒழுக்கநெறி அம்சங்களை அடையாளங் காணல்	1	
மனித வள முகாமைத்துவத்தின் வகிபாகம்	HRM இன் முக்கியத்துவம் பற்றிக் கலந்துரையாடுதல்	4	15%
	HRM இன் பொறுப்புடமையை அடையாளங் காணல்	1	
	HRM இன் தொழிற்பாடுகளையும் நிறுவன நோக்கங்களை அடைந்துகொள்வதற்கான அவற்றின் பங்களிப்பையும் கலந்துரையாடுதல்	4	
மாற்ற முகாமைத்துவம்	நிறுவனம்சார் மாற்றத்தின் வகைகளை விளக்குதல்	2	5%
	மாற்றத்திற்கான தடைகளின் மூலங்கள் பற்றிக் கலந்துரையாடுதல்	4	
தந்திரோபாய முகாமைத்துவத்திற்கான அறிமுகம்	நிறுவனமொன்றின் வேறுபட்ட தந்திரோபாயங்களின் எண்ணக்கருசார்ந்த புரிதல் பற்றி எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விவரித்தல்	3	10%
	நிறுவனம் ஒன்றிற்கான தந்திரோபாயத்தின் வகிபாகத்தை விளக்குதல்	2	

204 வீபுருமுர்னு ஊஞ்ஞுக்கும் - வீயுப்புர்ரு முகுர்ஊமுத்துவுமு (BMA)	
அலகு	விபரமான உள்ளடக்கம்
<b>முுகாமைத்துவத்திற்கான அறிமுுகமுமுமு முுகாமைத்துவத்தின் பல்வேறு தொலைநோக்குகளும் - 10%</b>	
01	1.1 முுகாமைத்துவம் என்பதன் சுருத்து
	1.2 வளங்கள் எதிர் சொத்துக்கள்
	1.3 வியாபாரம் ஒன்றின் பல்வேறு நோக்கங்கள்
	1.4 வினைத்திறன் எதிர் விளைதிறன்: சமநிலைப்படுத்தல் திறன்
	1.5 உற்பத்தித்திறன்: வினைத்திறன் மற்றும் விளைதிறனின் ஒன்றிணைந்த தாக்கம்
	1.6 உற்பத்தித்திறனின் வகைகளும் உற்பத்தித்திறனை எவ்வாறு மேம்படுத்துவது என்பதும்
	1.7 முுகாமைச் செயன்முறையும் முுகாமையின் தேவையும்
	1.8 நிறுவனத்தின் பல்வேறு மட்டங்களிலுமுள்ள முுகாமையாளர்களின் வகைகள்
	1.9 பல்வேறு மட்டங்களிலுமுள்ள முுகாமைத்துவ வகிபாக்களும் திறன்களும்
	1.10 தற்காலச் சூமுமைவில் முுகாமையாளர்கள் எதிர்நோக்கும் சவால்கள்
	1.11 புதிய தொழில்நுட்பவியல்களில் நிதித் தொழில்வாண்மையாளர்களுக்குத் தேவையான ஆற்றல்கள்
	1.12 முுகாமைத்துவச் சிந்தனைகளின் பரிணாம வளர்ச்சி
	1.13 முுகாமைத்துவத்தின் பல்வேறு தொலைநோக்குகளினதும் அம்சங்கள்
<b>முுகாமைத்துவத்தின் தொழிற்பாடுகள் - 35%</b>	
02	2.1 தீர்மானமெடுத்தல் எண்ணக்கருக்கள்
	2.2 முுகாமைத்துவத்தில் தீர்மானமெடுத்தலின் முக்கியத்துவம்
	2.3 பகுத்தறிவான தீர்மானமெடுத்தல் செயன்முறை
	2.4 வேறுபட்ட தீர்மானமெடுத்தல் அணுகுமுறைகள்
	2.5 தீர்மானமெடுத்தலில் தகவலின் வகிபாகம்
	2.6 பகுத்தறிவான தீர்மானமெடுத்தலிலுள்ள தடைகள்
	2.7 திட்டமிடல் தொடர்பான எண்ணக்கருக்களும் கோட்பாடுகளும்
	2.8 திட்டமிடல் செயன்முறை
	2.9 வியாபாரமொன்றினது திட்டங்களின் வகைகள்
	2.10 திட்டமிடலின் முக்கியத்துவம்
	2.11 திட்டமிடலுக்கான தடைகளும் அத்தடைகளை வெற்றிகொள்வதற்கான வழிமுறைகளும்
	2.12 ஒழுங்கமைத்தல் என்பதன் சுருத்தும் எண்ணக்கருக்களும் (அதிகாரம், பொறுப்புடைமை, வலு மற்றும் அதிகாரக் கையளிப்பு)
	2.13 ஒழுங்கமைத்தலின் படிமுறைகளும் ஒழுங்கமைத்தலின் முக்கியத்துவமும்
	2.14 நிறுவனக் கட்டமைப்புகளின் வகைகளும் அவற்றின் கூறுகளும்
	2.15 அதிகாரக் கையளிப்புக்கான தடைகள்
	2.16 மாறுகின்ற நிறுவனக் கட்டமைப்புகள்
	2.17 வியாபாரச் செயன்முறை மீள் பொறிமுறையாக்கல்
	2.18 நிறுவனக் கட்டமைப்பும் தந்திரோபாயமும்
	2.19 முன்னணிச் செயன்முறை (தலைமைத்துவம், ஊக்கப்படுத்தல் மற்றும் தொடர்பாடல்)
	2.20 தலைமைத்துவத்தின் முக்கியத்துவம்
	2.21 தலைவர் ஒருவரின் பண்பியல்புகளும் தொழிற்பாடுகளும்
	2.22 தலைவர் ஒருவருக்கும் முுகாமையாளர் ஒருவருக்குமிடையிலான வேறுபாடுகள்
	2.23 தலைமைத்துவக் கோட்பாடுகள்

அலகு	விபரமான உள்ளடக்கம்	
	2.24	ஊக்கப்படுத்தல் கோட்பாடுகள்
	2.24	ஊக்கப்படுத்தலின் முக்கியத்துவம்
	2.26	ஊக்கமாக இருத்தல் மற்றும் ஊக்கமின்றி இருத்தலுக்கான அறிகுறிகள்
	2.27	தொடர்பாடல் என்பதன் கருத்தும் அதன் செயன்முறையும்
	2.28	நவீன கால நிறுவனமொன்றின் முகாமைச் செயன்முறையில் ஒரு முக்கிய தொழிற்பாடாக தொடர்பாடல்
	2.29	விளைதிறன்மிக்க தொடர்பாடலின் பண்பியல்புகள்
	2.30	முகாமையாளர் ஒருவருக்குத் தேவையான தொடர்பாடல் திறன்கள்
	2.31	விளைதிறன்மிக்க தொடர்பாடலுக்கான தடைகளும் அவற்றை வெற்றிகொள்வதற்கான வழிமுறைகளும்
	2.32	பல்வேறுபட்ட தொடர்பாடல் நுட்பங்கள்
	2.33	கட்டுப்படுத்தலின் முக்கியத்துவமும் எண்ணக்கருக்களும்
	2.34	கட்டுப்படுத்தல் செயன்முறையின் படிமுறைகள்
	2.35	கட்டுப்படுத்தல் நுட்பங்களின் வகைப்படுத்தல்
	2.36	வியாபாரமொன்றின் கட்டுப்படுத்தலில் கவனத்திற் கொள்ளப்பட வேண்டிய காரணிகள்
	2.37	கட்டுப்படுத்தலின் நடத்தைசார் விளைவுகள்
<b>செயற்பாட்டு முகாமைத்துவம் – 10%</b>		
03	3.1	செயற்பாட்டு முகாமைத்துவம் என்பதன் கருத்து
	3.2	உற்பத்திச் செயன்முறையை வடிவமைத்தல்
	3.3	செயற்பாட்டு முகாமைத்துவத்தின் தொழிற்பாடுகளும் முக்கியத்துவமும் - வழங்கல் சங்கிலி முகாமைத்துவம் - வேலை அட்டவணைப்படுத்தல் - எதிர்வுகூறல் கேள்வி - தர முகாமைத்துவம் - இயலாமைத் திட்டமிடல் - வசதிகள் அமைப்புத்திட்ட வடிவமைப்பு
	3.4	வியாபாரம் ஒன்றின் செயற்பாடுகளில் புதிய தொழில்நுட்பவியலின் தாக்கம்
<b>சந்தைப்படுத்தல் முகாமைத்துவம் – 15%</b>		
04	4.1	சந்தைப்படுத்தல் முகாமைத்துவம் என்பதன் கருத்து
	4.2	சந்தைப்படுத்தல் கோட்பாடுகளும் முக்கியத்துவமும்
	4.3	பல்வேறுபட்ட சந்தைப்படுத்தல் தத்துவங்கள்
	4.4	சந்தைப்படுத்தல் கலவை
	4.5	துண்டமாக்கல், இலக்குப்படுத்தல் மற்றும் நிலைப்படுத்தல்
	4.6	பண்டக்குறியிடலின் அடிப்படை எண்ணக்கருக்களும் முக்கியத்துவமும்
	4.7	டிஜிட்டல் சந்தைப்படுத்தல்
	4.8	சந்தைப்படுத்தலின் ஒழுக்கநெறி அம்சங்கள்
<b>மனித வள முகாமைத்துவம் (HRM) – 15%</b>		
05	5.1	HRM என்பதன் கருத்தும் ர்கு ஆ இன் முக்கியத்துவமும்
	5.2	HRM ஓர் இரட்டைப் பொறுப்புடையதாக
	5.3	HRM இன் தொழிற்பாடுகளும் நிறுவனத்தின் விளைதிறன்தன்மைக்கு அவற்றின் பங்களிப்பும்
	5.4	நிறுவன நடத்தை தொடர்பான அறிவினை, தனியாட்கள் மற்றும் நிறுவனங்களின் செயலாற்றுகையை உயர்த்துவதற்கு எவ்வாறு பயன்படுத்த முடியும்
<b>மாற்ற முகாமைத்துவம் – 5%</b>		
06	6.1	மாற்ற முகாமைத்துவம் என்பதன் கருத்து
	6.2	மாற்றத்தின் வகைகள்
	6.3	மாற்றத்திற்கான தடைகளும் மாற்றத்திற்கான தடைகளை வெற்றிகொள்ளவும்

அலகு	வீரமான உள்ளடக்கம்	
	தந்திரோபாய முகாமைத்துவத்திற்கான அறிமுகம் – 10%	
07	7.1	தந்திரோபாயங்களின் தன்மை
	7.2	தந்திரோபாயங்களின் வகைகள்
	7.3	தந்திரோபாயங்களின் பண்பியல்புகள்
	7.4	நிறுவனம் ஒன்றின் தந்திரோபாயத்தில் செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடிய வெளிவாரி மற்றும் உள்வாரிக் காரணிகள்
	7.5	தந்திரோபாயத் திட்டமிடல் செயன்முறை

## மட்டம் - மூன்று

### 301 ரீதி ஆறிக்கையுடுவ் (FAR)

பிரதான தலைப்புகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் கற்றற்பேறு (ILOs)	பரீட்சித்தல் மட்டம்	முக்கியத் துவம்
ஆளுகைக் கட்டமைப்பு, கணக்கீட்டில் ஒழுக்கவியலின் முக்கியத்துவம் மற்றும் நிதி அறிக்கையிடலின் எண்ணக்கருச் சட்டகம்	நிறுவனச் சூழமைவு மற்றும் கணக்கீட்டிற்கான தேவை ஆகியவற்றை அடையாளங் காணல்	1	10%
	நிறுவனங்களின் ஆளுகைக் கட்டமைப்பு மற்றும் வருடாந்த அறிக்கையில் காணப்படும் நிதி சாரா தரவுகள் மற்றும் தகவல்கள் ஆகியவற்றை விளக்குதல்	2	
	கணக்கீடு மற்றும் வியாபாரத்தில் ஒழுக்கவியலின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குதல்	2	
	நிதித் தொழிற்பாடுகள் ஏனைய தொழிற்பாடுகளுடன் எவ்வாறு இடைவினையாற்றுகின்றன என்பதை மதிப்பிடுதல்	3	
	நிதி அறிக்கையிடலின் எண்ணக்கருச் சட்டகம் பற்றிக் கலந்துரையாடுதல்	4	
ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகள், நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கையில் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களின் பிரயோகமும் வெளிப்படுத்தல் தேவைப்பாடுகளும்	நிரப்படுத்தப்பட்ட பொதுக் கம்பனிகளின் நிதிக் கூற்றுக்களின் சமர்ப்பிப்புக்கு ஏற்படைய ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகளை ஏற்பிசைவு செய்தல்	2	30%
	இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கான தேவை பற்றிக் கலந்துரையாடுதல்	4	
	இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களில் குறித்துரைக்கப்பட்ட கணக்கீட்டுச் செய்கைகள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல் தேவைப்பாடுகளைப் பிரயோகித்தல்	3	
	ஒழுங்கு இற்கான ளுடுகுகளு இன் பிரயோகம்	3	
பிரசுரிப்பு நோக்கத்திற்காக பரிப்பு வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனி ஒன்றுக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள்	இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க பிரசுரிப்பு நோக்கத்திற்காக நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தலும் தொடர்பாடுதலும் (பொது நோக்க நிதிக் கூற்றுக்கள்)	4	30%
	ஒற்றை நிறுவனம் ஒன்றுக்கான காசுப் பாய்வுக் கூற்றினைத் தயாரித்தல்	3	
நிதி சார் மற்றும் நிதி சாரா தரவுகள் மற்றும் தகவல்கள் பற்றி விளக்கமாக உரைத்தல்	நிதி விகிதங்களைப் பயன்படுத்தி நிதிக் கூற்றுக்களைப் பகுப்பாய்வு செய்தலும் விளக்கமாக உரைத்தலும்	4	15%
	நிதி விகிதங்கள் ஊடாக நிறுவனமொன்றின் செயற்றிறனை மதிப்பிடுதல்	3	
	நிதி விகிதங்களின் வரையறைகளை அடையாளங் காணலும் விளக்குதலும்	2	
	நிதி சாரா தரவுகள் மற்றும் தகவல்களை உள்ளடக்கிய அறிக்கையொன்றைத் தயாரித்தல்	3	
ஒன்றித்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	ஒன்றித்த நிதிக் கூற்றுக்கள் பற்றிய எண்ணக்கருக்களை விளக்குதல்	2	15%
	இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க, கம்பனிகளின் குழுமம் ஒன்றிற்கான ஒன்றித்த வருமானக் கூற்றினைத் தயாரித்தல்	3	
	இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க, கம்பனிகளின் குழுமம் ஒன்றிற்கான ஒன்றித்த நிதி நிலைக் கூற்றினைத் தயாரித்தல்	3	

301 வீபுருமுர்னு ஊளுளுருக்கும் - நீதீ ஆறீக்குயீடுவ் (FAR)		
அலகு	விபரமான உள்ளடக்கம்	
	ஆளுகைக் கட்டமைப்பு, கணக்கீட்டில் ஒழுக்கவியலின் முக்கியத்துவம் மற்றும் நிதி அறிக்கையிடலின் எண்ணக்கருச் சட்டகம் - 10%	
01	1.1	நிறுவனமொன்றின் சூழமைவு
	1.2	செயன்முகமைக் கோட்பாடு
	1.3	நிறுவனமொன்றின் ஆளுகைக் கட்டமைப்பும் கணக்கீட்டுத் தொழிலின் புதிய அபிவிருத்தியும்
	1.4	கணக்கீடு மற்றும் வியாபாரத்தில் ஒழுக்கவியலின் முக்கியத்துவம்
	1.5	வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ள நிதிசாரா தரவுகள் மற்றும் தகவல்களை உள்ளடக்கிய அறிக்கைகள்
	1.6	ஒன்றித்த அறிக்கையிடல் மற்றும் நிலைபேறான அறிக்கையிடல்
	1.7	நிதித் தொழிற்பாடுகள் நிறுவனத்தின் ஏனைய தொழிற்பாடுகளுடன் எவ்வாறு இடைவினையாற்றுகின்றன (செயற்பாடுகள், விற்பனையும் சந்தைப்படுத்தலும், மனித வளங்கள், ஐவு போன்றவை)
	1.8	பொது நோக்க நிதிக் கூற்றுக்களின் நோக்கங்கள்
	1.9	நிதித் தகவல்களின் தரரீதியான பண்பியல்புகளும் நிதி அறிக்கையிடலில் அடிப்படையாக அமைந்த எடுகோளும்
	1.10	நிறுவன அறிக்கையிடலும் நிதிக் கூற்றுக்களும்
	1.11	நிதிக் கூற்றுக்களின் கூறுகளினது ஏற்பிசைவும் அளவீடும்
	1.12	மூலதனம் எண்ணக்கருவும் மூலதனப் பராமரிப்பும்
	ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகள், நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கையில் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களின் பிரயோகமும் வெளிப்படுத்தல் தேவைப்பாடுகளும் - 30%	
02	2.1	2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின்படி, நிதிக் கூற்றுக்களின் தயாரிப்பும் முன்னிலைப்படுத்தலும்
	2.2	1995 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க இலங்கை கணக்கீடு மற்றும் கணக்காய்வு நியமங்களின்படி, குறித்த வியாபார அமைப்புகளுக்கான (ளுடநுள்) நிதிக் கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான தேவைப்பாடுகள்
	2.3	நிரற்படுத்தப்பட்ட பொதுக் கம்பனிகள் (PLCs) தொடர்பான பிணையங்கள் மற்றும் பரிவர்த்தனை ஆணைக்குழு (SEC), கொடும்பு பங்குப் பரிவர்த்தனை நிலையம் (CSE) ஆகியவற்றின் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகள்
	2.4	கணக்கீட்டு நியமங்களின் தேவை
	2.5	LKAS 1 – நிதிக் கூற்றுக்களின் முன்னிலைப்படுத்தல்
	2.6	LKAS 8 – கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள், கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் மாற்றம் மற்றும் வழக்கங்கள்
	2.7	LKAS 10 – அறிக்கையிடும் காலப்பகுதிக்குப் பின்னர் இடம்பெறும் நிகழ்வுகள்
	2.8	LKAS 12 – வருமான வரி
	2.9	LKAS 16 – ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணம்
	2.10	SLFRS 15 – வாடிக்கையாளர்களுடனான ஒப்பந்தங்களிலிருந்தான வருமானம்
	2.11	SLFRS 16 – குத்தகைகள்
	2.12	LKAS 19 – ஊழியர் நன்மைகள்
	2.13	LKAS 23 – கடன்படு கிரயங்கள்
	2.14	LKAS 36 – சொத்துக்களின் மதிப்பிழப்பு
	2.15	LKAS 37 – ஏற்பாடுகள், நிகழ்த்தக்க சொத்துக்கள் மற்றும் பரிப்புக்கள்
	2.16	LKAS 38 – அருவச் சொத்துக்கள்
	2.17	நிதிச் சாதனங்கள் பற்றிய அடிப்படைப் புரிதல்கள்
	2.18	SMEs இற்கான SLFRS பற்றிய அடிப்படைப் புரிதல்கள்

அலகு	விபரமான உள்ளடக்கம்	
	<b>பரிப்பு வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் - 30%</b>	
03	3.1	பிரசுரித்தல் நோக்கத்திற்காக (பொது நோக்க நிதிக் கூற்றுக்கள்) நிதிக் கூற்றுக்களின் தயாரிப்பும் முன்னிலைப்படுத்தலும் (இலாப அல்லது நட்ட மற்றும் ஏனைய முற்றடக்க வருமானக் கூற்று, நிதி நிலைக் கூற்று, உரிமையாண்மை மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்று) குறிப்பு: பாடத்திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டு நியமங்களின் சம்பந்தப்பட்ட வெளிப்படுத்தல் தேவைப்பாடுகள் பரீட்சிக்கப்படும்.
	3.2	LKAS 07 இன் படி, காசுப் பாய்வுக் கூற்றுக்களின் தயாரிப்பு
	<b>நிதிசார் மற்றும் நிதிசாரா தரவுகள் மற்றும் தகவல்களை விளக்கமாக உரைத்தல் -15%</b>	
04	4.1	நிதிச் செயலாற்றுகையை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கான காரணங்களும் நிதிச் செயலாற்றுகையை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கான சுருவிகளும்
	4.2	கணக்கீட்டு விகிதங்களின் கணிப்பீடு (இலாபத்தன்மை விகிதங்கள், முதலீட்டு விகிதங்கள், திரவத்தன்மை விகிதங்கள், வினைத்திறன் விகிதங்கள், நெம்பு விகிதங்கள் உள்ளிட்டவை)
	4.3	விகிதங்கள், நிதி சாரா தரவுகள் மற்றும் தகவல்களைப் பயன்படுத்தி நிறுவனம் ஒன்றின் நிதி நிலை, செயற்றிறன் மற்றும் செயற்பாட்டு வினைத்திறன் ஆகியவற்றைக் கூட்டிணைத்து முகாமைக்கான ஒரு சுருக்க அறிக்கையை தயாரித்தல்
	4.4	நிதி விகிதங்களின் வரையறைகள்
	<b>ஒன்றித்த நிதிக் கூற்றுக்கள் - 15%</b>	
05	5.1	SLFRS/LKAS இற்கிணங்க, ஒரு துணைக்கம்பனி மாத்திரம் சம்பந்தப்படும் பின்வரும் சீராக்கங்களுடன் ஒன்றித்த வருமானக் கூற்று மற்றும் ஒன்றித்த நிதி நிலைக் கூற்று (குறிப்பு: துண்டுதுண்டாகக் கொள்வனவு செய்தல் பரீட்சிக்கப்பட மாட்டாது) <ul style="list-style-type: none"> <li>• கம்பனிகளுக்கிடையிலான கொடுக்கல் வாங்கல்களின் (ஊடுசெயல்கள்) நீக்கம்</li> <li>• தேறாத இலாபங்கள்</li> <li>• கொள்வனவு மதிமானத்தின் சீர்மதிப்பு மற்றும் இனங்காணத்தக்க சொத்துக்களும் பரிப்புக்களும்</li> </ul>
	5.2	கொள்வனவுக்கு முன்னரான மற்றும் கொள்வனவுக்குப் பின்னரான இலாபங்கள்
	5.3	பேரம்பேசிய கொள்வனவு மீதான நன்மதிப்பு அல்லது ஆதாயம் மற்றும் நன்மதிப்பின் மதிப்பிழப்பு
	5.4	கட்டுப்பாடற்றோர் நாட்டத்தின் ஆரம்ப மற்றும் தொடர்ந்துவரும் அளவீடு



**302 முகாஹமக் குணாக்கீடும் நீதியீயுவும் (MAF)**

பிரதான தலைப்புகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் கற்றற்பேறு (ILOs)	பரீட்சித்தல் மட்டம்	முக்கியத் துவம்
முகாஹமக் கணக்கீட்டிற்கான அறி முகம், தீர்மானமெடுத்தல் தொடர்பான கிரயம் மற்றும் இடர் மற்றும் நிச்சயமற்ற தன்மையின் கீழான தீர்மானங்கள்	நிதி கணக்கீடு மற்றும் முகாஹமக் கணக்கீடு ஆகியவற்றுக்கிடையிலான வேறுபாடுகளை விளக்குதல்	2	25%
	முகாஹமக் கணக்கீட்டின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குதல்	2	
	பல்வேறு சூழ்நிலைகளில் தொடர்புடைய கிரயங்களை மதிப்பிடுதல்	3	
	உறிஞ்சல் மற்றும் எல்லைக் கிரயமிடல் முறைகளின் கீழ் நிதி கணக்குகளைத் தயாரித்தல்	3	
	கிரய இலாபத் தொகைப் பகுப்பாய்வை (CVP) பிரயோகித்தல்	3	
	குறுங்காலத் தீர்மானங்களை மதிப்பிடுதல்	3	
	இடர் மற்றும் நிச்சயமற்ற தன்மையின் கீழ் தீர்மானமெடுத்தலின் பல்வேறு முறைகளையும் மதிப்பிடுதல்	3	
கிரயமிடல் முறைகள்	செயன்முறைக் கிரயமிடலை மதிப்பிடுதல்	3	15%
	டிஜிடல் கிரயமிடலின் சிறப்பியல்புகளைப் பட்டியலிடல்	1	
பாதீடுகள் மற்றும் திட்டமிடலின் பல்வேறு வகைகள், கட்டுப்படுத்தல் எதிர் பாதிடல்	நிறுவனமொன்றின் பாதிடல் நோக்கங்களையும் பாதீட்டுச் செயன்முறையையும் கலந்துரையாடுதல்	4	15%
	காசு மிகை மற்றும் குறைக்கான தீர்வுகளையும் பாதிடலின் பிரதி கூலங்களையும் கலந்துரையாடுதல்	4	
	பாதிடலுக்கான வெவ்வேறு அணுகுமுறைகளையும் விளக்குதல்	2	
	தொழிற்பாட்டுப் பாதீடுகள் மற்றும் காசுப் பாதீடு ஆகியவற்றைத் தயாரித்தல்	3	
	பாதீட்டுக் கட்டுப்பாட்டுக் கூற்றுகளைத் தயாரித்தலும் கட்டுப்பாடு மற்றும் நடத்தைசார் பிரச்சினைகள் பற்றிக் கலந்துரையாடலும்	4	
	செயற்றிறனை மதிப்பிடல்	3	
நியமக் கிரயமிடல் மற்றும் முரண் பகுப்பாய்வு	நியமக் கிரயமிடலைப் பிரயோகித்தல்	3	15%
	அடிப்படை, கலவை, விளைவு, திட்டமிடல் மற்றும் செயற்பாட்டு முரண்களைக் கணிப்பிடலும் அவற்றின் முக்கியத்துவங்களை ஆராய்தலும்	4	
	செயற்பாட்டுக் கூற்றினைத் தயாரித்தலும் முரண்களுக்கான காரணங்கள் பற்றிக் கலந்துரையாடலும்	4	
மூலதன மூலங்களும் மூலதனக் கிரயமும்	நீண்டகால மூலதன மூலங்கள் பற்றிக் கலந்துரையாடுதல்	4	10%
	உரிமையாண்மைக் கிரயம், கடன்படு கிரயம், நுயுண்ண ஆகியவற்றைக் கணிப்பிடல்	3	
மூலதன முதலீடுகள் மதிப்பீடு	மூலதனப் பாதிடல் கட்டங்களை அடையாளங் காணல்	1	15%
	னுண்கு மற்றும் னுண்கு அல்லாத முறைகளைப் பயன்படுத்தி முதலீட்டை மதிப்பிடுதல்	3	
	வேறுபட்டதைப் பயன்படுத்தி முதலீட்டு மதிப்பீடு மீதான வரி மற்றும் பணவீக்கத்தின் பிரயோகத்தை மதிப்பிடுதல்	3	
தொழிற்படு மூலதன முகாஹம	தொழிற்படு மூலதன முகாஹமையை அடையாளங் காணலும் விளக்குதலும்	2	5%
	தொழிற்படு மூலதனச் சுற்றினைக் கணிப்பிடுதல்	3	

<b>302 வீபுருமுர்னு ஊவ்ருக்கும் - முகர்ஜமுக் குணுக்கீடும் நீதீயீயுவும் (MAF)</b>	
அலகு	விபரமான உள்ளடக்கம்
	முகாமைக் கணக்கீட்டிற்கான அறிமுகம், தொடர்புடைய கிரயம், இடர் மற்றும் நிச்சயமற்ற தன்மையின் கீழான தீர்மானமெடுத்தல் - 25%
<b>01</b>	1.1 முகாமைக் கணக்கீடு என்றால் என்ன
	1.2 முகாமைக் கணக்கீட்டிற்கும் நிதிக் கணக்கீட்டிற்கும் இடையிலான வேறுபாடு
	1.3 முகாமைக் கணக்கீட்டின் முக்கியத்துவம்
	1.4 உறிஞ்சல் மற்றும் எல்லைக் கிரயமிடல் முறைகளின் கீழான நிதிக் கூற்றுக்கள்
	1.5 எல்லைக் கிரயமிடல் மற்றும் உறிஞ்சல் கிரயமிடல் ஆகியவற்றுக்கிடையிலான இலாபக் இணக்கம்
	1.6 தொடர்புடைய கிரயமிடல் எண்ணக்கருக்கள்
	1.7 தொடர்புடைய கிரயத்தை அடையாளப்படுத்தல்
	1.8 கிரய இலாபத்தொகை (CVP) பகுப்பாய்வு
	1.9 குறுங்கால தீர்மானமெடுத்தல்
	1.10 பங்களிப்புப் பகுப்பாய்வைப் பயன்படுத்தி தனியொரு வரையறுத்தல் காரணித் தீர்மானமெடுத்தல்
	1.11 வரைபட ரீதியான நேர்கோட்டு நிரலாக்கத்தைப் பயன்படுத்திப் பன்முக வரையறுத்தல் காரணித் தீர்மானமெடுத்தல்
	1.12 இடர் எதிர் நிச்சயமற்றதன்மை
	1.13 எதிர்பார்க்கப்பட்ட பெறுமதி, தீர்மான மரம், கொடுப்பனவு அட்டவணை மற்றும் உணர்திறன் பகுப்பாய்வு ஆகியவற்றின் கீழான தீர்மானமெடுத்தல்
	செயன்முறைக் கிரயமிடல் மற்றும் டிஜிட்டல் கிரயமிடல் - 15%
<b>02</b>	2.1 செயன்முறைக் கிரயமிடலின் பண்பியல்புகள்
	2.2 சமான அலகுகள் மற்றும் கிரயங்களின் கூற்று
	2.3 நிறையேற்றப்பட்ட சராசரியின் கீழான செயன்முறைக் கிரயமிடல்
	2.4 பொருட்கள் மற்றும் கூட்டுப் பொருட்கள் மூலம்
	2.5 மேலதிக செயன்முறைத் தீர்மானங்கள்
	2.6 டிஜிட்டல் கிரயமிடலின் சிறப்பியல்புகள்
	பாதீடுகள் மற்றும் திட்டமிடலின் வெவ்வேறு வகைகளும் கட்டுப்படுத்தல் எதிர் பாதிடலும் - 15%
<b>03</b>	3.1 நிறுவனம் ஒன்றின் பாதிடல் நோக்கங்களும் பாதீட்டுச் செயன்முறையும்
	3.2 பாதிடலின் வெவ்வேறு அணுகுமுறைகள்
	3.3 காசு மிகை மற்றும் குறைக்கான தீர்வுகள்
	3.4 பாதிடலின் பிரதிகூலங்கள்
	3.5 தொழிற்பாட்டுப் பாதீடுகள்
	3.6 காசுப் பாதீடு
	3.7 பாதீட்டுக் கட்டுப்பாட்டுக் கூற்றுக்கள் (பின்னூட்ட, முன்னூட்டக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கூற்று / நெகிழ்ச்சிப் பாதீடு)
	3.8 நிச்சயமற்ற தன்மையின் கீழான பாதீட்டுத் திட்டமிடல் அணுகுமுறைகள் (What If Analysis, மூன்று அடுக்கு அணுகுமுறை)
	3.9 பாதிடலுக்காக இருக்கக்கூடிய தொழில்நுட்பவியல்
	3.10 பொருள் ஒன்றின் அல்லது வியாபாரத் துண்டமொன்றின் செயற்றிறனை மதிப்பிடுதல் (சமநிலைப் புள்ளி அட்டை மற்றும் ஒப்பீட்டுப் பகுப்பாய்வு)

அலகு	விபரமான உள்ளடக்கம்	
	<b>நியமக் கிரயமிடல் மற்றும் முரண் பகுப்பாய்வு - 15%</b>	
<b>04</b>	4.1	நியமக் கிரயமிடல் மற்றும் அதன் நோக்கங்கள்
	4.2	நியமக் கிரயமிடல் எதிர் பாதிடல்
	4.3	நியமங்களின் வகைகள்
	4.4	நவீன நிறுவனங்களில் நியமக் கிரயமிடலை நடைமுறைப்படுத்துகையில் எழக்கூடிய சாத்தியமான பிரச்சினைகள்
	4.5	நேர் மூலப்பொருட்கள், நேர் கூலி, மாறும் உற்பத்தி மேந்தலைகள், நிலையான உற்பத்தி மேந்தலைகள் மற்றும் விற்பனைகளுக்கான அடிப்படை முரண்கள்
	4.6	விற்பனைகள், நேர் மூலப்பொருட்கள் மற்றும் நேர் கூலி ஆகியவற்றுக்கான முன் முரண்கள்
	4.7	முரண்களைப் பயன்படுத்தி உண்மையான பங்களிப்புடன் பாதிடப்பட்ட பங்களிப்பை இணக்கம் செய்வதற்கான செயற்பாட்டுக் கூற்று
	<b>மூலதன மூலங்களும் மூலதனக் கிரயமும் - 10%</b>	
<b>05</b>	5.1	நீண்டகால மூலதன மூலங்கள்
	5.2	உரிமையாண்மைக் கிரயம்
	5.3	கூடன்படு கிரயம்
	5.4	புத்தக அல்லது சந்தைப் பெறுமதியைப் பயன்படுத்தி WACC
	<b>மூலதன முதலீடுகள் மதிப்பீடு - 15%</b>	
<b>06</b>	6.1	மூலதனப் பாதிடல் செயன்முறையும் முதலீட்டு மதிப்பீட்டின் நோக்கமும்
	6.2	னுஊகு முறைகள் மற்றும் DCF அல்லாத முறைகள் ஆகியவற்றைப் பயன்படுத்தி செயற்றிட்டங்களின் நிலைப்புத்தன்மை
	6.3	பணவீக்கம் மற்றும் வரியின் கீழான NPV
	<b>தொழிற்படு மூலதன முகாமை - 5%</b>	
<b>07</b>	7.1	தொழிற்படு மூலதனமும் தொழிற்படு மூலதன முகாமையும்
	7.2	தொழிற்படு மூலதனச் சுற்றும் தொழிற்படு மூலதன முகாமையை மேம்படுத்துவதற்கு பின்பற்றப்படும் உட்பாயங்களும்

303 நீதிக்குக் குக்குப்புகளும் கணக்குப்புகளும் (FCA)			
பிரதான தலைப்புகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் கற்றற்பேறு (ILOs)	பரீட்சித்தல் மட்டம்	முக்கியத்துவம்
வியாபாரச் சூழலும் ஆளுகைச் சட்டகமும்	வியாபார நிறுவனங்களின் வகைகளையும் அவற்றின் நோக்கங்களையும் அடையாளங் காணல்	1	5%
	வியாபார நிறுவனங்களைப் பாதிக்கின்ற வெளிவாரிச் சூழலின் கூறுகளை எடுத்துக்காட்டுடன் விவரித்தல்	3	
	முகவராண்மைக் கோட்பாடு மற்றும் செயன்முறைக் கோட்பாடு ஆகியவற்றை விளக்குதல்	2	
	நிறுவன ஆளுகைச் சட்டகத்தின் பிரதான பாகங்களை அடையாளங் காணலும் நிறுவனமொன்றின் நோக்கங்களை அடைகையில் கூட்டு நிறுவன ஆளுகையின் முக்கியத்துவத்தைக் கலந்துரையாடலும்	4	
இடர் முகாமைச் சட்டகம்	நிறுவனமொன்றின் நோக்கங்களை அடைவதைப் பாதிக்கின்ற இடரை பொருள் வரையறை செய்தல்	2	5%
	இடர் குறைப்பில் பயன்படுத்தப்படும் நுட்பங்களை அடையாளங் காணல்	1	
	நிறுவனமொன்றில் காணப்படும் இடரை அடையாளங் காணல், அறிக்கையில் மற்றும் முகாமை செய்தல் ஆகியவற்றுக்கு உதவுவதற்காக ஐஐஐஐப் பிரயோகித்தல்	3	
	இடர் முகாமைத்துவச் சட்டகத்தைப் பயன்படுத்தி நிறுவனத்தின் இடர்கள் மற்றும் வாய்ப்புகளை மதிப்பிடுதல்	3	
உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையும் வியாபாரச் செயன்முறைகளும்	உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையை பொருள் வரையறை செய்தலும் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் கூறுகளை அடையாளங் காணலும்	2	25%
	உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டகத்தின் பாகங்கள் பற்றியும் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் உள்ளார்ந்த வரையறை கருடனான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் முக்கியத்துவம் பற்றியும் கலந்துரையாடல்	4	
	வியாபார நிறுவனங்களின் பிரதான வியாபாரச் செயன் முறைகளையும் ஒவ்வொரு செயன்முறையிலும் பயன்படுத்த தற்போதுள்ள ஆவணங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகளையும் அடையாளங் காணல்	1	
	வியாபார நிறுவனங்களின் ஒவ்வொரு வியாபாரச் செயன்முறை பற்றியும் கலந்துரையாடல்	2	
	தகவல் தொழில்நுட்பவியலில் உள்ள செயன்முறைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளின் போதியளவு தன்மை பற்றிப் பகுப்பாய்வு செய்தலும் மேம்பாடுகளைப் பரிந்துரைத்தலும்	4	
உறுதிப்பாட்டு ஈடுபடுத்தல்களும் தொடர்புடைய சேவைகளும்	உறுதிப்பாட்டு எண்ணக்கரு பற்றியும் நியாயமான உறுதிப்பாடு மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட உறுதிப்பாடு ஆகியவற்றுக்கிடையிலான வேறுபாடு பற்றியும் விளக்குதல்	2	5%
	உறுதிப்பாட்டு ஈடுபடுத்தலின் பிரதான கூறுகளை விளக்குதலும் கூறுகளைத் தொடர்புபடுத்தலும்	2	
	ஏற்றுக்கொள்ளல் செயன்முறையை விளக்குதலும் உறுதிப்பாட்டு ஈடுபடுத்தலை முகாமை செய்தலும்	2	
இடர் மதிப்பீடும் கணக்காய்வுச் செயன்முறையும்	கணக்காய்வை நடத்துவதற்கு ஏற்புடைய சட்டங்களை அடையாளங் காணல்	1	20%
	சயாதீன கணக்காய்வாளரின் ஒட்டுமொத்த நோக்கங்கள் மற்றும் ஞாயிறுள்ள இற்கிணங்க கணக்காய்வை நடத்துதல் ஆகியவற்றை விளக்குதல்	2	
	கணக்காய்வுத் திட்டமிடல் பற்றியும் கணக்காய்வு ஆவணப்படுத்தல் பற்றியும் விளக்குதல்	2	
	கணக்காய்வு இடரை பொருள் வரையறை செய்தலும் நிதிக் கூற்றுக்களின் வலியுறுத்தல்கள் பற்றி விளக்குதலும்	2	
	இடர் மதிப்பீட்டு நடைமுறைகளை பொருள் வரையறை செய்தலும் இடர் மதிப்பீட்டில் பயன்படுத்தப்படும் நடைமுறைகளை விளக்குதலும்	2	
	கட்டுப்பாட்டுச் சோதனைகளையும் பிரத்தியேகமான நடைமுறைகளையும் விளக்குதல்	2	
	மோசடி இடரை பொருள் வரையறை செய்தலும் நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்விலுள்ள மோசடிகளைத் தடுப்பதற்கும் கண்டுபிடிப்பதற்குமான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புகள் பற்றி விளக்குதலும்	2	
கணக்காய்வின்போது இனங்காணப்பட்ட பிறழ்கூற்றுகளை மதிப்பீடு செய்தலும் தொடர்பாடுதலும்	4		

பிரதான தலைப்புகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் கற்றற்பேறு (ILOs)	பரீட்சித்தல் மட்டம்	முக்கியத் துவம்
கணக்காய்வுச் சான்றுகள்	கணக்காய்வுச் சான்றினை பொருள் வரையறை செய்தலும் கணக்காய்வுச் சான்றின் போதுமான மற்றும் பொருத்தப்பாட்டுத் தன்மை பற்றி விளக்குதலும்	2	15%
	கணக்காய்வுச் சான்றினைப் பெற்றுக்கொள்வதில் பயன் படுத்தப்படும் நடைமுறைகள் பற்றிக் கலந்துரையாடுதல்	4	
	சோதனைக்காக உருப்படிகளைத் தெரிவுசெய்யும்போது பயன்படுத்தப்படும் முறைகளை விளக்குதல்	2	
	தொடர்புடைய தரப்பு கொடுக்கல் வாங்கல்களுடன் இணைந்துள்ள இடர்களை மதிப்பிடுதல்	3	
	நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வொன்றில் தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவின் உபயோகம் பற்றி கலந்துரையாடல்	4	
கணக்காய்வு அறிக்கையிடல்	மாற்றப்படாத (திருத்தப்படாத) கணக்காய்வு அறிக்கை ஒன்றின் கூறுகளை விளக்குதல்	2	10%
	சுயாதீன கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையிலுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான மாற்றங்களை (திருத்தங்களை) மதிப்பிடுதல்	3	
	விடயப் பந்தியின் அழுத்தத்தின் பயன்பாட்டை விளக்குதல்	2	
ஒழுக்கநெறித் தேவைப்பாடுகள்	தொழில்சார் ஒழுக்கவியலின் அடிப்படைக் கோட்பாடுகளை விளக்குதல்	2	10%
	புதிய வாடிக்கையாளரை ஏற்றுக்கொள்வதிலும் ஈடுபடுத்துவதிலும் கவனத்திற் கொள்ளப்பட வேண்டிய விடயங்களை மதிப்பிடுதல்	3	
	அடிப்படைக் கோட்பாடுகளுடன் இணக்கமான அச்சுறுத்தல் களை அடையாளங் காணலும் அடையாளங் காணப்பட்ட அச்சுறுத்தல்களின் முக்கியத்துவத்தை மதிப்பிடலும்	3	
	ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க மட்டத்திற்கு அச்சுறுத்தல்களை நீக்குவதற்கான / குறைப்பதற்கான பாதுகாப்புகளைப் பிரயோகித்தல்	3	
	கணக்காய்வாளரின் சுயாதீனம் என்ற எண்ணக்கருவை விளக்குதல்	2	
நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வொன்றிற்கான கணக்காய்வுத் தரத் தேவைப்பாடுகள்	தரக் கட்டுப்பாடுகள் முறைமையொன்றின் கூறுகளை ஏற்பிசைவு செய்தலும் தரக் கட்டுப்பாட்டு மீளாய்வின் முக்கியத்துவத்தை கலந்துரையாடலும்	4	5%
	நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வொன்றிற்கு ஏற்புடைய தரக் கட்டுப்பாட்டுத் தேவைப்பாடுகளை விளக்குதல்	2	

303 - வீபுருமுன்னு ஊளுளுகுக்கும் - நீதீக் குடுபுபுருகுளுமு குணுக்குர்ப்புவுமு (FCA)		
அலகு	விபுரமான உள்ளடக்கம்	
	வியாபாரச் சூழலும் ஆளுகைச் சட்டகமும் - 5%	
01	1.1	வியாபார நிறுவனங்களின் பல்வேறு வகைகள்
	1.2	நிறுவனங்களைப் பாதிக்கின்ற வெளிவாரி சூழல் காரணிகள்
	1.3	முகவராண்மைக் கோட்பாடும் செயன்முறைமைக் கோட்பாடும்
	1.4	நிறுவனத்தின் ஆளுகைச் சட்டகத்தின் பிரதான பாகங்கள்
	1.5	கூட்டு நிறுவன ஆளுகைக் கோட்பாடுகள்
	1.6	பணிப்பாளர் சபையின் வகிபாகமும் கணக்காய்வுக் குழுவின் தொழிற்பாடுகளும்
	1.7	கூட்டு நிறுவன ஆளுகையின் முக்கியத்துவம்
	இடர் முகாமைச் சட்டகம் - 5%	
02	2.1	நிறுவனங்களின் வெளிவாரி மற்றும் உள்வாரி இடர்கள்
	2.2	இடர் முகாமைச் சட்டகம்
	2.3	இடர் குறைப்பில் பயன்படுத்தப்படும் நுட்பங்கள்
	2.4	தகவல் தொழில்நுட்பவியலைப் பயன்படுத்தி நிறுவனமொன்றின் இடரை அடையாளப்படுத்தல், அறிக்கையிடுதல் மற்றும் முகாமை செய்தல், மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பவியலில் உள்ள செயன்முறைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளின் போதியளவு தன்மை
	2.5	இடர் முகாமைச் சட்டகமொன்றைப் பயன்படுத்தி ஒரு நிறுவனத்தின் இடர்கள் மற்றும் வாய்ப்புகள்
	உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையும் வியாபாரச் செயன்முறைகளும் -25%	
03	3.1	நிறுவனத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமை
	3.2	உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் வகைகள்
	3.3	உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையின் பாகங்கள்
	3.4	உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் முக்கியத்துவமும் உள்ளார்ந்த வரையறைகளும்
	3.5	பிரதான வியாபாரச் செயன்முறைகள் (பெறுகைச் செயன்முறை, சம்பளப்பட்டியல் செயன்முறை, காசு முகாமைச் செயன்முறை, தொக்கு முகாமைச் செயன்முறை, ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணச் செயன்முறை)
	3.6	தகவல் தொழில்நுட்பவியலிலுள்ள செயன்முறைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளின் போதியளவு தன்மை (IT பொதுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் பிரயோகக் கட்டுப்பாடு)
	3.7	வியாபாரச் செயன்முறைகளிலுள்ள உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் குறைபாடுகள்
	உறுதிப்பாட்டு ஈடுபடுத்தல்கள் மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகள் - 5%	
04	4.1	உறுதிப்பாட்டு ஈடுபடுத்தல்கள்
	4.2	உறுதிப்பாட்டு ஈடுபடுத்தல்களின் கூறுகள்
	4.3	நியாயமான உறுதிப்பாடு மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட உறுதிப்பாடு ஆகியவற்றுக்கிடையிலான வேறுபாடு
	4.4	உறுதிப்பாட்டு ஈடுபடுத்தல்களை ஏற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் முகாமித்தலின்போதான தேவைப்பாடுகளும் பிரதான அம்சங்களும்
	4.5	ஏனைய தொடர்புடைய சேவைகள்

அலகு	விபரமான உள்எடக்கம்	
	<b>இடர் மதிப்பீடும் கணக்காய்வுச் செயன்முறையும் -20%</b>	
<b>05</b>	5.1	கணக்காய்வை நடத்துவதற்கு ஏற்புடையதான சட்டங்கள்
	5.2	சுயாதீன கணக்காய்வாளரின் ஒட்டுமொத்த நோக்கங்களும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க கணக்காய்வை நடாத்துதலும் (SLAuS 200)
	5.3	கணக்காய்வு ஈடுபடுத்தல் வாசகங்களுடன் உடன்படுதல் (SLAuS 210)
	5.4	நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வொன்றைத் திட்டமிடுதல் (SLAuS 300)
	5.5	நிறுவனத்தையும் அதன் சூழலையும் விளங்கிக்கொள்ளல் (SLAuS 315 திருத்தப்பட்டது)
	5.6	கணக்காய்வுப் பொருண்மை (SLAuS 320)
	5.7	கணக்காய்வு ஆவணப்படுத்துதல் (SLAuS 230)
	5.8	நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புடமை (SLAuS240)
	5.9	ஆளுகையுடன் தாக்கல் செய்யப்பட்ட உள்எடக்கக் கட்டுப்பாடுகளின் குறைபாடுகளை உள்எடக்கிய தொடர்பாடல் (SLAuS 260 மற்றும் 265)
	5.10	மதிப்பிடப்பட்ட இடர்களுக்கான கணக்காய்வாளரின் துலங்கல் (SLAuS 330)
	5.11	கணக்காய்வின்போது அடையாளங்காணப்பட்ட பிறழ்கூற்றுக்களின் மதிப்பீடு (SLAuS 450)
	<b>கணக்காய்வுச் சான்று - 15%</b>	
<b>06</b>	6.1	கணக்காய்வுச் சான்று – SLAuS 500
	6.2	வெளிவாரி உறுதிப்படுத்துதல் – SLAuS 510
	6.3	பகுப்பாய்வு நடைமுறைகள் – SLAuS 520
	6.4	கணக்காய்வு மாதிரியெடுப்பு – SLAuS 530
	6.5	தொடர்புடைய தரப்பினர் – SLAuS 550
	6.6	பின்தொடர் நிகழ்வுகள் – SLAuS 560
	6.7	தொடர்ந்தியங்கும் தன்மை – SLAuS 570
	6.8	எழுத்துமூல பிரதிநிதித்துவம் – SLAuS 580
	<b>கணக்காய்வு அறிக்கையிடல் - 10%</b>	
<b>07</b>	7.1	அபிப்பிராயம் ஒன்றையும் மாற்றப்படாத கணக்காய்வு அறிக்கையொன்றின் கூறுகளையும் உருவாக்குதல் (SLAuS 700) (குறிப்பிட்ட வியாபார நிறுவனங்கள் மீதான கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை சோதிக்கப்பட மாட்டாது)
	7.2	பிரதான கணக்காய்வு விடயங்களை தொடர்பாடுதல் (SLAuS 701)
	7.3	அபிப்பிராயத்திற்கான மாற்றங்கள் (SLAuS 705)
	7.4	விடயப் பந்தியின் வலியுறுத்தலும் ஏனைய விடயங்களின் பந்தியும் (SLAuS 706)
	<b>ஒழுக்கநெறித் தேவைப்பாடுகள் - 10%</b>	
<b>08</b>	8.1	தொழில்சார் ஒழுக்கவியலின் அடிப்படைக் கோட்பாடுகள்
	8.2	ஈடுபடுத்தலொன்றை ஏற்றுக்கொள்ளும்போது கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள்
	8.3	கணக்காய்வாளரின் சுயாதீனம்
	8.4	அடிப்படைக் கோட்பாடுகளுடன் இணக்கமான அச்சுறுத்தல்கள்
	8.5	ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க மட்டமொன்றிற்கு அச்சுறுத்தல்களை நீக்குவதற்கான / குறைப்பதற்கான பாதுகாப்புகள்
	<b>நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு ஒன்றிற்கான கணக்காய்வுத் தரத் தேவைப்பாடுகள் - 5% (SLAuS 220)</b>	
<b>09</b>	9.1	தரக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையின் நோக்கங்கள்
	9.2	தரக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்றின் கூறுகளும் தரக் கட்டுப்பாட்டு மீளாய்வின் முக்கியத்துவமும்
	9.3	நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வொன்றிற்கு ஏற்புடையதான தரக் கட்டுப்பாட்டுத் தேவைப்பாடுகள்
	9.4	வாடிக்கையாளர் தொடர்புடமை மற்றும் கணக்காய்வு ஈடுபடுத்துதல் ஆகியவற்றின் ஏற்பனவும் தொடர்தலும்

304 கூடுதலான மூன்று தனிநபர் வருடம் (CPT)			
பிரதான தலைப்புகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் கற்றற்பேறு (ILOs)	பரீட்சித்தல் மட்டம்	முக்கியத் துவம்
இலங்கை வரியியலுக்கான அறிமுகம்	வரிவிதிப்புக்கு ஏற்படைய கோட்பாடுகளைக் குறிப்பிடுதல்	1	5%
	நேர் மற்றும் நேரில் வரிகளை அடையாளங் காணல்	1	
	இலங்கையில் செயற்படும் பிரதான வரி அதிகார சபைகளை ஏற்பிசைவு செய்தலும் அவற்றின் தொழிற்பாடுகளை விளக்குதலும்	2	
	இலங்கையில் செயற்படுத்தப்படும் பல்வேறு வரிகளினதும் சட்டச் சட்டகத்தை விளக்குதல்	2	
	வருமான வரி விதித்தலை ஏற்பிசைவு செய்தல் (அறவீட்டுப் பகுதி)	2	
	வரிவிதிப்பு தொடர்பான வதிவு விதியைப் பிரயோகித்தல்	3	
	வரித் திட்டமிடல், வரி ஏய்ப்பு மற்றும் வரி தவிர்ப்பு ஆகியவற்றுக்கிடையிலான வேறுபாட்டை அடையாளங் காணல்	1	
வருமான மூலங்கள்	வருமான மூலங்களை அடையாளங் காணல்	1	30%
	பல்வேறு வருமான மூலங்களிலிருந்தான வருமானத்தை மதிப்பிடுதல்	3	
தனிநபர்கள் மற்றும் கம்பனிகளின் (வதிவுடைய) வரிவிதிப்பு	வதிவுள்ள தனியாளர் மற்றும் கம்பனியின் வரிமதிக்கத்தக்க (AI) மற்றும் வரிவிதி வருமானம் ஆகியவற்றை மதிப்பிடுதல்	3	20%
	வதிவுள்ள ஒரு தனியாளர் மற்றும் ஒரு கம்பனி தொடர்பான தகைமைக் கொடுப்பனவுகளை மதிப்பிடுதல்	3	
	தனியாட்கள் மற்றும் கம்பனிகளின் மொத்த வருமான வரிப் பரிப்பிணை மதிப்பிடுதல்	3	
	கிடைக்கக்கூடிய வரி வரவுகள் மற்றும் கழிப்பனவுகளை அடையாளங் காணல்	1	
	விலக்களிப்பு வருமானம் மற்றும் இறுதி WHT கொடுப்பனவுகள் ஆகியவற்றை அடையாளங் காணல்	1	
நானாவித முயற்சிகளின் வரிவிதிப்பு	பங்குடமை ஒன்றின் நிறுத்திவைத்தல் வரியைக் கணிப்பிடுதல்	3	10%
	பங்காளர்களின் வரிப் பரிப்பிணை மதிப்பிடுதல்	3	
	அரசு சாரா நிறுவனங்கள் (NGO), அறக்கட்டளைகள், அறக்கட்டளைகள் அலகு மற்றும் தரும நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றின் வரிவிதிப்பை மதிப்பிடுதல்	3	
கடப்பாடுகளும் நடைமுறைகளும்	வருமான வரிக் கொடுப்பனவுகளின் சுய மதிப்பீட்டுத் திட்டம் மற்றும் உரிய திகதிகளை ஏற்பிசைவு செய்தல்	2	10%
	உரிய திகதிகள் மற்றும் செல்லுபடித்தன்மை (validity) ஆகியவை மீதான வரித் திரட்டுகளைத் தாக்கல் செய்யும் கடப்பாட்டிணை விளக்குதல்	2	
	மதிப்பீடு, ஆட்சியுரிமைக் காலம் (time bar), செல்லுபடியான மதிப்பீடொன்றை வழங்குவதற்கான தேவைகள் ஆகியவற்றை விளக்குதல்	2	
	மேன்முறையீட்டுச் செயன்முறையை விளக்குதல்	2	
	தவறுகை மற்றும் மீளப்பெறல் நடவடிக்கைகளிலுள்ள வரி பற்றி விளக்குதல்	2	
	வரி மீளளித்தல் (Refunds) சாத்தியத்தன்மையை விளக்குதல்	2	
	தண்ட ஏற்பாடுகளை விளக்குதல்	2	



பிரதான தலைப்புகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் கற்றற்பேறு (ILOs)	பரீட்சித்தல் மட்டம்	முக்கியத்துவம்
வரிவிதிப்புடன் தொடர்புடைய நிறுத்தி வைத்தல் வரி (WHT), மூலதன ஆதாய வரி மற்றும் தீர்ப்புவழிச் சட்டங்கள்	ஏற்புடைய நிறுத்தி வைத்தல் வருமான வரிகள் மற்றும் இறுதி வரிகளை மதிப்பிடுதல்	3	10%
	PAYE இன் கீழ் தொழில்துறார் ஒருவரின் கடப்பாடுகளை விளக்குதல்	2	
	முதலீட்டுச் சொத்துக்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பரிப்புக்களின் தேறுகை ஆகியவற்றைக் கலந்துரையாடல்	4	
	சொத்துக்கள் மற்றும் பரிப்புக்களின் தேறுகையி லிருந்தான ஆதாயம் அல்லது நட்டம் மீதான வரியை மதிப்பிடுதல் (மூலதன ஆதாயம்)	3	
	மூலதன ஆதாய வரி வருமானம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்படுவதை விளக்குதல்	2	
	WHT இலிருந்தான விலக்களிப்புகளை அடையாளங் காணல்	1	
	வரிவிதிப்புடன் தொடர்புடைய முக்கியமான தீர்ப்பு வழிச் சட்டங்களை (ஊயளந டயற) விளக்குதல்	2	
ஏனைய வியாபார வரிகள்	பல்வேறுபட்ட வியாபார (விற்பனை) வரிகளினதும் ஏற்புடையதன்மை பற்றி மதிப்பிடுதல்	3	15%
	பெறுமதிசேர் வரியின் (VAT) விதிப்பு, பதிவு, கணிப்பீடு மற்றும் பல்வேறு கடப்பாடுகள் ஆகியவற்றை விளக்குதல்	2	
	S-VAT திட்டத்தின் அடிப்படைகளை விளக்குதல்	2	
	நிதி நிறுவனங்கள் மீதான VAT இனை அடையாளங் காணல்	1	
	வியாபாரச் சூழலிலுள்ள VAT தொடர்பான பிரச்சினைகளைப் பகுப்பாய்வு செய்தல்	4	
	பொருளாதார சேவைகள் கட்டணம் (ESC), தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பும் வரி (NBT) மற்றும் முத்திரைத் தீர்வை ஆகியவற்றின் வரிப் பரிப்பினை மதிப்பிடுதல்	3	
	ESC, NBT மற்றும் முத்திரைத் தீர்வை தொடர்பான சட்ட ஏற்பாடுகள் பற்றிக் கலந்துரையாடுதல்	4	

304 வீபுருமுன்னு ஊஞ்ஞருக்கும் - கூட்டு நிறுவனு முற்றுமு துவீருபுரு வுரீயீயுவ் (CPT)		
அலகு	விரமான உள்ளடக்கம்	
	வரியியலுக்கான அறிமுகம் - 5%	
01	1.1	வரிவிதிப்புக் கோட்பாடுகள்
	1.2	நேர் மற்றும் நேரில் வரிகள்
	1.3	இலங்கையிலுள்ள வரி அதிகாரசபைகள்
	1.4	இலங்கையிலுள்ள சட்டச் சட்டகம் (சட்டங்கள், வர்த்தமானிகள், நடுவர் தீர்ப்பு மற்றும் தீர்ப்புச் சட்டங்கள்)
	1.5	வருமான வரி விதிப்பு - அறவீட்டுப் பகுதி
	1.6	வதிவு விதி
	1.7	வரித் திட்டமிடல், வரி தவிர்ப்பு மற்றும் வரி ஏய்ப்பு
	வருமான மூலங்கள் - 30%	
02	2.1	ஊழிய வருமானம் (பொருள் வரையறை, ஊழிய ஆதாயங்கள் மற்றும் இலாபங்கள், நன்மைகளின் பெறுமதி, ஊழிய வருமானம் தவிர்ந்த தொகை, இளைப்பாற்று நன்மைகள், தொழிலிலிருந்தான விலக்களிப்புகள், PAYE திட்டம் மற்றும் ஊழிய வருமானத்தின் கணிப்பீடு)
	2.2	வியாபாரத்திலிருந்தான வருமானம் (பொருள் வரையறை, வியாபாரத்திலிருந்தான ஆதாயங்களும் இலாபங்களும், கழிப்பனவுகள், வியாபாரச் சொத்துக்கள் மற்றும் பரிப்புக்களின் தேறுகை, வியாபார வருமானத்தின் கணிப்பீடு)
	2.3	முதலீட்டிலிருந்தான வருமானம் (பொருள் வரையறை, பங்கிலாபம், வட்டி, உரிமத்தொகை (royalty), வாடகை, விலக்களிப்புகள், முதலீட்டுச் சொத்துக்களின் தேறுகை, முதலீட்டு வருமானத்தின் கணிப்பீடு)
	2.4	ஏனைய வருமான மூலங்களிலிருந்தான வருமானம் (அன்பளிப்புகள் மற்றும் அதிஷ்டலாபச் சீட்டுகள், பந்தயம் கட்டுதல் அல்லது சூதாடுதல் ஆகியவற்றில் வெற்றியீட்டுவதன் மூலமானவை)
	தனியாட்கள் மற்றும் கம்பனிகளுக்கான (வதிவுள்ள) வரிவிதிப்பு - 20%	
03	3.1	தனியாள் ஒருவரின் வரிமதிக்கத்தக்க வருமானம் மற்றும் வரிவிதி வருமானம்
	3.2	கம்பனியொன்றின் வரிமதிக்கத்தக்க வருமானம் மற்றும் வரிவிதி வருமானம்
	3.3	வதிவுள்ள தனியாள் மற்றும் கம்பனி தொடர்பான தகைமைக் கொடுப்பனவுகள்
	3.4	தனியாட்கள் மற்றும் கம்பனிகளுக்கு ஏற்புடைய வருமான வரி வீதங்கள்
	3.5	தனியாள் மற்றும் கம்பனியின் மொத்த வருமான வரிப் பரிப்பு
	3.6	தனியாள் மற்றும் கம்பனிக்குக் கிடைக்கக்கூடிய வரி வரவுகள்
	3.7	செலுத்த வேண்டிய மீதி வரி
	3.8	விலக்களிப்பு வருமானமும் இறுதி WHT யும்
	3.9	இடைக்கால ஏற்பாடுகள்
	3.10	பரிமாற்ற விலையிடலின் கீழ், கை நீளக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் தேவையான ஆவணங்கள் பற்றிய எண்ணக்கரு
	நானாவித முயற்சிகளுக்கான வரிவிதிப்பு - 10%	
04	4.1	பங்குடமையொன்றுக்கான நிறுத்திவைத்தல் வரி
	4.2	பங்காளர்களுக்கான வரிவிதிப்பு
	4.3	தர்ம நிறுவனங்கள் மற்றும் அரசு சாரா நிறுவனங்களுக்கான வரிவிதிப்பு
	4.4	அறக்கட்டளைகளுக்கான வரிவிதிப்பு
	4.5	அறக்கட்டளைகள் அலகுக்கான வரிவிதிப்பு

அலகு	விபரமான உள்ளடக்கம்	
	<b>கடப்பாடுகளும் நடைமுறைகளும் - 10%</b>	
05	5.1	வருமான வரிக் கொடுப்பனவு (சுய மதிப்பீட்டுத் திட்டம் மற்றும் உரிய திகதிகள்)
	5.2	வரித் திரட்டுகளை தாக்கல் செய்வதற்கான கடப்பாடுகளும் உரிய திகதிகளும்
	5.3	வரி நோக்கங்களுக்காக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகள்
	5.4	மதிப்பீடுகள்(சுய மதிப்பீடு, தவறுகை மதிப்பீடு, முன்கூட்டிய மதிப்பீடு, திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு)
	5.5	மதிப்பீட்டிற்கான ஆட்சியுரிமைக்காலம், மதிப்பீட்டின் இறுதிநிலை
	5.6	மேன்முறையீடுகளுக்கான உரிமை, நிருவாக மீளாய்வு, நிருவாக மீளாய்வுக்கான மேன்முறையீடு, வரி மேன்முறையீட்டு ஆணைக்குழுவுக்கான மேன்முறையீடு
	5.7	தவறுகையிலுள்ள வரி, வரிகளின் மீட்பு
	5.8	மீளளித்தல் (Refunds)
	5.9	தண்ட ஏற்பாடுகள்
	<b>WHT, மூலதன ஆதாயம் மற்றும் தீர்ப்புச் சட்டங்கள் பற்றிய எண்ணக்கருக்களும் பிரயோகமும் -10%</b>	
06	6.1	நிறுத்திவைத்தல் வரி (WHT), இறுதி வரி
	6.2	PAYE இன் கீழான ஊழியர் ஒருவரின் கடப்பாடுகள்
	6.3	WHT இலிருந்தான விலக்களிப்புகள்
	6.4	முதலீட்டுச் சொத்தொன்றை அடையாளப்படுத்தல்
	6.5	மூலதன ஆதாய வரி உள்ளடக்கப்படாத முதலீட்டுச் சொத்துக்கள்
	6.6	சொத்துக்களினதும் பரிப்புக்களினதும் தேறுகையின் (மூலதன ஆதாயம்) ஆதாயம், ஃ. நட்டம் மீதான வரி மற்றும் வரிச் செய்கைகள்
	6.7	மூலதன ஆதாய வரித் திரட்டு மற்றும் வரிக் கொடுப்பனவு
	6.8	தீர்ப்பு வழிச் சட்டங்கள் (Sutherlands Vs CIT, Crib Vs CIT, A. A Davoodbhoy Vs CGIR, D. S Mahawitharana Vs CIR, Ram Iswera Vs CIT, Heyleys Company Vs CIR)
	<b>ஏனைய வியாபார வரிகள் - 15%</b>	
07	7.1	பெறுமதிசேர் வரி (VAT) விதிப்பு, பதிவு, கடப்பாடுகள் மற்றும் கணிப்பீடு
	7.2	பூச்சிய மதிப்பீடு (zero rated), ஏயுவு இலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்ட மற்றும் உள்ளடக்கப்படாத வழங்கல்கள்
	7.3	VAT பரிப்பின் கணிப்பீடு
	7.4	S VAT திட்டம்
	7.5	சுற்றுலா VAT மீளளிப்புத் திட்டம்
	7.6	வியாபாரச் சூழலிலுள்ள VAT பிரச்சினைகள்
	7.7	பொருளாதார சேவைகள் கட்டண (ESC) விதிப்பு, பதிவு, கடப்பாடுகள் மற்றும் கணிப்பீடு
	7.8	தேசத்தைக் கடடியெழுப்பும் வரி (NBT) விதிப்பு, பதிவு, கடப்பாடுகள் மற்றும் கணிப்பீடு
	7.9	முத்திரைத் தீர்வையின் விதிப்பு, பதிவு, கடப்பாடுகள் மற்றும் கணிப்பீடு
	7.10	ESC, NBT, முத்திரைத் தீர்வை உள்ளடக்கப்படாத புரள்வு

310 BUSINESS COMMUNICATION (BC)			
Key Topics	Intended Learning Outcomes (ILOs)	Competency Level	Weightage
Conversational skills	<b>Demonstrate</b> confidence in the use of language in varied situations in the real life and work environment	3	20%
	<b>Interpret</b> printed texts, diagrams, tables and charts using appropriate vocabulary and structures	2	
	<b>Discuss</b> potential situations in business and arriving at conclusions through process of argument	4	
Reading Skills	<b>Recognize</b> lexical and contextual meanings of vocabulary in a given text	2	20%
	<b>Identify</b> discourse markers and linking words that maintain cohesion and coherence of a printed text	1	
	<b>Interpret</b> diagrams, tables and charts with facts and figures	2	
	<b>Draw</b> diagrams, tables, and charts to transfer information from printed texts	1	
	<b>Prepare</b> Summarized printed texts at different levels for easy comprehension	3	
Business Writing Skills	<b>Prepare</b> business documents with clarity and accuracy using modern formats	3	20%
	<b>Apply</b> the new knowledge gained in an actual work environment in real life situations	3	
	<b>Explain</b> given situations using the language economically and effectively in the written form	2	
	<b>Recognize</b> specific information in a given situation by reading through a discourse	2	
	<b>Assess</b> and Reproduce information in a logical manner while maintaining the originality of the text	3	
Functional Grammar	<b>Apply</b> the language efficiently and effectively in given situations	3	15%
	<b>Demonstrate</b> high degree of confidence in using the structures of the language in varied settings	3	
Business Presentation Skills	<b>Demonstrate</b> confidence in the use of language in given situations with clarity, relevance, and objectivity for better understanding	3	15%
	<b>Explain</b> accounting facts and figures using precise language and vocabulary	2	
Job Interview Skills	<b>Prepare</b> professional CVs and attractive covering letters for job applications	3	10%
	<b>Prepare</b> written answers to open and close ended questions more effectively	3	

<b>310 BUSINESS COMMUNICATION (BC)</b>		
அலகு	விபரமான உள்ளடக்கம்	
<b>Conversational Skills – 20%</b>		
<b>01</b>	1.1	Functioning confidently in the use of language in formal and informal dialogues
	1.2	Deriving detailed and specific information on situations, people and things
	1.3	Giving instructions and directions to personnel for a given situation
	1.4	Comparing and contrasting of facts, figures, and statistics
	1.5	Expressing opinions on situations, trends, states and experience
	1.6	Agreeing & disagreeing on matters of academic and professional/ business interest
<b>Reading Skills – 20%</b>		
<b>02</b>	2.1	Understanding the basic terminology in accounting and business
	2.2	Understanding cohesion & coherence of a paragraph on matters of accounting and business-related information
	2.3	Interpreting graphs, tables, diagrams on matters of business interest
	2.4	Reading printed texts and extracting specific information
	2.5	Reading printed texts and extracting general information
<b>Business Writing Skills – 20%</b>		
<b>03</b>	3.1	Writing short instructions/personal notes/ notices for accounting and business purposes to practice specific terminologies
	3.2	Drafting descriptive and narrative paragraphs on accounting and business matters for specific audience
	3.3	Writing business memos, messages, and instructional materials for administrative purposes
	3.4	Writing fax messages and e mails for a given situation to external clients and stakeholders
	3.5	Writing business letters of different types using modern formats and formal language forms
<b>Functional Grammar – 15%</b>		
<b>04</b>	4.1	Identifying elements of sentence construction and synthesis of sentences while maintaining cohesion and coherence
	4.2	Writing descriptive and narrative paragraphs understanding tense and aspects for a given scenario
	4.3	Describing explaining and justifying situations using specific adjectives and adverbs
	4.4	Effective use of prepositions and prepositional phrases to ensure accuracy in meaning in a given situation
	4.5	Describing processes and procedures in a given situation using forms of passive voice
	4.6	Recording and reporting facts, figures and situations stated by a third party using indirect speech
	4.7	Discussing possibilities and probabilities of intended business and accounting concepts using conditional clauses
	4.8	Describing people, situations and trends for further information using relative clauses
<b>Business Presentation Skills - 15%</b>		
<b>05</b>	5.1	Identifying elements of business presentation and presentation plan
	5.2	Using effective language in presentations at different levels and in different focus groups
	5.3	Designing informative and persuasive presentations for different types of audience
	5.4	Delivering presentations using multimedia, pointers, flip charts and videos
	5.5	Handling questions and answering techniques in presentations
<b>Job Interview Skills – 10%</b>		
<b>06</b>	6.1	Writing professional curriculum vitae and covering letters
	6.2	Requirements for facing interviews
	6.3	Identifying basic etiquette in job interviews

## 09. மாற்றமடையும் காலப்பகுதிக்குரிய ஏற்பாடுகள்

### பாட அடிப்படையில்

2015 ம் ஆண்டு பாடத்திட்டம்		2020 ம் ஆண்டு பாடத்திட்டம்	
AA11	நிதிக் கணக்கீட்டு அடிப்படைகள் (FAB)	101	நிதிக் கணக்கீடு (FAC)
AA12	வணிகத்திற்கான கணக்கியல் முறைமைகள் (QMB)	102	வணிகக் கணிதமும் புள்ளிவிபரவியலும் (BMS)
AA13	வணிகம் மற்றும் கணக்கீட்டுக்கான பொருளியல் (EBA)	103	பொருளியல் (ECN)
AA15	வணிக செயற்பாடுகளும் முகாமைத்துவமும் (BOM)	104	வியாபாரச் சூழல் (BEN)
AA21	உயர் நிதிக் கணக்கீடு (AFA)	201	உயர் நிதிக் கணக்கீடும் கிரயவியலும் (AFC) <sup>xx</sup>
AA22	கிரயக்கணக்கீடும் அறிக்கையிடலும் (CAR)		
AA25	வணிக சட்டமும் ஒழுக்கநெறியும் (BLE)	203	வியாபாரச் சட்டம் (BLA)
AA26	வணிக மற்றும் தந்திரோபாய முகாமைத்துவம் (BMS)	204	வியாபார முகாமைத்துவம் (BMA)
AA31	நிதிக் கணக்கீடும் அறிக்கையிடலும் (FAR)	301	நிதி அறிக்கையிடல் (FAR)
AA32	முகாமைக் கணக்கீடும் நிதியியலும் (MAF)	302	முகாமைக் கணக்கீடும் நிதியியலும் (MAF)
AA33	செயன்முறைஇ கட்டுப்பாடுஇ மற்றும் கணக்காய்வு (PCA)	303	நிதிக் கட்டுப்பாடுகளும் கணக்காய்வும் (FCA)
AA35	நிறுவனம் மற்றும் தனிநபர் வரியியல் (CPT)	304	கூட்டுநிறுவனம் மற்றும் தனிநபர் வரியியல் (CPT)
SS1	வினைத்திறனுடைய தொடர்பாடல் திறன் (ECS)	310	வியாபாரத் தொடர்பாடல் (BC)
SS2	தகவல் தொழில்நுட்பத் திறன் (ITS)	202	டிஜிட்டல் சூழலில் தகவல் முறைமைகள் (ISD)

xx மாணவர்கள் எவரேனும் AA21 மற்றும் AA22 பாடங்களுக்கு தோற்றியிருந்து AA21 பாடத்தில் மட்டும் சித்தியடைந்திருப்பின், 201 உயர் நிதிக் கணக்கீடும் கிரயவியலும் (AFC) விலக்களிப்பு பெற முடியும்.

### மட்டங்களின் அடிப்படையில்

2015 ம் ஆண்டு பாடத்திட்டம்	2020 ம் ஆண்டு பாடத்திட்டம்
AA1 இல் எல்லாப் பாடங்களையும் பூர்த்தி செய்த மாணவர்கள்.	01ம் மட்டத்திலுள்ள எல்லாப் பாடங்களிலும் விலக்களிப்பு பெறுவர்.
AA1 மற்றும் AA2 இல் எல்லாப் பாடங்களையும் பூர்த்தி செய்த மாணவர்கள்.	01ம் மற்றும் 02ம் மட்டங்களிலுள்ள எல்லாப் பாடங்களிலும் விலக்களிப்பு பெறுவர்.
Effective Communication Skill (ECS) தவிர்ந்த, AA1, AA2 மற்றும் AA3 இல் உள்ள எல்லாப் பாடங்களையும் பூர்த்தி செய்த மாணவர்கள்.	01ம், 02ம் மற்றும் 03ம் மட்டங்களிலுள்ள 12 பாடங்களிலும் விலக்களிப்பு பெறுவர். மேலும் அவர்கள் Business Communication (BC) பாடத்திற்கு தோற்ற வேண்டும்.